
ATA n° 12/2023

Aos vinte e quatro dias do mês de outubro de dois mil e vinte e três, às dezenove horas, realizou-se reunião na sala do Instituto com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Ivone Zanatta); Diretor Financeiro e Atuarial (Johnny George Oliveira de Carvalho) e o Diretor de Jurídico e de Previdência (Tiago Dupont Giumbelli). Bem como os membros da estrutura técnico administrativa, convocados pela Diretora Presidente, a Contadora (Fernanda Braga) e o Técnico Previdenciário (Mateus Ezequiel da Silva). A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes e iniciou as deliberações da pauta conforme destaques: **Ata da reunião anterior:** A ata número 11/2023 foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **Balancetes:** A Contadora informou que as receitas acumuladas até o mês de setembro foram de R\$ 24.789.092,96. As despesas representaram, no mesmo período R\$ 16.041.125,98. Desmembrando as despesas, os gastos administrativos foram de R\$ 302.257,90 e com PASEP de R\$ 226.800,14. A contadora informou que a arrecadação está aquém do esperado, em decorrência do parcelamento do passivo, realizado em dezembro passado, que reduziu os repasses mensais a título de aporte em cerca de R\$ 400 mil por mês. **Aplicações Financeiras:** O Diretor Financeiro e Atuarial informou que para o mês de setembro a meta de rendimentos era de 0,52% e que a carteira do IMPRES atingiu 0,37%, portanto abaixo da meta mensal. O acumulado no ano em rendimentos é de 9,38%, sendo que a meta é de 6,77%. Já nos últimos doze meses o rendimento acumulado foi de 11,71% e a meta era de 9,72%. O saldo total aplicado em 30/09/2023 é de R\$ 145.808.687,51. **Processos homologados no TCE:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que entre a última reunião e essa quatro processos foram homologados e nenhum foi remetido para homologação. Foram remetidos quatro novos pedidos para o COMPREV, ocorreu um novo pedido de compensação do RGPS. Em seis pedidos formulados ao IPREV foram abertas diligências que já foram respondidas. **Concessão de benefícios:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que no mês de setembro não foram concedidos novos benefícios, porém foram ajustados dois benefícios em decorrência de decisões do TCE. No mesmo período, foi realizada uma perícia para verificar possibilidade de isenção de IR, há um pedido para análise de possível isenção de IR. **Parcelamento do passivo:** Registra-se que o passivo foi parcelado pela Lei

Complementar Municipal nº 496/2023. **Avaliação atuarial:** Foram repassadas informações sobre os trâmites referentes à próxima avaliação atuarial. O corpo técnico repassou ao Diretor Financeiro e Atuarial as respostas das críticas e demais informações pertinentes para encaminhamento ao atuário. Ficou definido que entre os dias 6/11 e 14/11 deverá ser realizada a apresentação das hipóteses, conforme requerido pelo Conselho Deliberativo, e na sequência devem ser emitidos os ofícios referentes ao mesmo tema exigidos pela Portaria 1.467/2022. **Decreto nº 6.862/2023:** Ainda não foi realizado o trâmite definido na última reunião. O Diretor Financeiro e Atuarial ficou encarregado de repassar os e-mails das instituições financeiras para envio das informações pelo Diretor Jurídico e de Previdência. **Planejamento anual/2024:** Serão oficiados os órgãos colegiados para que, caso tenham interesse, enviem sugestões para o planejamento do próximo ano. **Assuntos Diversos:** Foram definidos trâmites e ajustados detalhes relacionados as finalizações das contratações dos novos sistemas; Após a efetivação da contratação dos novos sistemas, deverá ser comunicado os atuais prestadores de serviços sobre a não renovação contratual; Na tarde de amanhã haverá apresentação da Política de Investimentos para 2024, após o Comitê deverá apresentar oficialmente tal documento a Diretoria Executiva que, na sequência, o submeterá a votação do Conselho Deliberativo, tudo conforme predefinido no Regimento Interno do Instituto; Foi comunicado que foi aprovada lei alterando o número de vagas para técnico previdenciário e nos próximos meses deverá ser realizado convocação do segundo colocado no concurso vigente; Ainda foi aprovado pelos presentes a necessidade de aquisição de três computadores para suprir as necessidades do instituto, com máquinas mais potentes e atualizadas, desta forma será encaminhado ao conselho deliberativo ofício para solicitar a autorização da compra, juntamente com os orçamentos. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Tiago Dupont Giumbelli e será assinada pelos presentes, após leitura e aprovação.