

Ata n. 06/2018

Aos vinte e nove dias do mês de junho de dois mil e dezoito, às dezesseis horas, nas dependências do IMPRES – localizado junto ao Paço Municipal, realizou-se reunião do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba, com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretor Presidente (Leandro Sartori); Diretor Administrativo/Financeiro (Johnny George Oliveira de Carvalho); Daniela Aparecida Mattos (Secretária) e Diretora de Previdência Atuária (Vania Brandalize), Fernanda Braga (Contadora), com a pauta e deliberações conforme segue. O Diretor Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes. **Leitura e aprovação da ata:** Foi lida e levada para votação a ata da reunião anterior, tendo sido aprovada por unanimidade. **Apresentação e informações sobre nova Contadora do IMPRES:** O Diretor Presidente deu boas vindas e apresentou a nova contadora do IMPRES, Fernanda Braga. **Providências para novo funcionário do IMPRES:** O servidor Marcos Bordin, atuante no SIMAE informou sua intenção em atuar no IMPRES (cedido). O Conselho de Administração aprovou a vinda do referido servidor, tendo a Diretoria Executiva também concordado com a cedência. O SIMAE está estudando a possibilidade de ceder o funcionário, haja vista que a liberação está condicionada a existência de mínimo de servidores em atividade no cargo de leiturista. **Informações sobre a participação no CONAPRESP:** O Diretor Presidente informou que o evento foi muito proveitoso, sendo que as palestras estão disponíveis no *site* da ABIPEN. Ressaltou que é importante a participação dos Conselheiros e Diretoria nestes eventos. **Andamento para criação do plano de cargos do instituto:** A Diretoria Executiva elaborará minuta do Plano de Cargos e Salários do IMPRES, com dois cargos de Técnico Previdenciário. O Diretor Administrativo e Financeiro fará o estudo de impacto orçamentário e financeiro, considerando a remuneração inicial para o cargo de R\$ 2.000,00. **Projetos de leis para alterações (aportes Câmara, data de pagamentos etc.):** Alteração da taxa de administração de 1,5% para 2%, ante o gasto com PASEP, que é elevado e ainda considerando a necessidade de criação de plano de cargos e salários do IMPRES. Também deve ser elaborado projeto de lei, considerando as mudanças de data do repasse dos entes para o IMPRES em virtude do *e-social*. Há um pedido para que o prazo limite do repasse seja dia 15 de cada mês. O Legislativo solicitou que se analise a possibilidade de criação de tabela de parcelamento separado para este ente, pois o mesmo tem intenção de anualmente ir abatendo o passivo atuarial. **Andamento novo site do instituto:** A Empresa Studio Alpha foi vencedora da cotação para elaboração da *home page* do IMPRES. Logo iniciará os trabalhos. **Realização do curso relativo à CPA-10:** A Caixa Econômica Federal, através do Gerente Carlos Alberto Bonin informou que de 17 a 19.07 ocorrerá o curso CPA10, gratuitamente oferecido pela CEF. **Rendimentos do mês:** De acordo com o Diretor Administrativo/Financeiro informou que a rentabilidade da carteira de maio de 2018 foi de -0,59% e a meta do período era de 0,92%. O rendimento acumulado no ano de 2018 foi de 2,43% e a meta 3,60%. **Outras questões de ordem administrativa:** A Secretária informou que há Resolução do Conselho de Administração determinando o pagamento do 13º salário dos aposentados até junho de cada ano. Porém com as mudanças decorrentes do *e-social*, entende a Diretoria Executiva que o pagamento do 13º salário também deve ocorrer após a liquidação da despesa. A Secretária oficiará o Conselho de Administração acerca da situação, para, assim entendendo, editar nova resolução. Nada

mais havendo a tratar, o Diretor-Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Vania Brandalize e será assinada pelos presentes.