

ATA Nº 241

Aos três dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um, às treze horas e trinta minutos, reuniram-se de forma ordinária, nas dependências do PLASS, os membros do Conselho de Administração do Impres: Juliana Kusnier, Marcos Antonio Bordin da Rosa, Rafael Martini Veiga, Rubia Karen Provensi, Fabiano Grandó Poletto, Nivia Moreira Baretto, Loeri Jose Luvison e Valdirene Dorini, contou ainda com a participação da presidente da diretoria executiva, Ivone Zanata. A reunião teve início com a leitura e aprovação da ata número 240. Na sequência a senhora Ivone falou sobre a implantação do programa Pró Gestão. Na data de quatro de fevereiro, no período matutino, irá acontecer uma capacitação com os membros do Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos. Ela destacou a importância da participação dos conselheiros devido a necessidade de aprovação de normas para o bom andamento do Instituto. Em relação a elaboração do cálculo atuarial, as empresas contratadas tem o prazo máximo de entrega até o dia vinte e oito de fevereiro. Foi informado para os conselheiros que a administração solicitou o retorno da servidora Emanuelle Biolchi. Para substituí-la foi cedido o servidor Tiago Dupont Giumbeli. Em relação a esse assunto, os conselheiros solicitaram que seja verificada a possibilidade de chamamento de um técnico previdenciário do concurso público do Impres, evitando novas substituições. O próximo assunto abordado foi a realização de uma reunião com o prefeito na data de onze de janeiro. Participaram do encontro as senhoras Juliana e Ivone. Na ocasião foi tratado sobre o projeto de reforma previdenciária. Ficou acordado que o Instituto fará a elaboração de um projeto de reforma contendo todos os itens previstos na Emenda Constitucional 103/2019. Definiu-se ainda a realização de reuniões setoriais com os servidores para explicar as principais mudanças nas regras de aposentadoria. Será elaborado um cronograma de encontros, contendo a participação de representantes do sindicato e dos vereadores. Ainda em relação a reunião, o prefeito informou a necessidade de utilização da sala cedida para o Impres. A diretoria executiva encaminhou para análise do Conselho de Administração alguns orçamentos de locação de salas comerciais localizadas no centro de Joaçaba, o valor ultrapassa dois mil reais mensais. Os conselheiros optaram pela compra de uma sala devido ao valor dos aluguéis. Será solicitado que a diretoria executiva providencie orçamentos para compra de uma sala. O Conselho Fiscal encaminhou um ofício aprovando os balancetes dos meses de setembro, outubro, novembro e dezembro, também foi encaminhada a justificativa do retorno da senhora Eliane Aparecida Ceron Vier para o conselho. Foram apresentados os balancetes financeiros dos meses de novembro e dezembro. O Instituto encerrou o ano com o saldo de cento e dez milhões, novecentos e três mil, oitocentos e oitenta e quatro reais e cinco centavos. A servidora aposentada Sandra Raquel Alves da Silva enviou um novo pedido em relação a possibilidade de isenção do pagamento da contribuição de 14% sobre o valor que excede o piso mínimo do município devido a problemas de saúde.

Os conselheiros decidiram manter a decisão da última reunião e votaram pela continuidade do pagamento da contribuição. Foram apresentadas as aposentadorias no período: Juleci Fatima Volpato e Vanderlei Prato. Quanto aos processos de aposentadoria devolvidos pelo Tribunal de Contas, foi informado que a servidora D.M.B.A. optou por realizar o pagamento do valor das contribuições faltantes. Os demais casos tiveram sua situação regularizada junto ao Impres. Para atender um item do programa Pro Gestão foi definido o calendário de reuniões do Conselho, ficando acordado a primeira quarta-feira de cada mês. Encerrada a pauta do encontro, a reunião foi finalizada.