

ATA nº 08/2022

Aos quinze dias do mês de julho de dois mil e vinte e dois, às dezenove horas, realizou-se reunião na sala do Instituto com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Ivone Zanatta); Diretor Financeiro e Atuarial (Johnny George Oliveira de Carvalho) e o Diretor de Jurídico e de Previdência (Tiago Dupont Giumbelli). Bem como os membros da estrutura técnico administrativa, convocados pela Diretora Presidente, a Contadora (Fernanda Braga) e o Técnico Previdenciário (Mateus Ezequiel da Silva). A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes e iniciou as deliberações da pauta: **Ata da reunião anterior:** a ata número 07/2022 foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **Balancetes:** A contadora informou que as receitas acumuladas no mês de junho foram de R\$ 17.798.041,01 e as despesas representaram R\$ 10.284.187,83. Ressaltou ainda, que as despesas acumuladas da taxa de administração foram de R\$ 208.037,83 e com o PASEP foram de R\$ 160.417,69. **Aplicações Financeiras:** O Diretor Financeiro informou que para o mês de junho a meta de rendimentos era de 1,01% e que a carteira do IMPRES atingiu -0,89%, portanto abaixo da meta. O acumulado no ano em rendimentos da carteira atingiu 1,31%, sendo que a meta é de 8,15%. Nos últimos doze meses o rendimento acumulado foi de 2,15% e a meta era de 17,71%. O saldo total aplicado em 30/06/2022 é de R\$ 119.963.913,95. O Diretor Financeiro esclareceu que a redução no rendimento dos investimentos neste mês foi em decorrência da alta volatilidade do IBOVESPA e dos fundos de renda variável vinculados a ele. **Processos homologados no TCE:** Entre a última reunião e esta houve um processo remetido ao TCE e a resposta de uma diligência. Não houve processos homologados nem foram remetidos para o COMPREV novos processos, somente foram respondidos os pedidos de compensação. **Perícias Médicas:** No mês de junho foram realizadas 03 perícias sobre possíveis concessões de aposentadorias por incapacidade permanente, sendo que nenhuma foi concedida. **Sistema SIRC:** O IMPRES já recebeu a autorização do INSS para acessar o sistema, mas ainda não está podendo utilizar, pois depende de uma contratação com a DATAPREV. O Diretor Jurídico e de Previdência informou que o IMPRES continua tentando contato para formalizar o contrato com a DATAPREV, visto que a falta desse sistema pode trazer problemas com relação a continuidade de pagamento de pensão ou aposentadoria para pessoas já falecidas. **LDO e LOA:** A contadora relatou que a LDO e LOA para o exercício 2023 está em andamento, mas há necessidade dos outros setores da prefeitura enviarem os dados para podermos fechar com mais precisão as receitas e despesas. **Visita da SMI:** No último dia treze representantes da SMI estiveram presentes na sede do instituto para apresentar o novo colaborador da empresa, fazer apresentação de como está o cenário econômico e os desafios que o instituto tem enfrentado na busca de melhores rentabilidades da carteira, na oportunidade o conselheiro suplente André Luiz Dri esteve presente acompanhando a apresentação. Também, foi trocado

informações sobre como estão sendo prestados os serviços, na oportunidade foi definido que a empresa realizará durante o semestre dois momentos de capacitação, sendo um on-line e outro presencial, para todos os membros colegiados. Ainda ficou acordado que o instituto deverá remeter a empresa todos os extratos bancários até o sexto dia útil de cada mês, para que a empresa finalize os relatórios até no máximo o décimo dia útil. **Prova de vida:** A Diretora Presidente definiu que o setor técnico realize durante o ano um levantamento dos inativos que já aniversariaram esse ano e que não realizaram a prova de vida para fazer uma convocação, visto que nos anos anteriores, por conta da pandemia, houve pequeno comparecimento. Registra-se que nos últimos dois meses foi realizada reavaliação de todos os pensionistas menores de 24 anos, visando conferir se a sua situação se mantinha como de estudante, sendo constatado que uma pensionista teve seu benefício cancelado e revertido aos demais dependentes. Também foram buscados dados de pensionistas antigos que não possuíam informações registradas nos sistemas do IMPRES. Para finalizar, foram avisados aos pensionistas menores de 24 anos sobre a necessidade/responsabilidade de manter atualizada sua situação como estudante. **Assuntos Diversos:** A CRP do instituto foi renovada e está válida até três de janeiro de 2023. No início de julho passou a valer a portaria nº 1.467/2022 da SPREV, que condensou oitenta e sete atos relativos à previdência pública e também suprimiu, acresceu e atualizou normas, portanto todos devem ler para tomar conhecimento. No próximo mês devemos realizar os trâmites para contratar o estudo de ALM previsto no plano de Gestão dos Riscos Atuárias. Os membros do Comitê de Investimentos participaram de curso presencial visando a realização e aprovação nas novas certificações pra membros dos RPPSs. Em agosto deve iniciar a vigência do contrato de limpeza próprio do IMPRES, a contratação foi realizada em conjunto com a licitação do executivo municipal. Com relação ao ofício nº 02/2022 do conselho fiscal, ficou definido que na reunião do conselho fiscal de agosto a Fernanda e o Johnny irão participar para ajustar quais relatórios e em que termos serão remetidos ao conselho, o Diretor Jurídico e de Previdência irá conversar com o conselho para agendar a participação. A partir de segunda-feira os servidores Johnny e Fernanda estarão em férias. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Tiago Dupont Giumbelli e será assinada pelos presentes, após leitura e aprovação.