

**ATA n° 09/2023**

Aos vinte e seis dias do mês de julho de dois mil e vinte e três, às dezoito horas, realizou-se reunião na sala do Instituto com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Ivone Zanatta); Diretor Financeiro e Atuarial (Johnny George Oliveira de Carvalho) e o Diretor de Jurídico e de Previdência (Tiago Dupont Giumbelli). Bem como os membros da estrutura técnico administrativa, convocados pela Diretora Presidente, a Contadora (Fernanda Braga) e o Técnico Previdenciário (Mateus Ezequiel da Silva). A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes e iniciou as deliberações da pauta conforme destaques: **Ata da reunião anterior:** A ata número 07/2023 foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **Balancetes:** A Contadora informou que as receitas acumuladas até o mês de junho foram de R\$ 17.525.842,97. As despesas representaram, no mesmo período R\$ 10.886.446,85. Desmembrando as despesas, os gastos administrativos foram de R\$ 193.935,26 e com PASEP de R\$ 152.807,56. **Aplicações Financeiras:** O Diretor Financeiro e Atuarial informou que para o mês de junho a meta de rendimentos era de 0,31% e que a carteira do IMPRES atingiu 1,47%, portanto acima da meta mensal. O acumulado no ano em rendimentos é de 7,50%, sendo que a meta é de 5,24%. Já nos últimos doze meses o rendimento acumulado foi de 13,23% e a meta era de 8,10%. O saldo total aplicado em 30/06/2023 é de R\$ 142.226.383,45. **Processos homologados no TCE:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que entre a última reunião e essa não houve processos homologados e nem remetidos para homologação. Por outro lado, houveram duas diligências. Não foram remetidos novos pedidos para o COMPREV, ocorreram dois novos pedidos de compensação de outros entes, um foi indeferido e o outro devolvido em diligência. **Concessão de benefícios:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que no mês de junho foram concedidas uma nova aposentadoria e uma nova pensão e quanto às perícias médicas, no mesmo período, não foram realizadas perícias, há um pedido para análise de possível isenção de IR. **LOA e LDO:** Ficou definido que até a próxima reunião do conselho deliberativo serão apresentadas as minutas da LOA e LDO do IMPRES. **Decreto Municipal n° 6.862/2023:** A contadora informou sobre o novo decreto municipal que trata sobre as retenções de Imposto de Renda. Ficou definido que o Diretor Financeiro e Atuarial participará de curso no dia 09/08 pelo IMPRES, para

compreender como deverão ser realizadas tais retenções, especialmente no que se refere aos serviços bancários. Também se sugeriu que sejam feitos os recolhimentos em guia única, registrando todos os eventos do mês e fazendo uma única transferência ao ente. Quando estiverem esclarecidos os trâmites, as instituições vinculadas ao IMPRES serão notificadas para tomarem ciência da nova sistemática. **Reparcelamento do déficit:** A Diretora Presidente informou que foi oficiado ao Prefeito informando da necessidade de repactuar o déficit. A Diretora Presidente ressaltou que esteve presencialmente no Gabinete do Prefeito onde entregou cópia física do ofício e reforçou a necessidade de observância do prazo de publicação e vigência para respeitar a noventena. **Avaliação Atuarial:** Foi lembrado que em 1º de agosto inicia o cronograma de elaboração da próxima avaliação atuarial, conforme plano de gestão dos riscos atuariais. Ressaltou-se que o conselho deliberativo deseja encontro com o atuário para debater as hipóteses atuariais e que há necessidade de oficiar os entes sobre o mesmo tema. Além disto, há os trâmites inalterados dos anos anteriores, como a coleta de dados, a formalização das premissas ao atuário, a reunião da Diretoria Executiva com o Atuário para alinhamentos etc. Ficou definido que o Diretor Financeiro e Atuarial organizará os encontros necessários. **Revisão do Plano de Cargos do IMPRES:** O Diretor Jurídico e de Previdência retomou tema tratado nas reuniões anteriores sobre a necessidade de revisão do plano de cargos do IMPRES, destacando que trechos da lei necessitariam de uma atualização e sugerindo o aumento de uma vaga no cargo de técnico previdenciário. A Contadora ressaltou entender que há demanda no Instituto para se efetivar mais servidores, sugerindo a inclusão de cargo para Contador efetivo e de dedicação exclusiva ao IMPRES. Deliberou-se que, para o momento, somente será solicitado ao conselho a aprovação do aumento de uma vaga no cargo de técnico previdenciário. As demais revisões serão propostas no futuro próximo. **Assuntos Diversos:** A Diretora Presidente informou que ela, Tiago e Mateus participaram de curso da ASSIMPASC sobre atualizações na legislação previdenciária e sobre o sistema COMPREV; A realização do censo continua em andamento, porém tem tido baixa participação dos segurados; O Conselho Deliberativo aprovou a contratação de novos sistemas para o Instituto, ficou definido que será elaborado termo de referência para contratação de sistema de gestão previdenciária contemplando, além da gestão,

aplicativo para acompanhamento pelos segurados e site com layout baseado nas exigências do pró-gestão, a intenção será de ter tal sistema contratado até final de outubro para permitir uma eventual migração antes do termino do contrato atual. Já quanto ao sistema processual, será feito contato com o CIGA mais próximo ao final do mês de agosto para iniciar a tramitação de contratação, com intenção de início da utilização da ferramenta para 1º/11/2023. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Tiago Dupont Giumbelli e será assinada pelos presentes, após leitura e aprovação.