

Ata n. 07/2019

Aos trinta dias do mês de agosto de dois mil e dezenove, às treze horas e trinta minutos, nas dependências do IMPRES – localizado junto ao Paço Municipal, realizou-se reunião do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba, com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Eliane Aparecida Ceron Vier); Diretor Administrativo/Financeiro (Johnny George Oliveira de Carvalho); Fernanda Braga (Contadora), Daniela Aparecida Mattos (Secretária), Emanuelli Biolchi e Diretora de Previdência Atuária (Vania Brandalize), com a pauta e deliberações conforme segue. A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes. **Ata da reunião anterior:** a ata da reunião anterior foi encaminhada por e-mail previamente, tendo sido aprovada por unanimidade. **Aplicações Financeiras:** As aplicações financeiras até o mês de julho tiveram como meta acumulada 6,10% e o rendimento foi de 8,10% e no mês de julho, a meta era de 0,59% e o rendimento foi de 1,10%. **Balancetes:** diante dos procedimentos de integração dos sistemas, que estão ocorrendo neste momento, não foi possível extrair os dados dos balancetes. **Cálculo Atuarial – Portaria de enquadramento:** A Diretora Presidente informou que ainda não foi editada norma que regulamente o enquadramento do IMPRES – perfil de risco. A SPREV editará norma de classificação de risco. **Apresentação previdenciária – IGAM:** A Diretora Presidente agendou palestra com Tatiana Mate de Azevedo, com o tema **A nova previdência e o impacto para o servidor público**, a ser oferecida a todos os servidores municipais. O evento acontecerá em 17.09, no Teatro Alfredo Sigwalt. Haverá ampla divulgação do evento por e-mail, cartazes, etc. **Contrato concurso:** será publicado o extrato e realizado o empenho do contrato. Após, encaminhado para assinatura e emitida a ordem de serviço. **Multa atraso contribuições SIMAE:** Será encaminhado novo ofício ao SIMAE, informando que o Conselho de Administração decidiu por unanimidade que deve ser recolhidos os valores na forma já oficiada anteriormente. Caso não ocorra o recolhimento, será ajuizada demanda a fim de cobrar os valores impagos. **Recadastramento:** A Secretária informou que o recadastramento está ocorrendo normalmente e que os servidores estão comparecendo para atualizar os dados. **Página do Facebook:** A página foi criada, devendo ocorrer a divulgação da mesma. **Certificação dos Membros do Comitê de Investimentos:** O membro Sidnei Gemelli está fazendo o curso. André Sauer e Sidnei Gemelli farão a prova da certificação no mês de setembro. **Termo de Referência Assessoria Financeira:** Eliane está fazendo o termo de referência para contratação de empresa de assessoria financeira, sendo que após, fará cotação, a fim de que seja lançada licitação. **Pró-gestão:** A Diretora Presidente informou que buscará profissional que conheça do funcionamento da pró-gestão a fim de explanar à diretoria e aos conselhos, a fim de que se decida se o IMPRES fará a adesão ao referido programa. **Assuntos gerais:** O Diretor Administrativo e Financeiro informou que verificará perante o Banco do Brasil abertura de conta para as inscrições do concurso. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Vania Brandalize e será assinada pelos presentes.