

Aos quatro dias do mês de agosto de dois mil e vinte e um, às dezoito horas, realizou-se reunião na sala do Instituto com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Ivone Zanatta); Contadora (Fernanda Braga) – de forma on-line; Secretária (Daniela Aparecida Mattos); Diretor Financeiro (Johnny George Oliveira de Carvalho), e Diretor de Previdência e Atuária (Tiago Dupont Giumbelli). A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes, agradecendo a compreensão de todos pelo adiantamento da reunião que seria realizada no dia 05, pelo fato de que nessa data acontecerá no mesmo horário a audiência pública. A seguir iniciou-se as deliberações da pauta: **Ata da reunião anterior:** a ata número 07/2021 foi aprovada por unanimidade pelos presentes, e será assinada oportunamente. **Balancetes:** A Contadora informou que as receitas acumuladas no mês de junho foram de R\$ 12.396.775,81 e as despesas representaram R\$ 8.624.029,88. Ressaltou ainda, que as despesas de administração foram de R\$ 139.170,92 e com PASEP de R\$ 115.161,14. **Aplicações Financeiras:** O Diretor Financeiro informou que para o mês de junho a meta de rendimentos era de 1,05% e que a carteira do IMPRES atingiu 0,28%, portanto abaixo da meta. O acumulado no ano em rendimentos da carteira atingiu 1,61%, sendo que a meta é de 6,76%. Nos últimos doze meses o rendimento acumulado foi de 6,19% e a meta era de 15,49%. O saldo total aplicado em 30/06/2021 é de R\$ 112.811.721,81. **Pró-gestão:** A minuta da Política de Segurança da Informação foi analisada pelo técnico do município, o qual relatou que está de acordo com o que preconiza o município com relação as informações, a diretoria organizará os tópicos e posteriormente encaminhará aos colegiados para considerações; A Audiência Pública será realizada de forma virtual no espaço físico da Câmara de Vereadores no dia cinco de agosto, não foi possível fechar a agenda dos envolvidos com a disponibilidade da câmara de vereadores para realizar antes desta data; o Relatório do Controle Interno está tramitando no setor responsável, já com todos os dados e informações repassadas; o Manual da Manualização e Mapeamento dos Procedimentos foi ajustado pela equipe e está com a assessoria para adequações conforme considerações apontadas; foi encaminhado aos colegiados os assuntos que comporão a Cartilha Previdenciária para análise, para sugestões e supressão de conteúdos; foi contatado as empresas aptas e autorizadas pela SPREV para enviarem orçamentos, todas exigiram preenchimento de questionário, que serão preenchidos e tão logo recebermos os orçamentos daremos andamento. Com relação aos orçamentos de estudo de ALM, a empresa SMI encaminhou e está sendo aguardado outros orçamentos, vamos verificar a necessidade de realização, pois a ASSIMPASC informou ao IMPRES que tal item poderia ser dispensado para fins de qualificação no pró-gestão. **Gestão do Cálculo Atuarial:** Foi agendada reunião nos dias dezoito e vinte e seis de agosto para tratar sobre o plano institucionalizado de identificação, controle e tratamento de riscos atuarias; ainda nesses dias será definido data para a capacitação online sobre gestão atuarial com a diretoria e membros dos colegiados. **Processos homologados no TCE:** Desde a última reunião tivemos 03 processos homologados pelo TCE/SC, todos de aposentadorias e uma audiência de justificação que ainda está em prazo para resposta. Foram enviados três processos para compensação previdenciária. **Perícias Médicas:** Desde a última reunião, foram realizadas 02 perícias, ambas de revisão de benefício. Na de revisão de benefício, manteve-se o benefício de um dos periciados e um foi

retornado à atividade. Os trâmites de retorno estão em andamento. Restam 06 perícias de revisão a serem realizadas. **Reforma da previdência:** No dia quatorze de julho o prefeito convidou os presidentes dos conselhos e a diretora presidente para reunião no gabinete onde foi conversado sobre a minuta apresentada tanto com relação as regras de aposentadoria como no capítulo referente a administração do instituto, expôs que a administração está de acordo com praticamente a totalidade da proposta da reforma da previdência, que irão alterar poucos itens que já foram abordados em reunião: uma regra de transição, um item com relação aos dependentes, a exclusão do rol de doenças graves e outras minúcias, segundo o procurador que não conflitará com a minuta apresentada, que assim que o cálculo de impacto financeiro estiver elaborado encaminharão ao legislativo. **Assuntos diversos:** Enviado o termo de adesão do COMPREV à SPREV, estamos aguardando deferimento para contratar a DATAPREV. A diretora presidente informou que nos próximos meses haverá cruzamento dos dados federativos por meio do SIGRPPS, SISOBI e SIRC, teremos que estudar, acessar e alimentar esses sistemas, para isso está disponibilizada na TV ABIPEM a *live* do dia trinta de julho e manuais de acesso no site da secretaria. Ainda com relação aos sistemas disponibilizados pela SPREV o Instituto terá que atualizar a nova versão do CNIS-RPPS, sistema que enviará informações a secretaria de previdência e consolidará as informações do SIGRPPS. A Portaria Conjunta SEPRT/RFB/ME nº 71 de 29 de julho de 2021, adequou a obrigatoriedade da implantação do e-social para os órgãos públicos que fazem parte do quarto grupo, último a enviar os dados, ou seja informações dos servidores ativos do RPPS, além dos aposentados e pensionistas, há um quadro com o cronograma de envio dos eventos do e-social que devem ser seguidos, será necessário entrar em contato com os órgãos para realizarem essa adequação e envio dos eventos nas datas estipuladas no cronograma. A SPREV implantará no CADPREV, a assinatura digital que irá substituir o modelo atual de validação dos demonstrativos, já a partir de setembro, mas para isso todos os signatários deverão possuir autorização de acesso ao CADPREV Web e estar com o cadastro devidamente atualizado e com a designação de sua função, pois o sistema exigirá no momento da assinatura que o responsável esteja “logado” com sua senha de acesso, portanto deverá se realizar a atualização cadastral e a autorização de acesso dos gestores. A remessa de dados do e-sfinge folha passarão a ser diários, a partir do mês de setembro, com obrigatoriedade iniciando em outubro de 2021, devendo ser ajustados os trâmites internos para se adequar à nova exigência. Como último tema, foi recebido ofício 003/2021 do Conselho Fiscal, datado de quatro de agosto, solicitando o mais breve possível, providências para equacionar os apontamentos verificados na conferência dos documentos apresentados pela primeira vez, ao conselho fiscal. Sobre o tema a diretoria entende que nesse momento de busca da certificação do pró gestão, reforma da previdência, adequação ao sistema de remessa do e-sfinge diário, implantação do e-social e produção dos documentos mínimos, exigidos desde 2018, pela portaria nº 464, procedimentos que não era hábito das diretorias do instituto executar, e por acreditar que deva ser uma construção conjunta, onde ambos os lados devam dialogar sobre: como elaborar, que documentos deverão conter, de que forma deve ser apresentado os processos que devem ser objeto de análise do referido conselho, tudo isso buscando a sistematização, qualificação e padronização dos procedimentos; verificando os apontamentos do conselho, definiu-se por organizar todos os processos de janeiro a junho do

corrente ano, conforme solicitação, mas somente depois deles completos serão reenviados ao conselho para nova análise e apontamentos, o que foi acatado pelos membros, definiu-se também que os novos requisitos solicitados pelo conselho fiscal serão executados nos próximos processos a serem apresentados, já que ainda estamos construindo um procedimento a ser incorporado nas ações do instituto. Ficou definido que será oficiado o conselho fiscal para informar que não cumprimos o prazo estabelecido para envio da documentação, visto as inúmeras atividades que estamos fazendo paralelamente. Foi informado que a CMJ aprovou o PPA, em vista disto a LDO será revista para verificar se está de acordo. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Tiago Dupont Giumbelli e será assinada pelos presentes, após leitura e aprovação.