

Ata n. 01/2021

Aos seis dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e um, às dezenove horas e quinze minutos, realizou-se reunião na Sala do IMPRES, com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Ivone Zanatta); Contadora (Fernanda Braga), Secretária (Daniela Aparecida Mattos), Servidora (Emanuelle Biolchi) e Diretor de Previdência e Atuária (Tiago Dupont Giumbelli), registra-se a ausência do Diretor Financeiro que tinha compromisso agendado para a mesma data, com a pauta e deliberações conforme segue. A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes, repassando algumas informações sobre os trabalhos que foram realizados no último mês. A seguir iniciou-se as deliberações da pauta: **Ata da reunião anterior:** a ata número 09 foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **Pró-gestão:** A diretora presidente informou que está em contato com a empresa contratada para prestar assessoria para implantação do Pró-gestão. Relatando que teremos diversos procedimentos para serem adaptados para atender aos critérios do programa. A assessora repassou ações com relação a transparência do instituto que serão cobradas quando da certificação, foi lido alguns pontos de maior importância para conhecimento dos presentes, ficando evidenciado que o IMPRES atende alguns itens, mas que a maioria dependerá de ajustes, principalmente no site do Instituto. **Relatório de Governança:** Trata-se de item obrigatório do pró-gestão, um novo documento que deverá conter organização administrativa, dados dos segurados, despesas e receitas, avaliação atuarial, gestão de investimentos, atividade dos órgãos colegiados e canais de atendimento. A intenção é finalizar este documento até abril. **Balancetes:** A Contadora informou que as receitas acumuladas até o mês de novembro foram de R\$ 26.001.767,08 e as despesas representaram R\$ 13.937.773,37. Ressaltou ainda, que as despesas de administração acumuladas foram de R\$ 217.233,94 e com PASEP de R\$ 221.371,63. Registra-se um excesso de arrecadação de mais de cinco milhões até o mês de Novembro/2020, especialmente pela venda da folha, aumento da alíquota de contribuição e remuneração dos rendimentos. **Aplicações Financeiras:** O Diretor Financeiro informou que para o mês de novembro a meta de rendimentos era de 1,44% e que a carteira do IMPRES atingiu 2,11%, portanto acima da meta. O acumulado no ano em rendimentos da carteira atingiu 2,65%, sendo que a meta é de 9,63%. O saldo total aplicado em 31/11/2020 é de R\$ 106.571.430,86. **Processos homologados no TCE:** No mês de dezembro tivemos 03 processos homologados pelo TCE/SC. **Questão do segurado matrícula nº 11.350:** O segurado não realizou a prova de vida desde 2019, por este motivo seu benefício foi bloqueado. O IMPRES buscou por diversos meios contatar o segurado. Não obtendo êxito. Todavia, no SISOBI não consta o falecimento do segurado. **Assuntos diversos:** O diretor financeiro apresentou uma proposta de empresa interessada em remodelar o site do IMPRES, a questão será estudada. O PAD do Baretta está em andamento. Sobre o COMPREV foram feitos alguns esclarecimentos: o IMPRES não possui valores bloqueados; no mês de dezembro/2020 recebemos aproximadamente trinta e sete mil reais; para ocorrer a compensação financeira entre os institutos será necessário assinar um termo; os médicos peritos passarão a precisar preencher os dados no COMPREV; passará a ser necessário requerer a

compensação previdenciária após a homologação pelo TCE do processo de aposentadoria. Será designada reunião com o prefeito para tratar das questões da reforma da previdência. Será buscado junto a betha se há possibilidade de adequar o sistema para possibilitar ajustes mais automáticos nele. Será iniciado um informe quinzenal no site do IMPRES com publicação cada dia 15 e 30 de cada mês. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Tiago Dupont Giumbelli e será assinada pelos presentes, após leitura e aprovação.