

ATA n° 04/2023

Aos vinte e um dias do mês de março de dois mil e vinte e três, às dezessete horas e quinze minutos, realizou-se reunião na sala do Instituto com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Ivone Zanatta); Diretor Financeiro e Atuarial (Johnny George Oliveira de Carvalho) e o Diretor de Jurídico e de Previdência (Tiago Dupont Giumbelli). Bem como os membros da estrutura técnico administrativa, convocados pela Diretora Presidente, a Contadora (Fernanda Braga) e o Técnico Previdenciário (Mateus Ezequiel da Silva). A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes e iniciou as deliberações da pauta: **Ata da reunião anterior:** a ata número 03/2023 foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **Balancetes:** A contadora informou que as receitas acumuladas até o mês de fevereiro foram de R\$ 4.906.315,03. As despesas representaram, no mesmo período R\$ 3.290.189,15. Desmembrando as despesas, os gastos administrativos foram de R\$ 41.252,92 e com PASEP de R\$ 17.003,12. **Aplicações Financeiras:** O Diretor Financeiro e Atuarial informou que para o mês de fevereiro a meta de rendimentos era de 1,17% e que a carteira do IMPRES atingiu 0,42%, portanto abaixo da meta mensal. O acumulado no ano em rendimentos é de 1,54%, sendo que a meta é de 2,04%. Já nos últimos doze meses o rendimento acumulado foi de 8,37% e a meta era de 10,61%. O saldo total aplicado em 28/02/2023 é de R\$ 133.050.773,12. **Processos homologados no TCE:** Entre a última reunião e essa houve um processo homologado e não houveram processos remetidos. Não foram remetidos novos pedidos para o COMPREV, nem ocorreram pedidos de compensação de outros entes. **Perícias Médicas:** Entre a reunião anterior e essa não foi realizada nenhuma perícia. Há em aguardo uma perícia para análise de concessão de benefício e uma para análise de condição de isenção de imposto de renda. **Aquisição de títulos públicos:** A Diretoria Executiva relata que foram adquiridos até a data desta reunião, títulos públicos com valor de aquisição de cerca de quarenta milhões e que serão realizados novos movimentos do patrimônio neste sentido; as aquisições foram de NTN-B com vencimento para 2045 com rentabilidade pós-fixada pela variação do IPCA mais uma taxa de juros, com pagamento de cupons semestrais. **Avaliação Atuarial:** O Instituto recebeu as minutas do DRAA e do Relatório de Avaliação Atuarial. Os documentos

estão em análise pela Diretoria e também foram enviados para o Prefeito e a Presidente do Conselho Deliberativo para realizarem considerações se acharem pertinente. Eventuais questões atinentes aos citados documentos serão remetidas ao atuário para ajustes ou esclarecimentos. Após, será liberada a postagem do DRAA no Cadprev o qual deverá ser assinado até dia 31/03/2023 pela Diretora Presidente, pelo Atuário, pela Presidente do Conselho Deliberativo e pelo Prefeito. **Controle Interno:** A Diretora Presidente relatou que a Controladoria Geral do Município informou que por conta da Lei Complementar nº 425/2021 o instituto deverá se adequar e nomear servidor para a área de controle interno, assim para o próximo semestre haverá necessidade de nomeação de uma pessoa para desempenho das atribuições inerentes a área, conforme preconiza a lei. A questão será estudada mais a fundo para garantir a segregação de funções, para criar ato normativo que seja adequado à legislação municipal e as orientações do pró-gestão, contudo a ideia inicial seria indicar o analista previdenciário para o desempenho da atribuição. **Checklist de atribuições:** A Diretora Presidente solicitou que todos elaborem um *checklist* de atribuições desempenhadas para fins de mapeamento de todos os procedimentos realizados no Instituto. A contadora complementou que com a finalização do mapeamento será possível migrar os procedimentos físicos para digitais. **Conta Corrente para recebimento dos aportes:** O Diretor Financeiro e Actuarial informou que a abertura de conta corrente para recebimento dos aportes está em andamento junto ao Banco do Brasil, devendo ser finalizada nos próximos dias. Após, será emitido ofício a todas as entidades informando da mudança e requerente que os pagamentos de aportes passem a ocorrer nessa nova conta. **Controle de pensões:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que como desdobramento do início da aplicação do Regimento Interno do IMPRES foi solicitado a todos os pensionistas estudantes a comprovação da condição dentro do mês de fevereiro e foi informado que caberá aos próprios segurados fazerem as próximas comprovações, independente de nova notificação. Como resultado, uma pensão foi encerrada pela não comprovação do estado de estudante. **Assuntos Diversos:** A Diretora Presidente informou sobre a participação no Congresso de Investimentos e repassou aos presentes alguns pontos e temas que foram abordados; O Censo Previdenciário continua em andamento e está tendo boa adesão



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba/SC

pelo tempo em que está sendo desenvolvido. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Tiago Dupont Giumbelli e será assinada pelos presentes, após leitura e aprovação.