

## Ata n. 04/2021

Ao primeiro dia do mês de abril de dois mil e vinte e um, às nove horas e trinta minutos, realizou-se reunião na Sala do IMPRES, com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Ivone Zanatta); Secretária (Daniela Aparecida Mattos), Diretor Financeiro (Johnny George Oliveira de Carvalho), e Diretor de Previdência e Atuária (Tiago Dupont Giumbelli). A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes, repassando algumas informações sobre os trabalhos que foram realizados no último mês. A seguir iniciou-se as deliberações da pauta: **Ata da reunião anterior:** a ata número 03/2021 foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **Aplicações Financeiras:** O Diretor Financeiro informou que para o mês de fevereiro a meta de rendimentos era de 1,27% e que a carteira do IMPRES atingiu -0,73%, portanto abaixo da meta. O acumulado no ano em rendimentos da carteira atingiu -1,23%, sendo que a meta é de 1,99%. Nos últimos doze meses o rendimento acumulado foi de 3,73% e a meta era de 12,50%. O saldo total aplicado em 28/02/2021 é de R\$ 108.913.425,34. **Cálculos atuariais:** Foi realizada reunião por vídeo com a empresa Lumens para esclarecimentos e ajustes finais no cálculo, o qual já foi entregue na versão final, estando agendado para dia 08/04/2021, as 15h, a apresentação do cálculo atuarial. Quanto ao cálculo da CEF, este foi apresentado na forma preliminar e foi solicitado, por e-mail, alguns esclarecimentos e ajustes. A versão final deve ser entregue nos próximos dias. Depois será agendada data para realização de reunião virtual entre a diretoria executiva e a CEF. **Pró-gestão:** O Código de Ética foi enviado para os órgãos colegiados aprovarem. No momento está sobre análise daqueles conselhos. Foi enviado para o Conselho de Administração para aprovação o relatório de gestão e o plano de governança, ambos foram aprovados com acréscimos de pequenas alterações pelos conselheiros. **Código de Ética:** A diretoria executiva aprova o Código de Ética por unanimidade, estando todos os membros cientes e de acordo com os seus itens. **Reuniões setoriais:** Estão sendo agendadas reuniões setoriais com todos os segurados para apresentação dos itens que serão abordados na reforma da previdência municipal e esclarecimentos sobre o IMPRES. As reuniões irão ocorrer no mês de abril e maio. O calendário está praticamente fechado, somente faltando a Secretaria de Educação manifestar-se sobre as datas em que deseja que a reunião seja realizada com os seus servidores. Os membros da diretoria vão se organizar, juntamente com a presidente do Conselho de Administração, para estarem presentes nas reuniões. **Regime de Previdência Complementar:** Será emitida portaria designando grupo de trabalho para tratar sobre o assunto com representantes de todos os setores. No dia 09/04/2021 será realizada uma reunião virtual com especialista no assunto, disponibilizada pela empresa Lumens, para tratar dos tópicos principais. Após serão dados os encaminhamentos. **Processos homologados no TCE:** No mês de março tivemos 07 processos homologados pelo TCE/SC e tivemos 04 processos com solicitação de diligências. **Auditoria:** Os dados necessários para a auditoria foram enviados para o auditor. **Perícias Médicas:** Foram realizadas, até o momento, 18 perícias, sendo 16 de revisão de benefício e 02 encaminhadas pelo para analisar a possibilidade de aposentadoria por invalidez. Nas de revisão de

benefício 08 servidores foram retornados à atividade, 01 faltante e nenhum dos encaminhados não foram aposentados. **Pedidos de aposentadoria:** No mês de março tivemos 04 pedidos de aposentadoria. Sendo um já efetivado, dois que vão efetivar no dia 05 de abril e o último no final de abril. **Reforma da previdência:** A legislação está em construção, com os ajustes necessários. E após será disponibilizado para os órgãos colegiados **Assuntos diversos:** A Fernanda não está presente por estar em licença maternidade, mas está auxiliando ao IMPRES dentro do necessário e possível. Ficou definido o prazo do dia 15 de abril para envio do PPA para a administração. Novo E-Sfinge está em implantação e o IMPRES estará se adequando. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Tiago Dupont Giumbelli e será assinada pelos presentes, após leitura e aprovação.