

Ata n. 09/2019

Aos vinte e cinco dias do mês de outubro de dois mil e dezenove, às treze horas e trinta minutos, nas dependências do IMPRES – localizado junto ao Paço Municipal, realizou-se reunião do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba, com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Eliane Aparecida Ceron Vier); Diretor Administrativo/Financeiro (Johnny George Oliveira de Carvalho); Fernanda Braga (Contadora), Emanuelli Biolchi e Diretora de Previdência Atuarial (Vania Brandalize), com a pauta e deliberações conforme segue. A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes. **Ata da reunião anterior:** a ata da reunião anterior foi encaminhada por e-mail previamente, tendo sido aprovada por unanimidade. **Aplicações Financeiras:** As aplicações financeiras até o mês de setembro tiveram como meta acumulada 7,21% e o rendimento efetivo foi de 9,88%. No mês de setembro, a meta era de 0,44% e o rendimento foi de 1,51%. **Balancetes:** A Contadora informou que a receita do acumulada até setembro foi de R\$ 19.582.611,24, superando o orçado. A despesa acumulada até setembro com pensionistas e inativos foi de R\$ 8.493.188,76. A despesa com PASEP foi de R\$ 183.388,39. Foi de R\$ 173.104,39 as despesas com manutenção de atividades administrativas. **Cálculo Atuarial – Repactuação:** A Diretora Presidente informou que houve a reunião com o Chefe do Executivo, tendo entregue novamente cópia do cálculo atuarial, no qual consta proposta de equacionamento. O Prefeito ficou de estudar o caso e tomar medida de equacionamento até o encerramento das atividades do legislativo. A Diretora Presidente informou o Prefeito dos riscos de não equacionar o déficit atuarial. **Contrato concurso e conta bancária:** foi publicado o extrato e realizado o empenho do contrato. Também já foi criada conta bancária para recebimento das inscrições no Banco do Brasil. A empresa contratada está elaborando o edital. **Multa atraso contribuições SIMAE:** O Diretor Presidente do SIMAE não está esta semana na instituição, por isso, o ofício será entregue na semana que vem. **Situação Recadastramento:** A Secretária informou que o recadastramento está ocorrendo normalmente 45,72% já se recadastraram (442 servidores). O Setor Pessoal reencaminhou e-mail aos servidores. Foi contatada a Secretaria de Educação para que encaminhe e-mail às unidades escolares a comunicação de recadastramento, para cientificação dos professores. Informaram ainda que há 34 processos de aposentadoria/pensões pendentes de registro no TCE/SC (processos em análise). **Certificação dos Membros do Comitê de Investimentos:** A Diretora Presidente informou que André Sauer foi aprovado no CPA 10. **Termo de Referência Assessoria Financeira:** O Termo de Referência foi concluído e o Diretor Administrativo e Financeiro fará a cotação com empresas a fim de licitar os serviços. **Pró-gestão:** O Diretor Administrativo e Financeiro entrará em contato na segunda feira com o IPREVIHO para verificar se poderão participar de reunião com o Conselho de Administração a fim de esclarecer acerca do pró-gestão, vantagens e forma de operacionalização. **Cálculo Atuarial 2020:** O Diretor Administrativo e Financeiro está cotando os serviços para elaboração do cálculo atuarial 2020 **Assuntos gerais:** As servidoras Emanuelli Biolchi e Daniela Aparecida Mattos farão curso pela ASSIMPASC com o tema “Aplicação da PEC 06/2019 nos RPPS”, em Balneário Camboriú, no dia 12.11.2019. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de

todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Vania Brandalize e será assinada pelos presentes.