

Ata n. 01/2020

Aos sete dias do mês de fevereiro de dois mil e dezenove, às treze horas e cinquenta minutos, nas dependências do IMPRES – localizado junto ao Paço Municipal, realizou-se reunião do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba, com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Eliane Aparecida Ceron Vier); Diretor Administrativo/Financeiro (Johnny George Oliveira de Carvalho); Fernanda Braga (Contadora), Emanuelle Biolchi, Daniela Aparecida Mattos (Secretária) e Diretora de Previdência Atuária (Vania Brandalize), com a pauta e deliberações conforme segue. A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes. **Ata da reunião anterior:** a ata da reunião anterior foi encaminhada por e-mail previamente, tendo sido aprovada por unanimidade. **Aplicações Financeiras:** As aplicações financeiras até o mês de dezembro tiveram como meta acumulada 10,75% e o rendimento efetivo foi de 13,55%. No mês de dezembro, a meta era de 1,71% e o rendimento foi de 1,82%. **Balancetes:** A Contadora informou que o ano foi encerrado com receita de R\$ 9.297.914,43. As despesas do ano de 2019 foram de R\$ 13.922.703,69, encerrando o ano com restos a pagar de R\$ 61.634,09. A Contadora informou que foi realizada a transferência do valor acumulado de taxa de administração, na razão de R\$ 1.238.392,77, o qual a partir de então terá como destinação o pagamento de benefícios. **Cálculo Atuarial** O cálculo atuarial está contratado, segundo informação do Diretor Administrativo/Financeiro, sendo que os dados estão sendo repassados para elaboração do cálculo atuarial. **Concurso público:** O Diretor Administrativo/ Financeiro informou que estão ocorrendo várias inscrições e que o mesmo está transcorrendo normalmente. **Multa atraso contribuições SIMAE:** Está sendo elaborada demanda judicial a fim de cobrar os valores pendentes. Os valores serão atualizados e o protocolo acontecerá neste mês. **Situação Recadastramento:** Emanuelli Biolchi informou que o recadastramento ocorreu normalmente, sendo que compareceram 78,14% dos servidores regidos pelo RPPS (597 servidores). **Licitação Assessoria Financeira:** O processo de licitação foi lançado e está marcada a data de 27.02.2020 para entrega dos envelopes e início do processamento. **Licitação venda folha:** A Diretora Presidente informou que a licitação de venda da folha em que o IMPRES estava participando juntamente com a Municipalidade foi revogada. **Treinamento:** a Secretária informou que tentou entrar em contato com Leonardo Motta (funcionário da Secretaria da Previdência) a fim de verificar a disponibilidade e cotação de palestra aos conselheiros e Diretoria. Porém o mesmo ainda nunca deu retorno. Assim, a Secretária entrará em contato com a ASSIMPASC a fim de verificar se há indicação de outro palestrante para tratar das alterações previdenciárias, notadamente a mudança de alíquotas. **Equipamentos:** A Secretária informou que o Técnico de Informática Luiz Vaccari fez a descrição dos equipamentos necessários para o bom desempenho das atividades e *softwares* do IMPRES. Salientou que os orçamentos já foram realizados e que será realizada a aquisição. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Vania Brandalize e será assinada pelos presentes.