

Ata n. 06/2019

Aos dois dias do mês de agosto de dois mil e dezenove, às treze horas e trinta minutos, nas dependências do IMPRES – localizado junto ao Paço Municipal, realizou-se reunião do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba, com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Eliane Aparecida Ceron Vier); Diretor Administrativo/Financeiro (Johnny George Oliveira de Carvalho); Fernanda Braga (Contadora), Emanuelli Biolchi e Diretora de Previdência Atuária (Vania Brandalize), com a pauta e deliberações conforme segue. A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes. **Ata da reunião anterior:** a ata da reunião anterior foi encaminhada por e-mail previamente, tendo sido aprovada por unanimidade. **Aplicações Financeiras:** As aplicações financeiras até o mês de junho tiveram como meta acumulada 5,48% e o rendimento foi de 6,92% e no mês de junho, a meta era de 0,50% e o rendimento foi de 1,75%. **Balancetes:** a Contadora informou que a receita do mês de junho foi de R\$ 3.131.765,04 e o acumulado no ano, R\$ 12.940.827,64, tendo sido atingida 65% da meta de arrecadação. Ressaltou que a despesa liquidada em junho, para pagamento de inativos foi de R\$ 1.026.199,98 e as despesas administrativas, com PASEP foi de R\$ 51.692,18. **Apresentação da SMI:** aconteceu em 24.06.2019, nas dependências do Teatro Alfredo Sigwalt, a apresentação da SMI acerca dos investimentos dos RPPS, notadamente sobre os investimentos do IMPRES. A reunião foi muito esclarecedora, sendo que após a apresentação, os representantes da SMI responderam a todos os questionamentos dos presentes. **Reunião com o Atuário:** será aguardada a edição da portaria de enquadramento, a fim de verificar se haverá necessidade de repactuação do déficit apontado no cálculo atuarial. **Reunião sobre Previdência:** ficou ajustado, que *a priori*, após a provação da reforma, haverá a contratação a fim de repassar aos servidores as efetivas mudanças. **Concurso:** A diretora Presidente informou que fez cotação do objeto constante no Termo de Referência para contratação de empresa para realização de concurso para o IMPRES, tendo 03 cotações. **Multas:** A Prefeitura efetuou o pagamento dos atrasados e recentemente da multa. O SIMAE não pagou, devendo ser novamente cientificado dos valores. Caso permaneça inerte ou se manifeste pelo não pagamento, será ajuizada demanda para cobrança dos referidos valores. **Recadastramento:** A Diretora Presidente mencionou da necessidade de recadastramento dos servidores ativos, sugerindo, caso não seja necessário recadastramento de forma pessoal, o cadastramento por e-mail, bem como cientificação por cartazes. Sugeriu-se a criação de página no facebook, como ferramenta de informação, ficando sob a responsabilidade do Diretor Administrativo e Financeiro. **Lei 9.717/98:** Tal norma, que rege os RPPS foi alterada e exige que os integrantes do Conselho Deliberativo, Fiscal e Membros do Comitê de Investimentos, possuam certificação mínima de CPA10, não possuam condenação criminal, estar inelegível na forma prevista na lei eleitoral, dentre outras exigências. Será encaminhado ofício acerca da matéria para os Conselhos e Comitê de Investimentos. **Comitê de Investimentos:** Johnny informou que em agosto acontecerá reunião do comitê de investimentos. **Assuntos gerais:** A Diretora Presidente informou que deverá ser trabalhado o Termo de Referência para a contratação de empresa de assessoria financeira, eis que em dezembro encerra o contrato da SMI. Também está sendo cotada a contratação de perícias médicas. Nada mais havendo a tratar, a Diretora

Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Vania Brandalize e será assinada pelos presentes.