

## Ata n. 03/2020

Aos vinte e sete dias do mês de abril de dois mil e vinte, às dezenove horas e vinte minutos, de forma *on line* (*zoom.us*), realizou-se reunião do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba, com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Eliane Aparecida Ceron Vier); Diretor Administrativo/Financeiro (Johnny George Oliveira de Carvalho); Fernanda Braga (Contadora), Emanuelle Biolchi, e Diretora de Previdência Atuária (Vania Brandalize), com a pauta e deliberações conforme segue. A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes. **Ata da reunião anterior:** a ata da reunião anterior foi encaminhada por e-mail previamente, tendo sido aprovada por unanimidade. **Aplicações Financeiras:** O Diretor Administrativo/Financeiro informou que os rendimentos acumulados do ano são de -4,34%. Que nos mês de março a meta tinha como rendimento 0,67% e o efetivado foi de -4,27%. **Balancetes:** A Contadora informou que as receitas até o mês de março foram de R\$ 4.522.091,38 (rendimento de aplicações, aportes e compensação financeira). Destacou que as despesas até março foram de R\$ 3.514.728,47, sendo que R\$ 97.096,29 são despesas administrativas. **Cálculo Atuarial:** A Diretora Presidente informou que as últimas informações foram repassadas ao atuário no dia 24.04, tendo sido solicitado ao mesmo agilização no cálculo, pois há pedido do Prefeito de repasse dos cálculos o mais breve possível, afim de que possam ser realizadas as modificações na legislação previdenciária. Nesta data a Diretoria Executiva tomou conhecimento do ofício encaminhado pelo Prefeito ao Conselho de Administração, pedindo o cálculo atuarial em até 15 dias, razão pelo o mesmo será encaminhado também ao atuário como forma de demonstrar a urgência na entrega do cálculo atuarial. **Concurso público:** Na forma do Decreto n. 5.926/2020, estão suspensos os atos de convocação, nomeação e posse de novos servidores. **Multa atraso contribuições SIMAE:** A ação judicial foi ajuizada, estando o SIMAE no prazo de contestação. **Receita venda da folha:** O Diretor Administrativo e Financeiro informou que acredita que o valor decorrente da contratação com a venda da folha do IMPRES ingressou na conta do IMPRES na data de 26.04.2020. **Congresso Florianópolis:** A Presidente do Conselho de Administração participou do congresso, sendo que a mesma repassou que assunto bastante debatido foi a necessidade de adequação das alíquotas. **Informações solicitadas pelo IPREVI-HO:** A Diretora Presidente informou que recebeu por e-mail pedido do IPREVI-HO, notadamente de como ocorreram as adequações das alíquotas no IMPRES. Ressaltou que informará que estamos estudando e vamos aguardar o cálculo atuarial. **Parecer TCE/SC:** A Diretora Presidente informou que o

TCE/SC emitiu parecer acerca da aplicabilidade da PEC 103/2019, momento que foi questionado da adequação das alíquotas. Consta no mesmo que até 01.03 o TCE/SC vai analisar caso a caso, mas que a partir de 31.07 a análise da não adequação é para penalização.

**Utilização das comissões de processos do Município:** A Diretoria Executiva entendeu que deve ocorrer alteração na norma a fim de que as comissões possam também analisar os processos do IMPRES, sendo que este arcará com o pagamento dos servidores que atuarem em seus processos. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Vania Brandalize e será assinada pelos presentes.