

ATA n° 02/2024

Aos vinte e um dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às dezenove horas, realizou-se reunião na sala do Instituto com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Ivone Zanatta); Diretor Financeiro e Atuarial (Johnny George Oliveira de Carvalho) e o Diretor de Jurídico e de Previdência (Tiago Dupont Giumbelli). Bem como os membros da estrutura técnico administrativa, convocados pela Diretora Presidente, a Contadora (Fernanda Braga) e o Técnico Previdenciário (Mateus Ezequiel da Silva). A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes e iniciou as deliberações da pauta conforme destaques: **Ata da reunião anterior:** A ata número 01/2024 foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **Balancetes:** A Contadora informou que as receitas acumuladas do mês de janeiro foram de R\$ 452.854,39. As despesas representaram, no mesmo período R\$ 2.700.273,18. Desmembrando as despesas, os gastos administrativos foram de R\$ 23.682,12, com PASEP de R\$ 2.241,35 e com o pagamento de precatórios R\$ 948.459,11. **Aplicações Financeiras:** O Diretor Financeiro e Atuarial informou que para o mês de janeiro a meta de rendimentos era de 0,98% e que a carteira do IMPRES atingiu 0,52%, portanto abaixo da meta mensal. O acumulado nos últimos 12 meses em rendimentos foi de 12,55%, sendo que a meta era de 9,04%. O saldo total aplicado em 31/01/2024 é de R\$ 154.328.718,72. **Processos homologados no TCE:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que entre a última reunião e essa foram homologados 06 processos e há 07 processos aguardando remessa ao COMPREV para compensação, além disto, foram respondidas as diligências abertas no período. **Concessão de benefícios:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que no mês de dezembro foram concedidos três novos benefícios, dois de aposentadoria e um de pensão. No mesmo período, não foram realizadas novas perícias para concessão de benefícios, somente há um pedido para análise de possível isenção de IR. **Audiência Pública:** Foi definido que a audiência pública anual do IMPRES será realizada na Câmara de Vereadores do Município de Joaçaba, no mês de maio. **Migração do sistema da folha de pagamento:** Ocorreram vários problemas na migração do antigo sistema da folha de pagamento para o Cloud - Betha. Houve atraso na data prevista para o pagamento e dificuldade no envio das informações

da folha para o e-Social e-Sfinge. Foram abertos chamados junto a Beta para correção dos problemas. **Exoneração da servidora Luciane:** A Técnica Previdenciária, Luciane Kazmierczak De Matos, pediu exoneração do cargo no dia 14/02/2024. Em virtude do pedido de exoneração foi definido que será efetuado o chamamento dos próximos candidatos classificados no concurso vigente a fim de preencher a vaga aberta. **Congresso Nacional de Investimentos:** Foi repassada aos conselheiros e membros do comitê de investimentos a possibilidade de participação no 6º Congresso Nacional de Investimentos, que ocorrerá nos dias 06 a 08 de março, em Florianópolis/SC. Não houve interesse dos membros do comitê de investimentos em virtude do alto valor das inscrições e, com relação aos membros do conselho deliberativo, também não houve interesse, pois o congresso é voltado apenas para a área de investimentos. **Assuntos Diversos:** A Diretora Presidente ressaltou sobre a necessidade de que todos os servidores e membros da diretoria utilizem os novos sistemas de gestão e de processo eletrônico (e-Ciga) para tramitação das demandas do instituto. Além disso, os membros da diretoria, juntamente com a Contadora foram convocados pela Diretora Presidente, para trabalharem uma manhã por semana, preferencialmente nas quintas-feiras, para dar andamento aos procedimentos de segregação de atividades, de manualização e mapeamento do setor de arrecadação e da finalização do edital de credenciamento das instituições financeiras. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Tiago Dupont Giumbelli e a ata será assinada pelos presentes de forma digital, após leitura, o que servirá como registro da sua aprovação.

Assinado eletronicamente por:

- * TIAGO DUPONT GIUMBELLI (***.199.569-**) em 18/03/2024 17:56:14 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)
- * JOHNNY GEORGE OLIVEIRA DE CARVALHO (***.079.235-**) em 18/03/2024 23:38:14 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)
- * IVONE ZANATTA (***.921.849-**) em 19/03/2024 15:16:15 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)
- * MATEUS EZEQUIEL DA SILVA (***.815.639-**) em 20/03/2024 17:14:40 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)
- * FERNANDA BRAGA (***.987.519-**) em 20/03/2024 18:00:49 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)

Este documento é cópia do original assinado eletronicamente.

Para obter o original utilize o código QR abaixo ou acesse o endereço:

<https://impres.eciga.consorcioeciga.gov.br/#/documento/5fcdfe23-32e8-4447-8612-75faf0547134>

