

ATA n° 13/2023

Aos vinte e um dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três, às dezenove horas, realizou-se reunião na sala do Instituto com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Ivone Zanatta); Diretor Financeiro e Atuarial (Johnny George Oliveira de Carvalho) e o Diretor de Jurídico e de Previdência (Tiago Dupont Giumbelli). Bem como os membros da estrutura técnico administrativa, convocados pela Diretora Presidente, a Contadora (Fernanda Braga) e o Técnico Previdenciário (Mateus Ezequiel da Silva). A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes e iniciou as deliberações da pauta conforme destaques: **Ata da reunião anterior:** A ata número 12/2023 foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **Balancetes:** A Contadora informou que as receitas acumuladas até o mês de outubro foram de R\$ 26.819.579,87. As despesas representaram, no mesmo período R\$ 18.127.780,64. Desmembrando as despesas, os gastos administrativos foram de R\$ 335.112,73 e com PASEP de R\$ 247.917,49. **Aplicações Financeiras:** O Diretor Financeiro e Atuarial informou que para o mês de outubro a meta de rendimentos era de 0,53% e que a carteira do IMPRES atingiu 0,07%, portanto abaixo da meta mensal. O acumulado no ano em rendimentos é de 9,45%, sendo que a meta é de 7,34%. Já nos últimos doze meses o rendimento acumulado foi de 9,55% e a meta era de 9,35%. O saldo total aplicado em 30/10/2023 é de R\$ 146.004.365,98. **Processos homologados no TCE:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que entre a última reunião e essa não foram homologados processos e nenhum foi remetido para homologação. Não foram feitos novos pedidos para o COMPREV, por outro lado, foram respondidas as diligências abertas. **Concessão de benefícios:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que no mês de outubro foram concedidos dois novos benefícios. No mesmo período, não foram realizadas novas perícias e há um pedido para análise de possível isenção de IR. **Apresentação das premissas atuariais:** Foi realizada apresentação, pelo atuário do IMPRES, das premissas e hipóteses atuariais referente a avaliação que será feita com data focal em 31/12/2023. O ato foi acompanhado por membros dos conselhos do IMPRES, pela Diretoria Executiva e pelo Prefeito e seus assessores. Além da apresentação em si, foram sanadas as dúvidas referentes ao tema.

Após a apresentação foram remetidos ofícios a todos os representantes das entidades municipais para, caso tenham interesse, apresentarem sugestões de alterações nas premissas e hipóteses atuariais. **Alteração na Lei Complementar n° 436/2021:** Foi aprovada alteração da citada Lei para incluir regras de transição do pedágio, aos moldes da EC n° 103/19, com pagamento de pedágio de 75% do tempo de contribuição que faltava quando da entrada em vigência da LCM n° 436/2021. **Sistema E-ciga:** Com a publicação da portaria n° 377/2023 ficou regulamentada a utilização das assinaturas digitais no âmbito do IMPRES e com a liberação do banco de dados do IMPRES no sistema passou a ser possível a sua efetiva utilização. O período de transição será até 30/04/2024, porém a Diretora Presidente determinou que já iniciem os testes e que a partir de 1°/01/2024 tudo seja iniciado no modelo digital. **Política de Investimentos:** A política de investimentos elaborada pelo comitê de investimentos, com suporte da empresa de assessoria, foi recebida pela Diretoria Executiva que revisou e fez pequenos apontamentos, especialmente na estratégia alvo. A minuta será enviada ao Conselho Deliberativo para análise e votação. **Prorrogação do Concurso:** Por unanimidade a Diretoria Executiva decidiu prorrogar a vigência do concurso do IMPRES. **ISP:** O IMPRES obteve, novamente, nota B no ISP. Em comparação com o ano anterior houve melhora no índice de regularidade, passando de B para A, e piora no índice de acumulação de recursos, passando de A para C. Havendo melhora, ao menos, para B índice de acumulação de recursos e manutenção dos demais no próximo ISP o IMPRES poderá ter nota A. **Assuntos Diversos:** Foram apresentados os calendários de férias do Diretor Financeiro e Atuarial e da Contadora; Foram feitos pedidos de compra de materiais de expediente, os itens serão orçados e adquiridos ainda neste ano. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Tiago Dupont Giumbelli e será assinada pelos presentes, após leitura e aprovação.