

Ata n. 04/2019

Aos vinte e quatro dias do mês de maio de dois mil e dezenove, às treze horas e trinta minutos, nas dependências do IMPRES – localizado junto ao Paço Municipal, realizou-se reunião do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba, com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Eliane Aparecida Ceron Vier); Diretor Administrativo/Financeiro (Johnny George Oliveira de Carvalho); Daniela Aparecida Mattos (Secretária), Fernanda Braga (Contadora), Emanuelli Biolchi e Diretora de Previdência Atuária (Vania Brandalize), com a pauta e deliberações conforme segue. O Diretor Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes. **Ata da reunião anterior:** a ata da reunião anterior foi encaminhada por e-mail, tendo sido aprovada por unanimidade. **Informações de balancetes – março e abril de 2019:** A Contadora informou que o balancete de março foi concluído e está em fase de conclusão o referente ao mês de abril. **Aplicações Financeiras:** De acordo com o Diretor Administrativo/Financeiro informou que a rentabilidade de março foi de 0,53% e a meta era 1,26%, com acumulado de carteira foi de 2,67% e a meta era de 3,17%. Em abril, a carteira foi de 0,89% e a meta era de 1,09. O acumulado do ano foi 3,58% e a meta era de 4,30%. O Diretor Administrativo e Financeiro informou que acredita que a equipe da SMI virá em junho para apresentação do plano de aplicação aos Conselheiros e representantes da Administração. O Diretor Administrativo/Financeiro informou que o Banco Itaú estará ministrando curso no IPRECON, em Concórdia, sendo que avaliará a ida ao treinamento. Convidará os integrantes do Comitê de Investimentos. A Contadora informou que o total da receita de março foi de R\$ 1.760.502,13 e de abril 2.097.494,81, as despesas de março foram de 1.019.982,15 e de abril de R\$ 1.031.815,60. **Site IMPRES:** A Secretária informou que está providenciando as atas dos Conselhos para encaminhamento à empresa que atualiza o site. **Confirmação do envio do cálculo atuarial para as entidades:** informou-se que o cálculo já foi enviado para todas as unidades gestoras que integram o Município. **Termo de referência para concurso:** A Diretoria de Previdência e Atuária informou que fará a minuta do termo de referência para contratação de empresa para realização do concurso público. Após encaminhará para análise da Diretora Presidente. **Comunicado COMPREV:** Emanuelli informou que mudou a forma de alimentação do site para compensação previdenciária. Que está aguardando que o Setor de TI instale versão antiga do Java, a fim de possibilitar a digitalização pelo site. **Portaria 17 de 20.05.2019 – que define taxa de juro parâmetro para o cálculo atuarial de 2020:** Será entrado em contato com o atuário Guilherme Lorenzi Walter a fim de melhor entender a aplicabilidade da nova norma. **Assuntos Gerais:** A Diretora Presidente informou que o Controle Interno solicitou verbalmente os adiantamentos de 2018 e 2019 para análise. Tais documentos já foram encaminhados ao Controle Interno. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Vania Brandalize e será assinada pelos presentes.