

Ata n. 07/2018

Aos trinta e um dias do mês de julho de dois mil e dezoito, às dezesseis horas, nas dependências do IMPRES – localizado junto ao Paço Municipal, realizou-se reunião do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba, com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretor Presidente (Leandro Sartori); Diretor Administrativo/Financeiro (Johnny George Oliveira de Carvalho); Daniela Aparecida Mattos (Secretária) e Diretora de Previdência Atuária (Vania Brandalize), Fernanda Braga (Contadora), com a pauta e deliberações conforme segue. O Diretor Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes. **Leitura e aprovação da ata:** Foi lida e levada para votação a ata da reunião anterior, tendo sido aprovada por unanimidade. **Curso de CPA 10** – O Diretor Presidente informou que nos dias 16,17 e 18 de julho ocorreu o treinamento Curso CPA10 na agência da Caixa Econômica Federal de Joaçaba. Salientou que percebeu que os participantes aproveitaram bastante o curso. Frisou que a partir de agora serão contatados os participantes para que prestem a prova a fim de obterem a certificação. **Concurso e/ou cedência de servidor:** O Diretor Presidente informou que recebeu do SIMAE ofício no sentido de que a cedência de servidor somente seria viável somente daqui a aproximadamente 30 dias; que o período de cedência poderia ser de um ano, podendo ser prorrogado por no máximo mais um ano. O Presidente da autarquia ressaltou que caberia ao IMPRES arcar com as remunerações caso o servidor seja cedido. **Projetos de lei a serem elaborados:** O Diretor Presidente solicitou que até 15.08.2018 devem ser encaminhados ao Legislativo projeto de lei do plano de cargos e salários, alteração da taxa de administração para 2%, bem como alteração da data de repasse da contribuição dos entes para o IMPRES. **Rendimentos do mês:** De acordo com o Diretor Administrativo/Financeiro informou que a rentabilidade da carteira de junho de 2018 foi de 0,34% e a meta do período era de 1,92%. O rendimento acumulado no ano de 2018 foi de 2,78% e a meta 5,59%. **Outras questões de ordem administrativa:** **Convênio instituição financeira:** O Diretor Administrativo e Financeiro informou que o Banco Banrisul ofereceu convênio consignado, mencionando que seus juros do empréstimo consignado são atrativos. A Diretoria Executiva entende que cabe ao inativo escolher a instituição que deseja obter financiamentos, aprovando a realização de convênio. **Proposta investimentos:** O Diretor Presidente informou que o IMPRES recebeu visita da empresa Próprio Capital, a qual apresentou proposta de aplicação de recursos do IMPRES em determinado fundo de investimentos. A proposta será analisada pelo Comitê de Investimentos. **Página do IMPRES na internet:** O Diretor Presidente informou que recebeu o *layout* da página do IMPRES, criado pela empresa Estúdio Alfa. Fez a demonstração. **Curso SMI:** O Diretor Presidente ressaltou que no dia 03.08.18 ocorrerá capacitação no IPREVI-HO (RPPS do Município de Herval d'Oeste) pela SMI Investimentos sobre cenário econômico, investimentos, etc, tendo a empresa convidados os conselheiros e Diretoria Executiva do IMPRES para participar, de forma gratuita. **Bens imóveis:** o Diretor Presidente disse que devemos analisar e falar com a Administração acerca do interesse da Administração do repasse de imóveis para abatimento do déficit atuarial. **Software compras:** O Diretor Administrativo e Financeiro ressaltou que necessita do *software* de Compras, porque para fazer a informação para o esfinge necessário o programa. Ressaltou que a inexistência do programa gera extrema dificuldade, exigindo que se faça todo mês planilha manual. O custo seria de R\$ 1.688,00 para instalação e o custo

mensal de R\$ 230,00 por locação do *software*. Nada mais havendo a tratar, o Diretor-Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Vania Brandalize e será assinada pelos presentes.