

Aos oito dias do mês de julho de dois mil e vinte e um, às dezoito horas e trinta minutos, realizou-se reunião com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Ivone Zanatta); Contadora (Fernanda Braga) – de forma on-line, Secretária (Daniela Aparecida Mattos), Diretor Financeiro (Johnny George Oliveira de Carvalho), e Diretor de Previdência e Atuária (Tiago Dupont Giumbelli). A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes, repassando algumas informações sobre os trabalhos que foram realizados no mês de junho. A seguir iniciou-se as deliberações da pauta: **Ata da reunião anterior:** a ata número 06/2021 foi aprovada por unanimidade pelos presentes, e será assinada oportunamente. **Balancetes:** A Contadora informou que as receitas acumuladas no mês de maio foram de R\$ 10.229.084,46 e as despesas representaram R\$ 6.637.165,00. Ressaltou ainda, que as despesas de administração foram de R\$ 114.565,46 e com PASEP de R\$ 87.338,98. **Aplicações Financeiras:** O Diretor Financeiro informou que para o mês de maio a meta de rendimentos era de 1,41% e que a carteira do IMPRES atingiu 0,84%, portanto abaixo da meta. O acumulado no ano em rendimentos da carteira atingiu 1,33%, sendo que a meta é de 5,65%. Nos últimos doze meses o rendimento acumulado foi de 7,77% e a meta era de 15,19%. O saldo total aplicado em 31/05/2021 é de R\$ 112.782.959,94. **Pró-gestão:** Plano de capacitação está em adequações finais para ser lançado no site. Amanhã a diretora presidente terá uma reunião com o presidente da Câmara de Vereadores para organizar a audiência pública necessária. Com relação ao relatório do controle interno não houve necessidade de emitir documento ao setor, tendo sido combinado pela diretora presidente com o Secretário de Transparência, Controle e Gestão Pública a forma como será realizada a participação dos controladores e do Instituto para fins do pró-gestão. O documento que trata sobre a manualização também está sendo ajustado pelos servidores do IMPRES para adequar às práticas do Instituto. Sobre a política de segurança da informação será remetido ao TI do Município para análise. Por fim, serão elaborados os termos de referência para contratar as empresas para executar a certificação e o estudo de ALM. **Gestão do Cálculo Atuarial:** Foi contatado o representante da Lumens para iniciar as tratativas para realizar a qualificação constante no contrato de gestão atuarial. Bem como para agendar reunião com os diretores sobre a realização das demais ações. **Processos homologados no TCE:** Desde a última reunião tivemos 07 processos homologados pelo TCE/SC, todos de aposentadorias. Foram enviados sete processos para compensação previdenciária. **Perícias Médicas:** Desde a última reunião, foram realizadas 04 perícias, sendo 01 de revisão de benefício e 03 de análise sobre a concessão de benefícios. Na de revisão de benefício, manteve-se o benefício e nas enviadas pelo ente não foi concedida a aposentadoria. Restam 07 perícias de revisão a serem realizadas. **Reforma da previdência:** A minuta da reforma foi entregue no dia 06/07/2021 para análise e encaminhamentos do executivo. Sendo informado que cabe ao ente elaborar o estudo de impacto financeiro da sua cota parte. Agora aguarda-se o posicionamento do executivo sobre a questão. **Assuntos diversos:** A diretora presidente informou sobre as mudanças de tratamentos dos rascunhos do sistema CADPREV. O termo de adesão do COMPREV está sendo preenchido para assinatura, para na sequência fazer a assinatura do contrato com a DATAPREV. O planejamento de ação para 2021 está sendo acompanhado para buscar seu cumprimento. Sobre os boletins informativos será realizada semestralmente, sendo que para o primeiro será

utilizada a cartilha que está sendo elaborada pela Lumens. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Tiago Dupont Giumbelli e será assinada pelos presentes, após leitura e aprovação.