

Ata n. 11/2019

Aos vinte e três dias do mês de dezembro de dois mil e dezenove, às treze horas e cinquenta minutos, nas dependências do IMPRES – localizado junto ao Paço Municipal, realizou-se reunião do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba, com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Eliane Aparecida Ceron Vier); Diretor Administrativo/Financeiro (Johnny George Oliveira de Carvalho); Fernanda Braga (Contadora), Emanuelli Biolchi, Daniela Aparecida Mattos (Secretária) e Diretora de Previdência Atuária (Vania Brandalize), com a pauta e deliberações conforme segue. A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes. **Ata da reunião anterior:** a ata da reunião anterior foi encaminhada por e-mail previamente, tendo sido aprovada por unanimidade. **Aplicações Financeiras:** As aplicações financeiras até o mês de novembro tiveram como meta acumulada 8,89% e o rendimento efetivo foi de 11,52%. No mês de novembro, a meta era de 1,03% e o rendimento foi de -0,21%. De acordo com a política de investimentos aprovada, a meta de rendimentos para 2020 será de 10,03% **Balancetes:** A Contadora informou que até a presente data os balancetes não foram fechados. **Cálculo Atuarial** O cálculo atuarial já está contratado. **Concurso público:** a empresa contratada elaborou o edital, sendo que a Diretoria de Previdência e Atuária e Diretora Presidente estão fazendo a última revisão, a fim de que o mesmo seja lançado. **Multa atraso contribuições SIMAE:** Está sendo elaborada demanda judicial a fim de cobrar os valores pendentes. **Situação Recadastramento:** Emanuelli Biolchi informou que o recadastramento está ocorrendo normalmente, sendo que 75,03% dos servidores regidos pelo RPPS (574 servidores já se recadastraram). **Licitação Assessoria Financeira:** O processo de licitação está montado, devendo ser encaminhado para a contabilidade, para parecer contábil, devendo logo após ser publicado. **Pró-gestão:** A Diretora Presidente informou que em 2020 terá conversa com o Conselho de Administração a fim de promover a inscrição no pró-gestão. Salientou que alguns produtos de investimentos não poderão ser utilizados sem a adesão. **Treinamento:** a Diretora Presidente solicitou à Secretária para entrar em contato com Leonardo Motta (funcionário da Secretaria da Previdência) a fim de verificar a disponibilidade e cotação de palestra aos conselheiros e Diretoria. Porém o mesmo ainda não deu retorno. **13º Salário:** Foi promovido o pagamento do 13º salário (2ª parcela dos inativos, no dia 13.12.2019). **Equipamentos:** A Secretária informou que o Técnico de Informática Luiz Vaccari não conseguiu fazer a descrição dos equipamentos necessários para o bom desempenho das atividades e *softwares* do IMPRES. **Transferências:** Será transferido o valor referente à taxa de administração que excede os R\$ 500.000,00 (quinhentos mil) para a conta destinada ao pagamento dos benefícios do RPPS. Tal valor excede R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais). Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Vania Brandalize e será assinada pelos presentes.