

Ata n. 08/2019

Aos vinte e sete dias do mês de setembro de dois mil e dezenove, às treze horas e trinta minutos, nas dependências do IMPRES – localizado junto ao Paço Municipal, realizou-se reunião do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba, com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Eliane Aparecida Ceron Vier); Diretor Administrativo/Financeiro (Johnny George Oliveira de Carvalho); Fernanda Braga (Contadora), Emanuelle Biolchi e Diretora de Previdência Atuária (Vania Brandalize), com a pauta e deliberações conforme segue. A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes. **Ata da reunião anterior:** a ata da reunião anterior foi encaminhada por e-mail previamente, tendo sido aprovada por unanimidade. **Aplicações Financeiras:** As aplicações financeiras até o mês de agosto tiveram como meta acumulada 6,75% e o rendimento efetivo foi de 8,25%. No mês de agosto, a meta era de 0,61% e o rendimento foi de 0,14%. **Balancetes:** A Contadora informou que a receita do acumulada até agosto foi de R\$ 12.724.507,15, superando o orçado. A despesa acumulada até agosto com pensionistas e inativos foi de R\$ 7.718.773,75; PASEP (agosto) representou R\$ 167.632,09 e despesas com manutenção de atividades administrativas foi de R\$ 149.451,16 no mesmo período. **Cálculo Atuarial – Repactuação:** A Diretora Presidente informou que entrou em contato com o atuário a fim de verificar se é possível aguardar a reforma da previdência para verificar se ainda restará déficit. O atuário informou que o valor do déficit do ano base 2018 terá que ser equacionado, sendo que os impactos da reforma da previdência somente poderão ser considerados a partir de sua aprovação. Será agendada com o Executivo reunião para definir forma de repactuação do déficit apontado no último cálculo atuarial. **Apresentação previdenciária – IGAM:** A Diretora Presidente falou acerca do curso, o qual teve ótimo conteúdo, esclarecedor, lamentando a baixa participação dos ativos e inativos. **Contrato concurso e conta bancária:** foi publicado o extrato e realizado o empenho do contrato. Também já foi criada conta bancária para recebimento das inscrições no Banco do Brasil. **Multa atraso contribuições SIMAE:** Será encaminhado novo ofício ao SIMAE, informando que o Conselho de Administração decidiu por unanimidade que deve ser recolhidos os valores na forma já oficiada anteriormente. Caso não ocorra o recolhimento, será ajuizada demanda a fim de cobrar os valores impagos. O Diretor Administrativo e Financeiro repassará os valores atualizados à Diretoria de Previdência e Atuária para encaminhamento do ofício. **Situação Recadastramento:** A Secretária informou que o recadastramento está ocorrendo normalmente e que os servidores estão comparecendo para atualizar os dados. Salientou que aproximadamente 50% já realizaram o recadastramento. **Certificação dos Membros do Comitê de Investimentos:** André Sauer e Sidnei Gemelli fizeram em 26.09.2019 a prova da certificação, não tendo ainda sido divulgado o resultado. **Termo de Referência Assessoria Financeira:** Eliane encaminhou para análise da Diretoria Executiva o Termo de Referência. Tão logo aprovado, deve ser lançada a licitação. **Pró-gestão:** Foi agendada reunião com o IPREVI-HO para verificar se poderão participar de reunião com o Conselho de Administração a fim de esclarecer acerca do pró-gestão, vantagens e forma de operacionalização. **Assuntos gerais:** O Diretor Administrativo e Financeiro informou que já está buscando orçamentos para elaboração do cálculo atuarial. Nada

mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Vania Brandalize e será assinada pelos presentes.