

## Ata n. 05/2019

Aos vinte e oito dias do mês de junho de dois mil e dezenove, às treze horas e trinta minutos, nas dependências do IMPRES – localizado junto ao Paço Municipal, realizou-se reunião do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba, com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Eliane Aparecida Ceron Vier); Diretor Administrativo/Financeiro (Johnny George Oliveira de Carvalho); Daniela Aparecida Mattos (Secretária), Fernanda Braga (Contadora), Emanuelli Biolchi e Diretora de Previdência Atuária (Vania Brandalize), com a pauta e deliberações conforme segue. A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes. **Ata da reunião anterior:** a ata da reunião anterior foi encaminhada por e-mail, tendo sido aprovada por unanimidade. **Aplicações Financeiras:** As aplicações financeiras até o mês de maio tiveram o acumulado como meta 4,96% e o rendimento foi de 5,08% e no mês de maio a meta era de 0,64% e o rendimento foi de 1,45%. **Balancetes:** a receita do mês de maio foi de R\$ 2.596.558,86 e o acumulado ano, R\$ 9.809.062,60, tendo sido atingida 49% da meta. Ressaltou que a despesa liquidada em maio, para pagamento de inativos foi de R\$ 1.017.351,51 e as despesas administrativas, com PASEP foi de R\$ 38.405,51. **Mudança do sistema software.** Fernanda falou que a partir de segunda-feira, 01.07.2019, o sistema Betha, contabilidade e compras vai melhorar sua funcionalidade, sendo que a partir de então, o armazenamento será na nuvem. Segundo a contadora, a Betha continuará a cumprir o contrato já assinado, em todos os requisitos, porém, com qualidade muito superior, mais tecnologia. **Número de aposentados em 2019 e homologados pelo TCE:** Em 2019 houve 18 aposentadorias e 03 pensões. Destes, nenhum foi homologado. De todos os processos encaminhados ao TCE/SC, encontram-se 21 aguardando análise (19 aposentadorias e 02 pensões). A servidora Emanuelli informou que estava com dificuldade de encaminhar os processos para compensação, mas que após ajustes no sistema, conseguiu encaminhar todos os processos estando os mesmos em análise do RGPS. **Apresentação do SMI para os conselhos e assembléia dos servidores:** A Diretora Presidente informou que entrou em contato com o Eduardo, da SMI, que salientou que na semana do dia 22 a 26 de julho está disponível para reunião com as pessoas designadas pelos IMPRES (Conselhos, Diretoria, representantes dos entes públicos e servidores em geral). A Diretora Presidente informou ainda que para este mesmo dia, averiguará a possibilidade de trazer alguém para explanar acerca da reforma da previdência. **Apresentação do cálculo atuarial e definição da solução do déficit:** A Diretora Presidente entrou em contato com o atuário Guilherme, que informou que poderá estar em Joaçaba em 02.07.2019, data em que o mesmo fará reapresentação do cálculo atuarial, às 18h, na sala do PLASS aos Conselhos, Diretoria Executiva e SIMAE, que não participou da primeira apresentação. Será agendada reunião com todos os servidores quando houverem fatos mais concretos acerca da reforma da previdência. Será oficiado o SIMAE e cientificados os conselhos. **Ofício SIMAE valores não recolhidos:** A secretaria encaminhou ofício ao SIMAE da decisão do Conselho de Administração, da necessidade de recolhimento dos juros e correção dos valores pagos extemporaneamente, em 25.06.2019. o Diretor Administrativo e Financeiro fará o cálculo de encargos dos valores pagos impontualmente pela Prefeitura, decorrente da diferença do das contribuições e pagamentos dos proventos, e encaminhará a Diretora Presidente para elaboração de ofício para encaminhamento ao Secretário de Gestão

Bini

WBS

Q

W

W

Administrativa e Financeira. **Assuntos gerais:** A Diretora Presidente informou que o Termo de Referência para o concurso público está pronto e que já está fazendo cotações, a fim de promover a contratação. Informou ainda que mais de 50% dos membros do Comitê de Investimentos precisam possuir CPA10. Por esta razão oficializará o Comitê para que seus membros que não são detentores da CPA10, que busquem tal certificação. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Vania Brandalize e será assinada pelos presentes.