

Ata n. 05/2020

Aos vinte e quatro dias do mês de julho de dois mil e vinte, às dezenove horas e vinte minutos, realizou-se reunião na Sala de Reuniões do Vice Prefeito, com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Ivone Zanatta); Diretor Administrativo/Financeiro (Johnny George Oliveira de Carvalho); Fernanda Braga (Contadora), Daniela Aparecida Mattos (secretária), Emanuelle Biolchi, e Diretor de Previdência Atuária (Tiago Dupont Giumbelli) que participou da reunião via online, com a pauta e deliberações conforme segue. A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes, salientando ainda que fará o possível e não medirá esforços para adquirir conhecimentos necessários para realizar uma boa gestão e gostaria de contar com a ajuda e compreensão de toda diretoria para continuar fazendo o melhor para o instituto, na sequência passou a palavra para o novo diretor de previdência e atuária que destacou estar buscando tomar conhecimento de todas as questões que envolvem o IMPRES e que não há intenção de fazer mudanças, somente seguir o bom trabalho que já vinha sendo realizado, com os aprimoramentos que se mostrarem necessários. A seguir iniciou-se as deliberações da pauta: **Ata da reunião anterior:** a ata número 04 somente foi lida pelos novos diretores para conhecimento, porque foi lida e aprovada anteriormente pelos membros da antiga diretoria, assim que a mesma foi finalizada. **Aplicações Financeiras:** O Diretor Administrativo/Financeiro informou que para o mês de junho a meta de rendimentos era de 079% e que a carteira do IMPRES atingiu 1,77%, portanto acima da meta. O acumulado no ano em rendimentos da carteira atingiu 0,42%, sendo que a meta é de 3,33%. Informou que em meados de agosto o instituto terá aplicações vencendo e que o Comitê deverá se reunir para definir as novas carteiras de investimento para esses recursos, isso deverá ser realizado com cautela visto a repercussão causada pelo COVID no mundo financeiro; ainda comentou que o instituto obteve nota B, no indicador de situação previdenciária uma das melhores entre os RPPS. **Cálculo Atuarial:** O Diretor Administrativo/Financeiro informou que foi adequado, pelo atuário, o cálculo atuarial tendo em vista as mudanças constantes nas Leis Complementares 409 e 410 que estabeleceram novo valor da alíquota para ativos e criaram alíquotas para os inativos e pensionistas que recebem acima do piso municipal, com essas alterações o déficit atuarial passou de R\$ 138.165.729,09 para R\$ 97.372.637,84. **Balancetes:** A Contadora informou que as receitas até o mês de junho foram de R\$ 13.977.994,54 e as despesas representaram R\$ 7.704.162,25. Ressaltou ainda, que as despesas de administração foram de R\$ 122.501,44 e com PASEP de R\$ 107.328,66. **LDO e LOA** o prazo para apresentação ao executivo é final de agosto, ficou definido que a contadora e a diretora presidente se reúna nos próximos dias para finalizar. **Reavaliação dos bens,** a contadora informou que há necessidade de realizar a reavaliação dos bens do instituto, até o final do mês de setembro, para verificar a depreciação dos mesmos, a princípio ficou acordado que será realizado pelas servidoras que trabalham na sede junto com a diretora presidente. **Comprovação das exigências atuais:** A servidora Emanuelle Biolchi informou que providenciou todos os documentos exigidos pela Portaria n. 9.907/2020 (certidão de antecedentes criminais da Justiça Estadual e Federal)

dos novos diretores. **Projeto de Lei de Reforma Previdenciária:** com relação a esse assunto o Diretor de Previdência, participará em reunião com o Conselho de Administração e representantes da administração municipal para explicar as mudanças, a minuta foi finalizada, após envio para a ASSIMPASC analisar e fazer seus apontamentos. A tendência é que depois da apresentação que o projeto seja encaminhado para a Câmara de Vereadores. **Ações judiciais** com relação a esse assunto o Diretor de Previdência informou que existem processos com prazos em aberto para manifestação, tendo solicitado informações aos demais presentes na reunião para ter subsídios para elaborar as devidas peças processuais. **Previdência Complementar** em vista da necessidade de adequar a legislação municipal, passando a prever a previdência complementar, o que deverá ser feito após a aprovação dos atuais projetos de leis em tramitação, ficou decidido que será formada uma comissão dentro do IMPRES para avaliar as possibilidades existentes e definir de que forma o instituto irá trabalhar. **Pró Gestão:** A Diretora Presidente informou que como foi aprovado pelo conselho de administração, a diretoria deverá nos próximos meses trabalhar visando a implantação do Pró Gestão, nível I, a princípio será realizado diagnóstico e elaborado plano de trabalho. Será verificada a necessidade contratação de uma empresa certificadora. **Reavaliação de bens do IMPRES:** Ficou decidido que será formada uma comissão com dois membros e que a reavaliação deve ser encerrada até o final de setembro de 2020. **Assuntos diversos:** A Secretária Daniela Aparecida Mattos relatou que foi ajustado o e-Sfinge, ainda informou aos novos diretores que são lançadas informações no Tribunal de Contas do Estado e SICONFI, que conforme foram sendo executadas as ações, terão conhecimento de como são realizados esses lançamentos; ainda foi realizado atualização no sistema Betha e que houve treinamento às servidoras para integração do sistema de folha com a contabilidade. Foi informado que a secretária Daniela entrará de férias, após estará de licença prêmio, retornando as atividades em oito de setembro. Ficou definido ainda que as reuniões da diretoria serão realizadas na última sexta feira de cada mês. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Tiago Dupont Giumbelli e será assinada pelos presentes, após leitura e aprovação.