

ATA n° 10/2023

Aos vinte e dois dias do mês de agosto de dois mil e vinte e três, às dezenove horas e quinze minutos, realizou-se reunião na sala do Instituto com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Ivone Zanatta); Diretor Financeiro e Atuarial (Johnny George Oliveira de Carvalho) e o Diretor de Jurídico e de Previdência (Tiago Dupont Giumbelli). Bem como os membros da estrutura técnico administrativa, convocados pela Diretora Presidente, a Contadora (Fernanda Braga) e o Técnico Previdenciário (Mateus Ezequiel da Silva). A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes e iniciou as deliberações da pauta conforme destaques: **Ata da reunião anterior:** A ata número 09/2023 foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **Balancetes:** A Contadora informou que as receitas acumuladas até o mês de julho foram de R\$ 19.611.671,14. As despesas representaram, no mesmo período R\$ 12.616.455,58. Desmembrando as despesas, os gastos administrativos foram de R\$ 236.975,82 e com PASEP de R\$ 175.284,98. **Aplicações Financeiras:** O Diretor Financeiro e Atuarial informou que para o mês de julho a meta de rendimentos era de 0,32% e que a carteira do IMPRES atingiu 1,03%, portanto acima da meta mensal. O acumulado no ano em rendimentos é de 8,61%, sendo que a meta é de 5,57%. Já nos últimos doze meses o rendimento acumulado foi de 12,93% e a meta era de 8,67%. O saldo total aplicado em 31/07/2023 é de R\$ 144.013.481,49. **Processos homologados no TCE:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que entre a última reunião e essa não houve processos homologados e dois remetidos para homologação. Por outro lado, houve uma diligência. Não foram remetidos novos pedidos para o COMPREV, não ocorreram novos pedidos de compensação de outros entes. **Concessão de benefícios:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que no mês de julho foi concedida uma nova aposentadoria, no mesmo período, não foram realizadas perícias, há três pedidos para análise de possível isenção de IR. **Censo previdenciário:** A Diretora Presidente informou que foi feita diligência no Simae para realizar o cadastramento, pois era um dos entes com menor adesão. Também foi realizada cobrança no setor social. Está sendo realizada ligação para as diretoras das escolas para incentivar a participação dos membros da educação. Assim que possível serão realizadas diligências no setor de obras, na saúde e no prédio da prefeitura. A Diretoria registra que a adesão individual tem sido

baixa, por isso da necessidade de se fazer um mutirão. **Relatório de controle interno:** Foi apresentado o relatório de controle interno, sendo pedido pela Diretora Presidente que seja dada maior atenção aos itens apontados, visando solucionar as questões em aberto, observando os prazos fixados. Foi ressaltado que a falta de resolução pode ocasionar a perda da certificação do IMPRES no pró-gestão. **Reparcelamento do passivo:** A Diretoria Executiva consigna que apesar de ter enviado ofício em 29/06/2023 solicitado o parcelamento do passivo atuarial apurado, até o momento o Executivo não protocolou Projeto de Lei tratando sobre o tema ou respondeu ao IMPRES. A Diretoria reforça a preocupação com o tema, visto que o prazo para publicação de legislação tratando sobre o tema é 30/09/2023, para respeitar a noventa, nos termos do inciso I do artigo 9º da Portaria nº 1.467/2022. Dessa forma, será oficiado aos conselhos deliberativo e fiscal do IMPRES, para que tomem ciência da questão, e novamente ao Executivo Municipal, pois a desídia poderá ocasionar penalização. **Assuntos Diversos:** Será emitido ofício ao Conselho Deliberativo expondo as necessidades de revisão do plano de cargos do IMPRES para inclusão de mais um servidor no quadro; Foi informado o cronograma de férias dos servidores do IMPRES; A Diretora Presidente pediu que seja observado o prazo de envio dos dados para elaboração do próximo cálculo atuarial e solicitou que o Diretor Financeiro e Atuarial que agende as reuniões solicitadas sobre o tema; Foi repassado os passos para contratações dos novos sistemas; Foi tratado sobre os novos procedimentos para recolhimento do IR dos fornecedores do IMPRES. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Tiago Dupont Giumbelli e será assinada pelos presentes, após leitura e aprovação.