

Ata n. 02/2020

Aos dois dias do mês de março de dois mil e dezenove, às treze horas e cinquenta minutos, nas dependências do IMPRES – localizado junto ao Paço Municipal, realizou-se reunião do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba, com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Eliane Aparecida Ceron Vier); Diretor Administrativo/Financeiro (Johnny George Oliveira de Carvalho); Fernanda Braga (Contadora), Emanuelle Biolchi, Daniela Aparecida Mattos (Secretária) e Diretora de Previdência Atuária (Vania Brandalize), com a pauta e deliberações conforme segue. A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes. **Ata da reunião anterior:** a ata da reunião anterior foi encaminhada por e-mail previamente, tendo sido aprovada por unanimidade. **Aplicações Financeiras:** As aplicações financeiras no mês de janeiro teve como meta o rendimento de 0,68% e o rendimento efetivo foi de 0,48%. **Balancetes:** A Contadora informou que as receitas do mês de janeiro foram de R\$ 944.349,67 (rendimento de aplicações, aportes e compensação financeira). Destacou que as despesas de janeiro foram de R\$ 1.904,45 de despesas de 2020, restos a pagar de PASEP e internet. Ressaltou que não houve ingresso de receitas de contribuições, as quais ingressam em fevereiro. **Cálculo Atuarial** Que para o cálculo atuarial as informações cadastrais já foram repassadas e serão repassadas pelo Diretor Administrativo/Financeiro as informações relativas aos saldos financeiros, as quais serão repassadas nos próximos dias. **Concurso público:** O Diretor Administrativo/ Financeiro informou que o valor das inscrições foi superior ao das despesas da contratação da empresa. O concurso já teve a relação de aprovados divulgados, sendo que decorridos todos os prazos recursais, ocorrerá a homologação do resultado final. **Multa atraso contribuições SIMAE:** A ação judicial está concluída estando apenas aguardando a planilha com o valor do débito atualizada, a qual está sendo elaborada pelo Diretor Administrativo/Financeiro. **Licitação Assessoria Financeira:** A licitação teve abertos os envelopes, com julgamento de propostas, estando em fase de conclusão. **Licitação venda folha:** A Diretora Presidente informou que pelo que soube informalmente, o Conselho de Administração aprovou a venda da folha do IMPRES. **Treinamento:** a Diretora Presidente encaminhou ao Conselho de Administração, por meio da presidente Juliana a indicação de treinamentos ofertada pela ASSIMPASC para os conselheiros, a ser ministrada de forma gratuita. **Informações cursos:** A Diretora Presidente informou acerca do II Congresso Brasileiro de Investimentos de RPPS, que acontecerá em Florianópolis, nos dias 11 a 13 de março, sendo que o Diretor Administrativo/Financeiro verificará com o Comitê de Investimentos se há interesse em participar do evento. **Equipamentos de informática:** os equipamentos de informática foram entregues e devidamente instalados. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Vania Brandalize e será assinada pelos presentes.