

ATA n° 07/2023

Aos vinte dias do mês de junho de dois mil e vinte e três, às dez horas e trinta minutos, realizou-se reunião na sala do Instituto com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Ivone Zanatta); Diretor Financeiro e Atuarial (Johnny George Oliveira de Carvalho) e o Diretor de Jurídico e de Previdência (Tiago Dupont Giumbelli). Bem como os membros da estrutura técnico administrativa, convocados pela Diretora Presidente, a Contadora (Fernanda Braga) e o Técnico Previdenciário (Mateus Ezequiel da Silva). A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes e iniciou as deliberações da pauta: **Ata da reunião anterior:** A ata número 06/2023 foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **Balancetes:** A Contadora informou que as receitas acumuladas até o mês de maio foram de R\$ 13.439.576,24. As despesas representaram, no mesmo período R\$ 8.365.358,96. Desmembrando as despesas, os gastos administrativos foram de R\$ 155.397,52 e com PASEP de R\$ 109.343,65. **Aplicações Financeiras:** O Diretor Financeiro e Atuarial informou que para o mês de maio a meta de rendimentos era de 0,77% e que a carteira do IMPRES atingiu 1,82%, portanto acima da meta mensal. O acumulado no ano em rendimentos é de 5,95%, sendo que a meta é de 4,91%. Já nos últimos doze meses o rendimento acumulado foi de 8,86% e a meta era de 10,60%. O saldo total aplicado em 31/05/2023 é de R\$ 140.561.579,67. **Processos homologados no TCE:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que entre a última reunião e essa não houve processos homologados e foi remetido 01 processo para homologação. Não foram remetidos novos pedidos para o COMPREV, não ocorreram novos pedidos de compensação de outros entes e um foi devolvido em diligência. **Concessão de benefícios:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que no mês de maio foi concedida uma nova aposentadoria, nenhuma nova pensão e quanto às perícias médicas, no mesmo período, foram realizadas duas para eventual concessão de aposentadorias por incapacidade permanente, uma restou indeferida e outra foi deferida. Ainda, informou que foram protocolados 10 pedidos entre o dia 17/05/2023 e essa data (02 pedidos de abono de permanência; 05 pedidos de aposentadorias; 01 pensão; 01 recurso administrativo; 01 revisão de benefício). **Credenciamentos:** Está sendo elaborado edital de credenciamento para as instituições financeiras em que o IMPRES possui, ou pretende possuir

investimentos, nos termos da Portaria n° 1.467/2022. **Política de Investimentos:** Foi incumbido ao Diretor Financeiro e Atuarial realizar os trâmites necessários para alterar a política de investimentos, conforme aprovado pelo conselho deliberativo. **Assuntos Diversos:** A Contadora informou que do mês de junho em diante cada ente informará mensalmente ao IMPRES a base de incidência de contribuição previdenciária; A Diretora Presidente agendará data para apresentar à Administração Municipal proposta aprovada pela Diretoria Executiva e pelo Conselho Deliberativo para revisar o plano de custeio; Também ficou definido que a partir do próximo mês será realizadas reuniões setoriais com os secretários para mobilizar os servidores ativos a realizarem o censo, porque até o momento houve pouca adesão. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Tiago Dupont Giumbelli e será assinada pelos presentes, após leitura e aprovação.