

## Ata n. 10/2019

Aos vinte e nove dias do mês de novembro de dois mil e dezenove, às treze horas e trinta minutos, nas dependências do IMPRES – localizado junto ao Paço Municipal, realizou-se reunião do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba, com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Eliane Aparecida Ceron Vier); Diretor Administrativo/Financeiro (Johnny George Oliveira de Carvalho); Fernanda Braga (Contadora), Emanuelli Biolchi e Diretora de Previdência Atuária (Vania Brandalize), com a pauta e deliberações conforme segue. A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes. **Ata da reunião anterior:** a ata da reunião anterior foi encaminhada por e-mail previamente, tendo sido aprovada por unanimidade. **Aplicações Financeiras:** As aplicações financeiras até o mês de outubro tiveram como meta acumulada 7,78% e o rendimento efetivo foi de 11,75%. No mês de outubro, a meta era de 0,53% e o rendimento foi de 1,70%. Atualmente o valor aplicado ultrapassou os R\$ 100.000.000,00 (Cem milhões de reais). **Balancetes:** A Contadora informou que a receita do acumulada até outubro foi de R\$ 22.578.004,44, superando todas as receitas orçadas. A despesa acumulada até outubro com pensionistas e inativos foi de R\$ 10.636.173,28. A despesa com PASEP foi de R\$ 210.729,31. A manutenção e despesas administrativas anuais, perfazem o montante de R\$ 190.117,39. **Cálculo Atuarial – Repactuação:** Foi encaminhado o projeto de lei de pactuação do déficit atuarial ano base 2018 para a Câmara de Vereadores, estando o projeto de lei em tramitação. **Concurso público:** a empresa contratada está elaborando edital. A Diretoria de Previdência e Atuária entrou em contato com a empresa, por duas vezes, tendo a empresa se responsabilizado em mandar a minuta do edital. Em contato com a empresa, a mesma informou que mandou por e-mail e está reencaminhando novamente neste momento. **Multa atraso contribuições SIMAE:** O Diretor Presidente do SIMAE informou que não será realizado o pagamento, razão pela qual será ajuizada demanda cobrando tais valores. **Situação Recadastramento:** Emanuelli Biolchi informou que o recadastramento está ocorrendo normalmente, sendo que 56,31% dos servidores regidos pelo RPPS já se recadastraram (455 servidores). Serão feitas novas científicações para chamamento dos servidores. **Licitação Assessoria Financeira:** O Diretor Administrativo e Financeiro tentou várias cotações, tendo obtido tão somente uma. Assim, serão documentados os fatos e será lançada licitação. **Pró-gestão:** O Diretor Administrativo e Financeiro contactou com o IPREVI-HO e o mesmo ressaltou a necessidade de contratar uma empresa de assessoria para implementação do pró-gestão. No ano que vem o IMPRES buscará a contratação para implementação. **Cálculo Atuarial 2020:** O Diretor Administrativo e Financeiro cotou os serviços para elaboração do cálculo atuarial 2020, sendo que logo ocorrerá a contratação. No cálculo será feita análise em separado com as novas regras de aposentadoria aprovadas para os servidores federais, sendo este pedido do Chefe do Executivo Municipal. **Treinamento:** a Diretora Presidente solicitou à Secretária para entrar em contato, Leonardo Motta (funcionário da Secretaria da Previdência) a fim de verificar a disponibilidade e cotação de palestra aos conselheiros e Diretoria. **Assuntos gerais:** O Diretor Administrativo e Financeiro informou que o técnico de informática, Luiz Vaccari, informou que dois computadores do IMPRES estão ultrapassados e que devem ser adquiridos novos. Foi solicitado a Luiz repassar a descrição dos equipamentos para realização de cotação e posterior licitação ou compra. Nada mais

havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Vania Brandalize e será assinada pelos presentes.