
ATA n° 05/2023

Aos vinte e cinco dias do mês de abril de dois mil e vinte e três, às dezesseis horas, realizou-se reunião na sala do Instituto com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Ivone Zanatta); Diretor Financeiro e Atuarial (Johnny George Oliveira de Carvalho) e o Diretor de Jurídico e de Previdência (Tiago Dupont Giumbelli). Bem como os membros da estrutura técnico administrativa, convocados pela Diretora Presidente, a Contadora (Fernanda Braga) e o Técnico Previdenciário (Mateus Ezequiel da Silva). A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes e iniciou as deliberações da pauta: **Ata da reunião anterior:** a ata número 04/2023 foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **Balancetes:** A Contadora informou que as receitas acumuladas até o mês de março foram de R\$ 8.835.868,54. As despesas representaram, no mesmo período R\$ 4.980.625,24. Desmembrando as despesas, os gastos administrativos foram de R\$ 79.028,68 e com PASEP de R\$ 49.063,15. **Adequações contábeis:** A Contadora informou que o balancete de abril/2023, a ser apresentado na próxima reunião, será o primeiro adequado a IPC-14. Com esse ajuste haverá significativa alteração nos valores em comparação aos meses anteriores, especialmente no campo das receitas que passarão a ser contabilizadas como tal, somente no momento do saque do investimento. Por outro lado, essa alteração significará redução na contribuição a título de PASEP mensal. **Aplicações Financeiras:** O Diretor Financeiro e Atuarial informou que para o mês de março a meta de rendimentos era de 1,04% e que a carteira do IMPRES atingiu 1,29%, portanto acima da meta mensal. O acumulado no ano em rendimentos é de 2,85%, sendo que a meta é de 3,10%. Já nos últimos doze meses o rendimento acumulado foi de 7,71% e a meta era de 9,45%. O saldo total aplicado em 31/03/2023 é de R\$ 135.274.272,39. O Diretor Financeiro e Atuarial relata que nos últimos 45 dias o Instituto movimentou cerca de sessenta milhões de reais dos seus investimentos, sacando de diversos fundos e adquirindo títulos públicos com vencimento para 2045 a uma taxa média de IPCA + 6,37%. A alteração foi respaldada pela consultoria especializada, pelo comitê de investimento e dentro dos parâmetros fixados pela ALM. **Processos homologados no TCE:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que entre a última

reunião e essa não houve processos homologados e não houveram processos remetidos. Não foram remetidos novos pedidos para o COMPREV, ocorreu um pedido de compensação de outros entes, que foi devolvido em diligência. **Concessão de benefícios:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que no mês de março não foram concedidas novas aposentadorias ou pensões e que quanto à perícia médica, no mesmo período, foi realizada uma para eventual concessão, sendo que o benefício não foi concedido. Há em aguardo uma perícia para análise de condição de isenção de imposto de renda. **E-social:** A diretoria registra que o envio de dados pelo IMPRES ao E-social foi concluído no prazo legal, ficando acertado que os setores técnicos irão mensalmente encerrar o trâmite no E-social e informar à Contadora e ao Diretor Financeiro e Atuarial para que realizem o encerramento do DCTF-Web. **Migração betha desktop folha para cloud:** Ficou definido pela diretoria executiva que a Betha deve finalizar a migração até outubro/2023. Será solicitado no chamado FCSC-260010, aberto em 21/09/2022, à retomada dos serviços, em vista do encerramento dos trâmites referentes ao E-social. **Projetos de lei:** A Diretoria Executiva encaminhou ao executivo, dois pedidos de envio de projetos de lei para a Câmara, sendo um para fixação de gratificações de presença aos conselheiros e reajuste das gratificações da diretoria e o outro para regulamentação dos honorários de sucumbência. A Diretora Presidente solicitou à assessoria do Gabinete do Prefeito data para explanação dos projetos. **Controle Interno:** As normativas internas sobre o tema estão em estudo e análise. Ficou definido que até início de junho as minutas finais serão remetidas a CGM e ao Conselho Deliberativo para considerações. **Remessa de documentos ao conselho fiscal:** A Diretoria Executiva e a Contadora, atendendo a pedido do Conselho Fiscal, resolveram alterar as datas bases de remessa de documentos ao conselho. A partir de agora, até o dia 20 de cada mês (conforme prevê o regimento interno) serão entregues os documentos a serem analisados com referência a dois meses atrás. Exemplificando: Antes até dia 20 de abril deveriam ser entregues os documentos com referência em março. Com a nova sistemática, até 20 de abril deverão ser entregues os documentos com referência em fevereiro. A alteração se dá para possibilitar maior tempo para conclusão dos documentos a serem remetidos e evitar que o prazo regimental seja extrapolado. **Assuntos Diversos:** A Contadora irá providenciar apresentação do sistema

do CIGA para processamentos eletrônicos, a intenção é que o Instituto, no futuro, passe a tramitar eletronicamente, em sistema desenvolvido propriamente para isto, todos os procedimentos internos; A Diretora Presidente informou que irá agendar visita a outro(s) RPPS(s) da região, a fim de fazer um comparativo da estrutura e segregação de atividades. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Tiago Dupont Giumbelli e será assinada pelos presentes, após leitura e aprovação.