

ATA n° 06/2023

Aos vinte e três dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, às dezessete horas e dez minutos, realizou-se reunião na sala do Instituto com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Ivone Zanatta); Diretor Financeiro e Atuarial (Johnny George Oliveira de Carvalho) e o Diretor de Jurídico e de Previdência (Tiago Dupont Giumbelli). Bem como os membros da estrutura técnico administrativa, convocados pela Diretora Presidente, a Contadora (Fernanda Braga) e o Técnico Previdenciário (Mateus Ezequiel da Silva). A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes e iniciou as deliberações da pauta: **Ata da reunião anterior:** a ata número 05/2023 foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **Balancetes:** A Contadora informou que as receitas acumuladas até o mês de abril foram de R\$ 10.870.139,60. As despesas representaram, no mesmo período R\$ 6.680.6493,99. Desmembrando as despesas, os gastos administrativos foram de R\$ 117.528,50 e com PASEP de R\$ 88.358,69. **Adequações contábeis:** A Contadora informou que as adequações à IPC-14 ainda estão em andamento, que até o momento as aplicações em Letras Financeiras e em NTN-Bs já estão adequadas, as demais estão em processo de ajustes. **Aplicações Financeiras:** O Diretor Financeiro e Atuarial informou que para o mês de abril a meta de rendimentos era de 0,93% e que a carteira do IMPRES atingiu 1,17%, portanto acima da meta mensal. O acumulado no ano em rendimentos é de 4,05%, sendo que a meta é de 4,06%. Já nos últimos doze meses o rendimento acumulado foi de 8,89% e a meta era de 9,58%. O saldo total aplicado em 30/04/2023 é de R\$ 137.248.671,75. **Processos homologados no TCE:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que entre a última reunião e essa não houve processos homologados e foram remetidos 02 processos para homologação. Foi remetido 01 novo pedidos para o COMPREV, ocorreram três pedidos de compensação de outros entes, dois devolvidos em diligência e um aguardando análise. **Concessão de benefícios:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que no mês de abril foi concedida uma nova aposentadoria, nenhuma nova pensão e ~~que~~ quanto às perícias médicas, no mesmo período, foi realizada uma para eventual concessão de isenção de imposto de renda, que restou deferida. Há duas perícias para eventuais concessões de aposentadoria por incapacidade permanente. Ainda, informou que

foi revisado um provento de aposentadoria. **Recebimento de cupons semestrais:** O IMPRES recebeu das aplicações em NTN-Bs o montante de aproximadamente 1,8 milhões a título de cupom semestral. O valor foi alocado em um fundo DI aguardando deliberação do comitê de investimentos sobre a aplicação em que será definitivamente aportado. **Fixação de gratificações:** O projeto de lei remetido ao executivo municipal para fixar gratificações de presença aos membros dos conselhos e revisar as gratificações da diretoria foi indeferido pelo prefeito. Em decorrência disto, o conselho deliberativo solicitou a realização de reunião com o prefeito para reapresentar o projeto. **Audiência Pública:** No dia 19/05 as 14h foi realizada a apresentação do cálculo atuarial e a audiência pública anual do IMPRES, o ato foi realizado no plenário da Câmara de Vereadores e transmitido pelo canal do youtube [IMPRES \(disponível em: https://www.youtube.com/live/RN9TsyJofA8?feature=share\)](https://www.youtube.com/live/RN9TsyJofA8?feature=share). **Plano de gestão dos riscos atuariais:** Em decorrência do advento da portaria nº 1.467/2022 há necessidade de ajustar o plano de gestão dos riscos atuariais. Nas reuniões anteriores do conselho deliberativo foi informada e aprovada a necessidade de ajustes. A minuta foi elaborada pela Diretoria e será remetida ao conselho para análise e votação. **Política de Investimentos:** Foi constatado que há necessidade de realizar alteração na política de investimentos. Verificou-se que o Relatório de Avaliação Atuarial utilizou taxa de juros atuarial diferente da constante na política de investimentos - Política consta 4,88% e Avaliação utilizou 5,03%. A diferença se deu pela utilização parcial da faculdade do §4º do artigo 39 da portaria nº 1.467/2022 na política e do percentual máximo para o IMPRES na Avaliação. Considerando o trâmite necessário para alterar a Avaliação, somado ao incremento no déficit apurado, a Diretoria optou por solicitar ao conselho deliberativo a alteração da Política de Investimentos para o ano de 2023 para passar a constar como meta de rentabilidade IPCA + 5,03%. Salienta-se que as projeções de mercado permitem estimar que o IMPRES atingirá ou, até mesmo, superará a nova meta. Ficou decidido que o Diretor Jurídico e de Previdência formalizará ao conselho a necessidade de ajustes e o Diretor Financeiro e Atuarial, após aprovação pelo conselho, solicitará as devidas adaptações a consultoria contratada. **Revisão do Plano de Custeio:** Em decorrência da apuração de déficit atuarial no montante de R\$ 23.518.890,08 há necessidade

de revisar o plano de custeio do IMPRES, através do equacionamento do déficit. O Relatório de Avaliação Atuarial traz no seu escopo algumas possibilidades, sendo que as opções 01 e 02 são as recomendadas pelo atuário. A Diretoria Executiva decidiu sugerir a utilização da opção 02, pois se trata de formato somente possível para entes que realizaram a reforma da previdência (como é caso do IMPRES), oferece parcelamento até 2065, mantém para os anos de 2023 e 2024 o mesmo valor mensal já previsto na Lei Complementar Municipal nº 470/2021 e dentre as propostas é a que menos posterga o pagamento dos aportes. Será remetido ao conselho deliberativo a proposta para decisão final.

Assuntos Diversos: Foram apresentados dois sistemas à Diretoria, um de gestão processual e outro de gestão previdenciária, ambos serão analisados e em gerando interesse a possibilidade de contratação será remetida ao conselho; Será verificado se há interesse dos integrantes da estrutura do IMPRES em participar do congresso que será realizado em Foz do Iguaçu - PR entre 14 e 16 de junho; A contadora estará em férias dos dias 12 a 22 de junho; No mês de abril foram recebidos os primeiros pagamentos dos aportes na conta aberta especificamente para tal fim. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Tiago Dupont Giumbelli e será assinada pelos presentes, após leitura e aprovação.