

## Ata n. 04/2018

Aos trinta dias do mês de abril de dois mil e dezoito, às quinze horas, nas dependências do IMPRES – localizado junto ao Paço Municipal, realizou-se reunião do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba, com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretor Presidente (Leandro Sartori); Diretor Administrativo/Financeiro (Johnny George Oliveira de Carvalho); Daniela Aparecida Mattos (Secretária) e Diretora de Previdência e Atuária (Vania Brandalize), com a pauta e deliberações conforme segue. A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes. **Leitura e aprovação da ata:** Foi lida e levada para votação a ata da reunião anterior, tendo sido aprovada por unanimidade. **Procedimentos para apresentação do Cálculo Atuarial:** O Diretor Presidente ressaltou que no dia 03.05.2018, às 8h30min acontecerá a apresentação do cálculo atuarial na plenária da Câmara de Vereadores, tendo sido convidados a Diretoria Executiva, Conselhos de Administração e Fiscal, Chefe do Executivo e secretários que entender pertinentes, Vereadores, Presidente do SIMAE e Presidente do Sindicato dos Servidores. **Providências para novo funcionário do IMPRES:** O Diretor Presidente informou que juntamente com a Diretora de Previdência e Atuária procurou o Secretário de Gestão Administrativa e Financeira para a cedência de servidor, tendo o mesmo sinalizado pela cedência da servidora Gabriela Balestrin. A Diretoria Executiva aguardará posicionamento definitivo. **Situação para viabilizar concurso público:** O Diretor Presidente informou que pesquisou estrutura administrativa dos institutos de previdência de Caçador, Concórdia e Videira, tendo a Diretoria Executiva esboçado os cargos e solicitado ao Diretor Administrativo e Financeiro a elaboração de estudo de impacto econômico-financeiro. **Precatórios a pagar:** O Diretor Presidente solicitou se há dotação para pagamento de precatório. O Diretor Administrativo Financeiro informou que está prevista dotação para pagamento de precatório, sendo então autorizado o pagamento do precatório de Nilo Amadinho Haro. **Possibilidade ou não de aquisição de software administrativo:** O Diretor Administrativo e Financeiro disse que teve vários problemas para informar os contratos no S-esfinge, devido ao fato do IMPRES não possuir o *Software* do Betha Compras. A Diretoria Executiva decidiu que licitará os serviços no final de 2018. **Rendimentos do mês e acumulado:** De acordo com o Diretor Administrativo/Financeiro informou que a rentabilidade da carteira de março de 2018 foi de 0,87% e a meta do período era de 0,56%. O rendimento acumulado no ano de 2018 foi de 2,59% e a meta 1,95%. **Relatório sobre visita ao IPRECON:** O Diretor Presidente informou que o IMPRECON é muito bem estruturado, tendo aproximadamente 07 servidores (próprios), com estrutura física muito boa. Salientou que o IPRECON funciona fora do prédio da Prefeitura. Destacou que foram muito bem atendidos e que os funcionários e conselheiros possuem certificação CPA10. **Demais questões de ordem administrativa e financeira do IMPRES:** O Diretor Presidente informou que ainda não houve pronunciamento da Caixa acerca da disponibilização do curso CPA10. Nada mais havendo a tratar, o Diretor-Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Vania Brandalize e será assinada pelos presentes.