

ATA n° 01/2023

Aos vinte e três dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e três, às dezoito horas, realizou-se reunião na sala do Instituto com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Ivone Zanatta); Diretor Financeiro e Atuarial (Johnny George Oliveira de Carvalho) e o Diretor de Jurídico e de Previdência (Tiago Dupont Giumbelli). Bem como os membros da estrutura técnico administrativa, convocados pela Diretora Presidente, a Contadora (Fernanda Braga) e o Técnico Previdenciário (Mateus Ezequiel da Silva). A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes e iniciou as deliberações da pauta: **Ata da reunião anterior:** a ata número 13/2022 foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **Balancetes:** A contadora informou que as receitas acumuladas até o mês de dezembro foram de R\$ 42.931.879,12, sendo que a receita prevista, para o mesmo período, era de R\$ 26.944.064,17, portanto ocorreu um superávit. As despesas empenhadas representaram R\$ 20.625.942,34, sendo que foram liquidadas e pagas no montante de R\$ 20.544.567,86, restando, assim, R\$ 81.374,48 em restos a pagar. Desmembrando os valores, ressaltou, que deste montante total as despesas administrativas acumuladas foram de R\$ 437.935,60, estando liquidadas e pagas no valor de R\$ 422.456,64 e com o PASEP foram empenhados R\$ 437.415,18, estando liquidado e pago R\$ 371.519,68. Para finalizar, a Contadora destacou a saúde financeira do Instituto, demonstrada pela arrecadação superior ao previsto, pelos gastos muito inferiores ao total arrecadado e pela sobra expressiva de taxa de administração. **Aplicações Financeiras:** O Diretor Financeiro e Atuarial informou que para o mês de dezembro a meta de rendimentos era de 1,09% e que a carteira do IMPRES atingiu 0,30%, portanto abaixo da meta mensal. O acumulado no ano em rendimentos da carteira atingiu 6,71%, sendo que a meta era de 11,09%. Nos últimos doze meses o rendimento acumulado foi de 6,71% e a meta era de 11,09%. O saldo total aplicado em 31/12/2022 é de R\$ 131.785.971,72. **Processos homologados no TCE:** Entre a última reunião e essa não houveram processos remetidos ou homologados. Houve a resposta de uma audiência ao TCE. Não foram remetidos novos pedidos para o COMPREV, nem ocorreram pedidos de compensação de outros entes. **Perícias Médicas:** Entre a reunião anterior e essa foi realizada uma perícia revisional, sendo mantido o benefício. Todas as perícias revisionais do período foram realizadas. Resta realizar uma perícia de possível concessão de benefício. **Investimentos em títulos públicos:** A Diretora Presidente solicitou informações sobre o andamento do processo de contratação das corretoras para possibilitar a compra de títulos

públicos diretamente pelo Instituto, sendo informado pelo Diretor Financeiro e Atuarial que o procedimento com BTG pactual está mais próximo de ser finalizado e que está realizando contatos com as corretoras BGC e XP investimentos. A Diretora Presidente reforçou a importância de ter agilidade neste trâmite, para que não seja perdida a oportunidade que atualmente se apresenta. O Diretor Jurídico e de Previdência reforçou que a SMI informou que após a contratação da corretora será necessário proceder com o credenciamento dela junto a SMI e, na sequência, a SMI repassará ao IMPRES os passos necessários para realizar as compras dos títulos. Para finalizar, a Diretora Presidente, solicitou ao Diretor Financeiro e Atuarial que verifique com a SMI quais os investimentos que poderão ser resgatados para aplicar nos títulos públicos. **Cadastro da diretoria junto às instituições financeiras:** A Diretora Presidente solicitou se ainda há alguma instituição financeira em que não foram atualizados os dados dos membros da diretoria; o Diretor Financeiro e Atuarial informou que está atualizando tais informações no Banco Bradesco e Safra, sendo que nos demais tal procedimento já foi realizado. **Cálculo Atuarial:** O Atuário contratado entregou as provisões matemáticas, documento com prazo de remessa ao TCE/SC em 31/01/2023. A Contadora informou que todos os contadores das entidades municipais já receberam as provisões e podem proceder com as informações ao TCE dentro do prazo. **Equacionamento do déficit:** O Projeto de Lei tratando sobre o equacionamento do déficit atuarial foi aprovado e sancionado, trata-se da Lei Complementar Municipal nº 470/2022. **Relatório de governança e planejamento anual:** A Diretora Presidente reforçou a necessidade de todos os presentes verificarem que se há necessidades de ajustes nas minutas do Relatório de Governança e do Planejamento Anual. Ficou fixado o prazo até dia 31/01/2023 para que as eventuais considerações sejam enviadas. **Censo previdenciário:** O Diretor Jurídico e de Previdência reforçou o constante na ata anterior sobre a necessidade de realização do censo previdenciário no ano corrente. A Diretora Presidente destacou que os requisitos de intervalos de tempo previstos na gestão dos riscos atuariais são diferentes do exigido pelo Pró-Gestão, havendo necessidade de padronização no plano de gestão dos riscos atuariais. Ficou decidido que durante o mês de fevereiro será formalizado os órgãos municipais sobre a realização do censo. **Retificação do anexo IV da previdência - DIPR:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que constatou algumas divergências nos relatórios entregues de contribuições previdenciárias em comparação ao número de servidores nos meses de julho a outubro de 2022. Questionado o RH do executivo foi verificado que realmente foram informados erroneamente os números de servidores, mas que as

contribuições estão corretas. O RH informou os valores corretos de servidores sendo necessária a retificação dessa informação no DIPR. O Diretor Jurídico e de Previdência informou que antes que seja efetuada a retificação irá solicitar ao Simae que revise seus dados. A Contadora ficará responsável pelas retificações quando houver resposta do Simae. **Assinatura da DIPR pelo prefeito:** O IMPRES oficiou o prefeito sobre o calendário anual de assinatura da DIPR, bem como do envio dos documentos pelo sistema fly protocolo. Em resposta, o prefeito informou que deseja receber de forma física e não de forma digital pelo sistema fly protocolo. Ficou decidido que será seguido a determinação do conselho deliberativo, que serão feitos de forma digital via sistema fly protocolo. **Assuntos Diversos:** A Diretora Presidente solicitou informações sobre os empenhos que ficaram em restos a pagar e solicitou que sejam realizados os empenhos dos gastos anuais. O Diretor Financeiro e Atuarial informou que foi realizada a reversão contábil de R\$ 549.879,96 da taxa de administração para a conta de pagamento de benefícios, o que afeta de forma positiva o déficit atuarial, pois a avaliação atuarial considera que toda a taxa de administração seria utilizada ano a ano. Ficou decidido que os pagamentos mensais, que passarão a ser realizados até o quinto dia útil do mês subsequente, serão feitos pelo IMPRES na primeira data possível. O Diretor Financeiro e Atuarial informou que providenciará os documentos necessários para a prestação de contas da IN 20. Ficou decidido o calendário de reuniões anual, as quais se realizarão na terceira quinta-feira do mês, sempre que essa for após o dia 18 de cada mês, ou na quarta quinta-feira do mês, nos demais casos (Ex.: Março reunião será na quarta quinta-feira, dia 23/03, e em abril será na terceira quinta-feira, em 20/04). Será realizada pesquisa em outros RPPSs para subsidiar a elaboração de projeto de lei tratando sobre a remuneração dos conselheiros e dos membros da diretoria. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Tiago Dupont Giumbelli e será assinada pelos presentes, após leitura e aprovação.