

PLANO DE CAPACITAÇÃO

Gestão 2023/2026

Joaçaba SC, julho de 2023.

**Avenida XV de Novembro, nº 371, Ed. Erma Center, 2º andar, Sala 202,
Centro – Joaçaba/SC – CEP: 89600-000**

Fones: (49) 3960 4265/4264 Site: www.impres.sc.gov.br /E-mail: contato@impres.sc.gov.br

**PLANO DE CAPACITAÇÃO
2023/2026**

1.0 INTRODUÇÃO

O **IMPRES** possui atualmente em seu quadro funcional 02 servidores efetivos, 03 diretores e 01 contadora, além de 15 membros titulares representantes dos colegiados e 11 suplentes, sendo assim distribuídos: 07 membros titulares do Conselho de Administração (07 suplentes), 04 membros do Conselho Fiscal (04 suplentes), 04 membros do Comitê de Investimentos, sendo o Diretor Financeiro e Atuarial membro nato.

O Programa de Capacitação e Qualificação do **IMPRES** tem como objetivo proporcionar aos servidores, conselheiros e membros do comitê de investimentos um programa de capacitação que atenda às necessidades institucionais e que possa proporcionar, por meio de um processo de formação continuada, condições adequadas para o desempenho de suas atividades profissionais no exercício de seus cargos e/ou de funções, visando a prestação de um serviço de qualidade e o cumprimento de sua missão institucional.

O Plano foi elaborado com base na análise das demandas e também através das sugestões propostas pelos servidores, conselheiros e membros do comitê de investimentos.

2.0 OBJETIVO

A finalidade deste plano é potencializar a capacidade de atuação dos gestores, servidores e membros dos órgãos colegiados promovendo momentos de formação, visando o alcance dos objetivos institucionais.

3.0 JUSTIFICATIVA

As constantes alterações tanto na legislação previdenciária, quanto nos conceitos de gestão dos RPPS, vem se apresentando como uns dos grandes desafios a serem enfrentados pelos órgãos gestores dos Regimes de Previdência Próprios. Essa demanda, cada vez maior e a busca pela profissionalização da Gestão, tem exigido momentos de capacitação e de formações específicas, abordando os diversos ramos do conhecimento envolvidos na gestão dos sistemas de seguridade social e considerando, ainda, os conhecimentos exigidos daqueles que atuam nos órgãos e entidades da administração pública. Necessita-se assim a adoção de medidas administrativas que possibilitem o desenvolvimento de competências próprias pelos servidores que atuam em determinadas áreas do IMPRES, bem como nos órgãos colegiados. Dessa forma, desenvolveu-se um planejamento integrado, objetivando a Boa Governança e a profissionalização da Gestão para o período de julho de 2023 a julho de 2026, que compreenderá a formação para os atuais membros colegiados eleitos/indicados e servidores do instituto, bem como para os membros do início da próxima gestão, que após formação inicial elaborarão novo plano de capacitação. Cabe salientar que alguns temas que serão descritos já estavam sendo trabalhados com os colegiados durante a elaboração do presente Plano de Capacitação.

4.0 AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS

- 1 - Identificação das carências de informação e conhecimento;
- 2 - Identificação das áreas de atuação onde exista necessidade de maior conhecimento;
- 3 - Identificação dos participantes e definição de carga horária;
- 4 - Elaboração de um programa permanente de treinamento e capacitação voltado para as áreas de maior risco;
- 5 - Planejamento de um ciclo de reuniões em cada setor da prefeitura e demais órgãos, voltados para a importância de participar do censo previdenciário e possibilitar meios para estudo das alternativas legais em que cada servidor possa implementar as aposentadorias;

- 6 - Definição de cronograma, voltado às necessidades de informação e conhecimento dos servidores de cada setor, bem como dos órgãos colegiados;
- 7 - Contratação de profissionais técnicos habilitados à prestação desses serviços em âmbito local;
- 8 - Identificação de cursos promovidos externamente, que complementem à necessidade de informação e conhecimento dos envolvidos no processo de gestão;
- 9 - Participação em Seminários e Congressos, a nível estadual e nacional;
- 10 - Identificação e disponibilização de cursos on-line para suprir a ausência de cursos presenciais.

5.0 METODOLOGIA

Os servidores, gestores e membros dos colegiados serão capacitados mediante palestras, cursos *in-loco* a ser ministrado por empresas contratadas, cursos externos e congressos promovidos pelas Associações Estaduais e Nacionais, bem como pela modalidade de Educação à Distância.

6.0 CRONOGRAMA DE FORMAÇÃO

A capacitação para os servidores, membros dos órgãos colegiados e diretoria será executada no período de julho de 2023 a julho de 2026 em conformidade com os períodos previstos para realização, constantes em cada subitem do item 8.2.

7.0 CUSTOS DO PLANO DE CAPACITAÇÃO

O Plano em questão encontra-se previsto no orçamento de 2023 e seu custo foi estimado no mínimo de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), podendo ser suplementado, incluindo pagamentos de palestrantes, materiais, inscrições, diárias, despesas aéreas, entre outras. Os gastos para os próximos anos serão estimados na LOA dos exercícios seguintes, tendo em vista as necessidades apresentadas e elencadas nesse planejamento.

8.0 FORMAÇÃO BÁSICA EM RPPS

8.1 – DOS ENVOLVIDOS E DAS ÁREAS TEMÁTICAS

ENVOLVIDOS	ÁREAS TEMÁTICAS
<ul style="list-style-type: none"> - Conselheiros Deliberativos e Fiscais; - Membros do comitê de investimento; - Diretoria Executiva; - Equipe técnica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestão e boa governança no RPPS (Pró Gestão); - Atribuições dos colegiados e legislações dos RPPS; - Financeira e de investimentos; - Jurídica; - Contábil; - Benefícios e Compensação; - Atuarial; - Conteúdos programáticos para certificação; - Participação em congressos/seminário.

8.2 – DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO PROPOSTAS PARA O PERÍODO 2023/2026

8.2.1 – Gestão e boa governança de RPPS

Nome da Ação	Formação em gestão e boa governança de RPPS	
Objetivo	Aprimorar a Gestão do Instituto.	
Público alvo	Membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, Comitê de Investimentos, Diretoria e Equipe Técnica.	
Carga horária	No mínimo 4 horas.	
Meta	Capacitar no mínimo 70% dos envolvidos que sejam membros titulares.	
		Período previsto para realização
Conteúdo mínimo	<ul style="list-style-type: none"> - Estrutura de Gestão; - Gestão do RPPS e suas obrigatoriedades; - Papel dos órgãos colegiados na Gestão; - Papel de cada Conselho; - Papel do comitê de investimentos. 	2º semestre de 2023
	<ul style="list-style-type: none"> - Reforma da previdência; - Previdência Complementar. 	2º semestre de 2023
	<ul style="list-style-type: none"> - Boas práticas na gestão do RPPS; - CRP - Certificado de regularidade Previdenciária; - Demonstrativos obrigatórios; - Agenda Anual dos demonstrativos. 	1º semestre de 2024
	<ul style="list-style-type: none"> - Pró-gestão: onde estamos e para onde vamos. 	1º semestre de 2026

8.2.2 – Atribuições dos colegiados e legislações dos RPPS

Nome da Ação	Atribuições dos colegiados e legislações dos RPPS
Objetivo	Reforçar as ações e responsabilidades dos Colegiados perante o IMPRES.
Público alvo	Membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, Comitê de Investimentos e Diretoria.
Carga horária	No mínimo 4 horas.

Meta	Capacitar no mínimo 70% dos membros dos conselhos, comitê e diretoria. Capacitar no mínimo 50% da equipe técnica.	
		Período previsto para realização
Conteúdo mínimo	- Conceitos Básicos de Previdência; - Estrutura e Funcionamento de um RPPS; - Atribuições e Responsabilidades dos Colegiados.	2º semestre de 2024

8.2.3 – Área Financeira e de Investimentos

Nome da Ação	Formação na área financeira e de investimentos	
Objetivo	Capacitar os Conselheiros e membros do comitê na área financeira e de investimentos, de modo a assegurar conhecimentos mínimos para análise e gestão de recursos de modo eficiente.	
Público alvo	Membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, Comitê de Investimentos.	
Carga horária	No mínimo 4 horas.	
Meta	Capacitar no mínimo 50% dos membros de cada conselho e 70% do Comitê de Investimento.	
		Período previsto para realização
Conteúdo mínimo	- Mercado Financeiro; - Cenário econômico; - Fundos de Investimentos; - Risco e Retorno.	Um encontro a cada trimestre de todo o período
	- Meta Atuarial; - Diversificação de Carteira; - Os impactos do nível de gestão nos investimentos.	2º semestre de 2023, 2024 e 2025.
	- Asset Liability Management (ALM) para RPPS; - Gestão de investimentos e outros assuntos relacionados; - Investidor Qualificado.	1º semestre de 2024

* Realizar formação exclusiva nessa área para o Comitê de Investimentos.

8.2.4 – Área de Benefícios

Nome da Ação	Formação na área de benefícios	
Objetivo	Aprimorar conhecimentos com relação à gestão de benefícios no Instituto.	
Público alvo	Diretoria e Equipe Técnica.	
Carga horária	No mínimo 4 horas.	
Meta	Capacitar no mínimo 70% do público alvo.	
		Período previsto para realização
Conteúdo mínimo	- Alterações legais; - Concessão de benefícios previdenciários; - Regras de acesso a benefícios previdenciários. - Compensação Previdenciária; - Metodologia de cálculo e outros assuntos afins.	2º semestre 2024

8.2.5 – Área Atuarial

Nome da Ação	Formação na área atuarial	
Objetivo	Fornecer aos conselheiros uma revisão teórica ilustrativa diante do que dispõe a legislação sobre o assunto.	
Público alvo	Membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal e Diretoria.	
Carga horária	No mínimo 4 horas.	
Meta	Capacitar no mínimo 60% do público alvo.	
		Período previsto para realização
Conteúdo mínimo	- Avaliação Atuarial; - As normas técnicas da Secretaria de Previdência; - Principais conceitos da Ciência Atuarial aplicada aos RPPS; - Hipóteses Atuariais e Gestão do Risco Atuarial; - Regimes Financeiros e Métodos Atuariais; - Métodos de Amortização de Déficit Atuariais;	Até 2º semestre de 2025.
	- Segregação de Massas; - Responsabilidades dos Conselhos.	1º semestre de 2024

8.2.6 – Área Contábil

Nome da Ação	Formação na área contábil	
Objetivo	Capacitar e atualizar o responsável pela área contábil do Instituto.	
Público alvo	Contador.	
Carga horária	No mínimo 4 horas.	
Meta	Capacitar no mínimo 01 servidor da área contábil.	
		Período previsto para realização
Conteúdo mínimo	Assuntos relacionados à contabilidade do RPPS.	Conforme disponibilizado pelos órgãos

8.2.7 – Compensação Previdenciária

Nome da Ação	Formação em Compensação Previdenciária	
Objetivo	Capacitar os servidores para operacionalização do sistema de compensação previdenciária.	
Público alvo	Equipe Técnica que atua nas atividades de compensação previdenciária do IMPRES.	
Carga horária	No mínimo 4 horas.	
Meta	Capacitar 100% da equipe técnica.	
		Período previsto para realização
Conteúdo mínimo	- Conceitos básicos; - Operacionalização do sistema.	1º semestre de 2024
	- Alterações legais; - Novo COMPREV.	Conforme for disponibilizado pela SPREV

8.2.8 – Área Jurídica

Nome da Ação	Formação na área jurídica	
Objetivo	Fornecer aos Servidores uma revisão teórica ilustrativa diante do que dispõe a legislação sobre o assunto.	
Público Alvo	Assessoria Jurídica e Diretores do IMPRES.	
Carga horária	No mínimo 4 horas.	
Meta	Capacitar no mínimo o assessor jurídico.	
		Período previsto para realização
Conteúdo mínimo	- Aplicabilidade da legislação; - Judicialização.	Conforme for disponibilizado
	- Processos licitatórios;	Conforme for disponibilizado

8.2.9 – Dos Conteúdos Programáticos para Certificação

Nome da Ação	Formação para certificação dos membros colegiados	
Objetivo	Proporcionar aos membros dos colegiados conhecimentos mínimos para atuarem com competência no exercício das suas funções.	
Público Alvo	Membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, Diretoria e Comitê de Investimentos.	
Carga horária	No mínimo 20 horas.	
Meta	Capacitar no mínimo 60% dos envolvidos.	
		Período previsto para realização
Conteúdo mínimo	Conteúdos programáticos para certificação no nível básico, para cada envolvido: conselheiros deliberativos e fiscais, membros do comitê de investimento, diretoria e equipe administrativa, conforme elencado no manual de certificação dos RPPS.	2º semestre de 2023; 1º semestre de 2024; 1º semestre de 2026; Sempre que necessário para renovação de certificação.

8.2.10 – Participação em Congressos/Cursos/Seminários

Nome da Ação	Participação em congressos, cursos, seminários.	
Objetivo	Capacitar os membros colegiados nos diversos assuntos referentes ao RPPS.	
Público Alvo	Membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, Comitê de Investimentos, Diretoria e Equipe Técnica.	
Carga horária	No mínimo 4 horas.	
Meta	Capacitar no mínimo 20% do público alvo.	
		Período previsto para realização
Conteúdo mínimo	Variado, de acordo com o congresso. - O Conselheiro poderá participar de palestras que contenha assuntos correlacionados ao seu conselho. - Membros da Diretoria poderão participar de palestras de todas as áreas e os demais nos temas	Durante todo o período, conforme forem sendo disponibilizados.

	relacionados com o setor de atuação. - Os membros do comitê poderão participar de palestras que contenha assuntos correlacionados as ações do comitê.	
--	--	--

9.0 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As informações gerais sobre as ações de capacitação estarão disponíveis no site do IMPRES, sendo que poderá ocorrer, a critério da Diretoria Executiva, o cancelamento ou o adiamento das capacitações.

Quando o servidor, conselheiro ou membro do Comitê de Investimentos tiver que interromper sua participação no curso/capacitação por necessidade de serviço, por motivo de doença, ou outros, deverá comunicar a diretoria executiva.

Ao finalizar o curso/capacitação, fora do município ou participação em Congressos ou Seminários, poderá o participante, apresentar aos seus colegas e à Diretoria Executiva, relatório de treinamento ou nas reuniões expor as informações e o aprendizado, socializando assim com os demais colegas.