



RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA
Exercício 2023

Joaçaba, março de 2024.

Avenida XV de Novembro, nº 378, Centro – Joaçaba/SC – CEP: 89600-000 – Fone: (49) 3527-8810
Site: www.impres.sc.gov.br /E-mail: contato@impres.sc.gov.br

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	02
2. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA.....	03
2.1. Conselho Deliberativo	04
2.2. Conselho Fiscal	05
2.3. Comitê de Investimentos	06
2.4. Diretoria Executiva	07
3. DADOS DOS SEGURADOS, RECEITAS E DESPESAS.....	08
3.1. Quantitativo dos Segurados	08
3.2. Receitas de 2021.....	09
3.3. Resumos das Folhas de Pagamentos	09
3.4. Despesas com Benefícios.....	10
3.5. Despesas – Taxa de Administração.....	10
4. EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO ATUARIAL.....	12
5. PLANO INSTITUCIONALIZADO DE GESTÃO DOS RISCOS ATUARIAIS ...	15
6. GESTÃO DE INVESTIMENTOS	16
7. ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS.....	21
7.1. Principais Decisões do Conselho de Administração.....	21
7.2. Principais Decisões do Conselho Fiscal	23
7.3. Principais Decisões do Comitê de Investimentos.....	25
8. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS – PLANEJAMENTO 2021	26
8.1. Ações previstas e e metas alcançadas em 2023.....	28
8.2. Fotos das Atividades Institucionais.....	36

1.0. INTRODUÇÃO

A Previdência Social parte do princípio de que todos os trabalhadores precisam estar seguros em caso de perda da capacidade de trabalho que pode acontecer em qualquer momento da vida, devendo, portanto funcionar como um seguro que garantirá a renda do trabalhador e de sua família, em casos de doença, morte ou idade avançada. Assim todo cidadão que exerce atividade remunerada têm adesão obrigatória a um dos regimes de previdência: o Regime Próprio de Previdência Social, destinados aos servidores públicos titulares de um cargo efetivo (servidores concursados, inativos ou não, além dos seus dependentes) ou o Regime Geral de Previdência Social, destinado aos demais trabalhadores.

No Regime Próprio de Previdência Social as normas gerais a serem adotadas estão previstas no artigo 40 da Constituição Federal do Brasil e na Lei 9.717/98 que dispõe sobre uma série de pré-requisitos, baseados em direitos previdenciários comuns que dependendo do ente federativo e das condições de cada tipo de previdência podem variar, mas alguns benefícios básicos são seguidos por todos os RPPS por estarem previstos na legislação federal.

Os benefícios concedidos pelo RPPS deverão ser custeados, obrigatoriamente, pelo respectivo Ente Federativo e por seus servidores, mediante contribuição previdenciária na proporção de 28% para o ente e 14% para os servidores, no caso do IMPRES.

Com relação ao caráter contributivo e solidário dos RPPSs a Emenda Constitucional 41/03 previu de forma direta e textual o que na Constituição Federal de 1988 estava implícito: que a contribuição do servidor não será simplesmente uma reserva pessoal para o futuro, ela servirá para compor o fundo que garantirá os benefícios previdenciários para todos os servidores incluídos no regime; por esse motivo é baseada no preceito de contribuição solidária, inclusive com contribuição dos aposentados e pensionistas que recebem proventos e pensões acima do teto estabelecido em Lei.

A questão do equilíbrio financeiro é essencial nesse tipo de regime, pois em caso de déficit no fundo previdenciário, o ente federativo que o instituiu ficará responsável

por realizar aportes e complementar o pagamento das aposentadorias dos beneficiários do RPPS, por isso uma gestão capacitada e comprometida é primordial para garantir o equilíbrio financeiro e atuarial do Instituto.

Assim, esse Relatório de Governança Corporativa apresentará um resumo das ações desenvolvidas durante o ano de 2023, pelos órgãos colegiados e equipe técnica que compõem o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba/SC – IMPRES, que buscam a excelência na gestão do instituto.

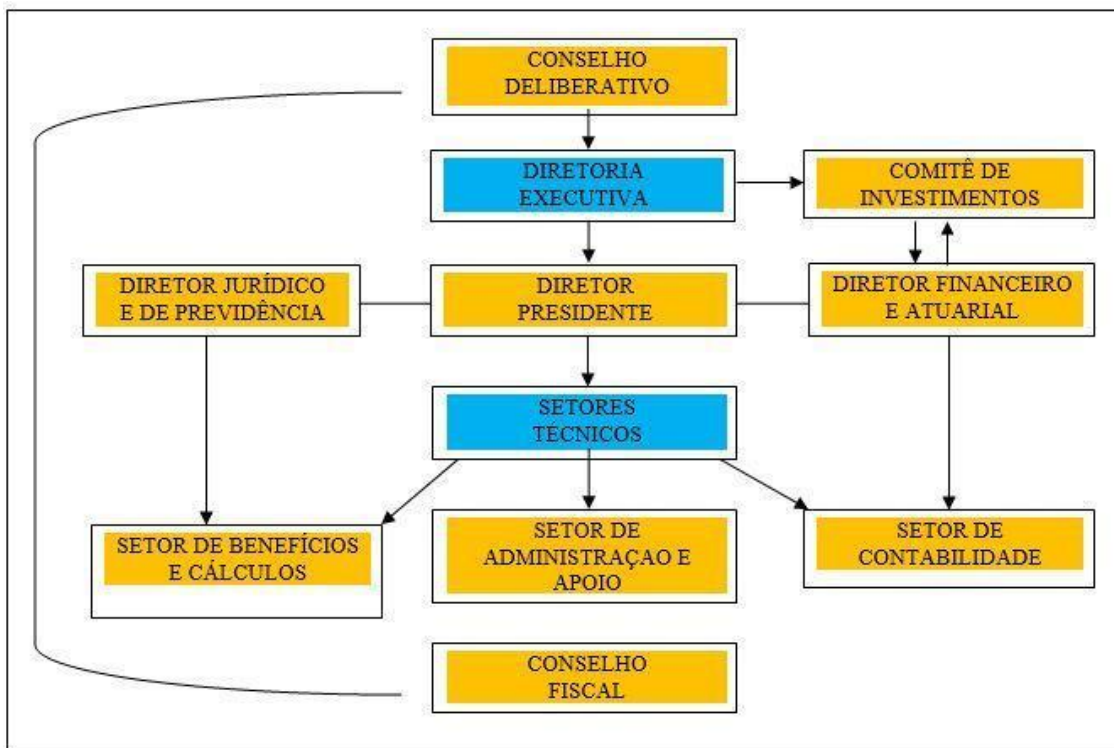
As ações foram executadas tendo em vista os princípios que regem a administração pública e a boa governança, buscando qualificar o atendimento e os serviços realizados, com foco na certificação institucional do Pró-Gestão. No desenvolver desse relatório serão apresentadas: a composição da organização administrativa do Instituto; dados dos segurados, receitas e despesas; evolução da situação atuarial; plano de gestão de risco atuarial; gestão dos investimentos; atividades dos órgãos colegiados; atividades institucionais e planejamento de 2023 com as ações previstas que foram executadas na sua totalidade, em parte, ou que não foram executadas no exercício.

2.0. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

A composição da estrutura técnico administrativa do Instituto, de acordo com a Lei Complementar nº 436/2021 está assim distribuída:

- Conselho Deliberativo composto por 07 membros titulares e seus respectivos suplentes.
- Conselho Fiscal composto por 04 membros titulares e seus respectivos suplentes.
- Comitê de Investimentos composto por 04 membros indicados.
- Diretoria Executiva composta por 03 membros.
- Setores Técnicos, composto por 03 servidores efetivos e um gratificado.

A seguir apresenta-se o organograma do Instituto:



Organograma - Órgãos Colegiados, Diretoria Executiva e Setores Técnicos

2.1. Conselho Deliberativo:

O Conselho Deliberativo é composto por 07 membros titulares e seus respectivos suplentes, sendo três indicados pelo ente, três eleitos entre os segurados ativos e aposentados e um eleito pelo sindicato entre os segurados inativos; reúne-se, mensalmente, em sessões ordinárias e extraordinariamente, quando convocados pela Presidente, ou a requerimento de dois terços de seus membros ou pelo Conselho Fiscal.

O mandato dos membros é de quatro anos, permitida reeleição ou recondução.

Quanto à certificação profissional, no ano de 2023, além da conselheira já certificada em 2022, outros 04 membros titulares conquistaram a certificação no nível básico, totalizando 05 membros certificados.

Membros Titulares:

Geovana Aparecida Denardi Facin – Presidente – Certificada Nível Básico

Ana Paula Padova – Certificada Nível Básico

Andréa Reisdorfer Camaroto

Marcos Antônio Bordin da Rosa – Certificado Nível Básico

Juliana Chiamulera – Certificada Nível Básico

Elizabet Maria Zanela Sartori – Certificada Nível Básico

Ilton Schimtz

Membros Suplentes:

Andre Luiz Dri

Marcelo Mantovani

Adriano Feltrim

Nívia Moreira Barreto

Jeferson Luiz Krug

Maria Elisa Martins da Silva

Maria Cristina França

Conforme dispõe a Lei 436/2021 no art. 106, §10 “Perderá o mandato o membro do Conselho que deixar de comparecer a duas sessões consecutivas ou a quatro alternadas, sem motivo justificado, a critério do mesmo Conselho.” Assim, os membros indicados pelo sindicato, perderam o mandato por não comparecimento sucessivos e sem justificativas. A entidade foi comunicada para fazer novas indicações de pessoas que queiram assumir a responsabilidade e estejam dispostas a realizar prova de certificação, todavia e até o momento não houve nova indicação.

2.2. Conselho Fiscal:

É o órgão superior de fiscalização da unidade gestora do IMPRES, devendo atuar com independência e autonomia em relação à Diretoria Executiva e o Conselho Deliberativo.

O Conselho Fiscal é composto por 04 membros titulares e seus respectivos suplentes, sendo dois indicados pelo ente e dois eleitos entre os segurados ativos e aposentados; a partir da nomeação, ocorrida em abril, os novos membros passaram a reunir-se mensalmente, em sessões ordinárias e extraordinariamente, quando convocado pelo seu Presidente, ou a requerimento de dois de seus membros titulares.

O mandato dos membros do Conselho Fiscal é de quatro anos, permitida reeleição ou recondução.

Quanto à certificação profissional, até o final de 2023, somente 01 membro titular do conselho fiscal possuía certificação, ressalta-se que continuamente há conversas para conscientizar sobre a importância da certificação e das sanções que o

ente sofrerá caso não haja a quantidade de membros certificados, além de ser oferecida capacitação constantemente, não se está logrando êxito.

Membros Titulares:

Nathalia Costenaro Mascarello - Presidente – Certificada Nível Básico
Washington Luiz Rui Provenssi Papini
Jane Terezinha Balbinote
César Augusto Maciel Ribeiro

Membros Suplentes:

Patrícia de Oliveira Comin
Carina Daiane Recalcatti
Fabiano Rodrigo Zílio
Donizete Maria Bilibio Angonese

2.3. Comitê de Investimentos:

É um órgão autônomo de caráter deliberativo, com a competência de analisar e aprovar políticas e estratégias de investimentos do IMPRES, observando os regulamentos e diretrizes pertinentes.

O Comitê de Investimentos é composto pelo Diretor Financeiro e Atuarial que é o presidente e Gestor de Recursos, os outros três membros são indicados pelos órgãos colegiados; se reúnem mensalmente de forma ordinária ou extraordinariamente, quando convocados.

Os três membros indicados para compor o Comitê de Investimentos na gestão 2022/2026, possuem certificação profissional e durante o ano de 2023 foi proporcionado oportunidade para participarem de cursos presenciais e congressos, bem como instigados a participar de *lives* com instituições financeiras e realizarem cursos online para aprimorar cada vez mais os conhecimentos na área financeira e de investimentos, para melhor entenderem sobre cenários econômicos e produtos de investimentos.

Ao Comitê de Investimentos compete avaliar e tomar decisões embasadas nos seguintes aspectos: cenário macroeconômico; evolução da execução do orçamento do instituto; dados atualizados dos fluxos de caixa e dos investimentos, com visão de curto

e longo prazo; propostas de investimentos e respectivas análises técnicas, que deverão identificar e avaliar os riscos de crédito, de mercado, de liquidez, operacional, jurídico e sistêmico e elaborar a Política de Investimentos e propor alterações quando pertinente.

Membros:

Johnny George Oliveira de Carvalho – Gestor de Investimentos e Presidente – Certificação CPA 10.

Murilo Marquez - Indicado pelo Conselho Deliberativo – Certificado Nível Básico

Juliana Kusnier - Indicada pelo Conselho Fiscal – Certificada Nível Básico

André Luiz Sauer - Indicado pela Diretoria Executiva – Certificado Nível Intermediário

2.4. Diretoria Executiva:

A Diretoria Executiva é o órgão superior de execução e administração do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba – IMPRES, sendo responsável pelos atos de gestão da unidade gestora do Instituto e por garantir o cumprimento do disposto nos Títulos I e III da Lei Complementar 436/2021.

A Diretoria possui, dentre outras, as atribuições de cumprir e fazer cumprir a legislação que compõe o regime de previdência dos Servidores Públicos Municipais; analisar os pedidos de concessão dos benefícios previdenciários, exarar parecer e conceder os benefícios previdenciários a que o servidor tem direito; analisar os atos referentes à inscrição no cadastro de segurados ativos, inativos, dependentes e pensionistas, bem como à sua exclusão do mesmo cadastro; elaborar política e diretrizes de aplicação e investimentos dos recursos financeiros; praticar os atos de gestão orçamentária e de planejamento financeiro.

Os representantes que integram a Diretoria Executiva foram escolhidos dentre pessoas de reconhecida capacidade que detenham conhecimento compatível com o cargo a ser exercido e com formação superior.

Os membros da Diretoria Executiva e a contadora são remunerados, pelo IMPRES. O valor é reajustado nos mesmos índices e no momento em que ocorre a revisão geral anual dos servidores municipais.

Quanto à certificação profissional, atualmente a Diretora Presidente possui certificação no nível intermediário, já o Diretor Financeiro e Atuarial possui CPA 10 e o

Diretor Jurídico e de Previdência possui CPA20, cumprindo assim, com as exigências de certificação da Portaria MTP nº 1.467/2022.

Os servidores efetivos dos setores técnicos são subordinados administrativamente a Diretora Presidente e esses setores estão divididos em: setor de administração e apoio, setor de contabilidade e setor de benefícios e cálculo.

Membros da Diretoria:

Ivone Zanatta - Diretora Presidente

Tiago Dupont Giumbelli - Diretor Jurídico e de Previdência

Johnny George Oliveira de Carvalho - Diretor Financeiro e Atuarial

Membros dos setores técnicos:

Fernanda Braga - Contadora, responsável pelo setor de contabilidade;

Tiago Dupont Giumbelli - Analista Previdenciário, responsável pelo setor de benefícios;

Mateus Ezequiel da Silva - Técnico previdenciário, responsável pelo setor de benefícios e cálculo;

Luciane Kazmierczak de Matos - Técnica previdenciária, responsável pelo setor de administração e apoio e setor de contabilidade.

3.0. DADOS DOS SEGURADOS, RECEITAS E DESPESAS

Serão apresentados nos quadros a seguir, quantitativos de servidores ativos, aposentados e pensionistas; as receitas; o gasto com as folhas de pagamentos; as despesas com pagamento de benefícios e as despesas com gastos de administração.

3.1. Quantitativo dos Segurados:

No quadro a seguir, se apresenta o quantitativo de servidores ativos, aposentados, pensionistas com data focal em dezembro de 2023, que compõe a massa dos segurados dos órgãos envolvidos:

Órgãos	Ativos	Aposentados	Pensionistas	Total
Câmara	08	01	01	10
Prefeitura	638	199	44	881
SIMAE	101	25	10	136
IMPRES	03	00	00	03

TOTAL GERAL	750	225	55	1.030
--------------------	------------	------------	-----------	--------------

A quantidade de servidores ativos, na data focal, alterou entre os entes, mas não alterou a totalidade de segurados ativos. No ano, 09 servidores aposentaram e foram concedidas 03 pensões.

3.2. Receitas de 2023:

Valores arrecadados de contribuição, aporte do município e outras receitas, que formam os ativos garantidores dos compromissos do instituto, não incluindo a receita da taxa de administração.

	Valor em R\$
Receita Contribuição Servidor Ativo	6.750.456,52
Receita Contribuição Servidor Aposentado e Pensionista	2.301.273,81
Receita Contribuição Patronal Ativo	12.347.100,70
Contribuição Amortização do Déficit Atuarial - aportes	3.877.349,55
Outras Restituições/Receitas	81.302,20
Receita Bruta de Valorização dos Investimentos	9.700.909,68
Compensação Previdenciária entre Regimes	640.231,13
TOTAL	35.698.623,59

Nota: As receitas com Valorização dos Investimentos teve mudanças na forma de registro no exercício de 2023, destaca-se que com as alterações ocorridas na IPC 14 o Instituto passou a registrar as valorizações ocorridas nas aplicações financeiras apenas com Atributo P (patrimonial) tornando-se receita apenas quando do resgate da aplicação financeira, com isso, as receitas de valores mobiliários diminuiram com relação ao arrecadado em anos anteriores.

3.3. Resumo das Folhas de Pagamentos:

Importância desembolsada para cumprir com os compromissos do plano de benefício, ou seja, aposentadorias e pensões:

2023	Valores pagos mensalmente
Janeiro	R\$ 1.616.131,40
Fevereiro	R\$ 1.615.510,42
Março	R\$ 1.618.241,35
Abril	R\$ 1.622.312,49
Mai	R\$ 1.622.408,57
Junho	R\$ 1.629.999,49
Julho	R\$ 1.644.296,02
Agosto	R\$ 1.655.595,58
Setembro	R\$ 1.651.656,59
Outubro	R\$ 1.657.294,12

Novembro	R\$ 1.644.144,58
Dezembro	R\$ 1.647.686,05
Décimo integral	R\$ 1.643.202,94
TOTAL	R\$ 21.268.479,60

3.4. Despesas com Benefícios:

Importância desembolsada com os recursos do plano de benefício, para cumprir com os compromissos de pagamento das aposentadorias e pensões por morte.

Código	Despesa	Valor em R\$
31.90.01.00	Aposentadorias do RPPS	18.562.351,15
31.90.05.00	Outros Benefícios Previdenciários do Servidor - pensões	2.706.128,45
TOTAL		21.268.479,60

3.5. Despesas - Taxa de Administração:

Indicação dos gastos realizados pelo instituto durante o exercício de 2023, utilizando os recursos da Taxa de Administração, com valores pagos no período e com os restos a pagar.

Código	Despesa	Valor pago no período
3.1.90.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	214.879,82
3.1.90.11.01	Vencimentos e salários	81.863,02
3.1.90.11.33	Gratificações por exercício de funções	82.314,18
3.1.90.11.43	13º salário	7.305,54
3.1.90.11.44	Férias - abono pecuniário	5.200,92
3.1.90.13.03	Contribuição Patronal para o Regime Próprio	28.537,60
3.1.90.91.15	Sentenças judiciais de pequeno valor	9.658,56
3.3.90.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	436.618,44
3.3.90.14.14	Diárias no país	8.463,00
3.3.90.30.07	Gêneros de alimentação	274,56
3.3.90.30.16	Material de expediente	1.078,94
3.3.90.30.17	Material de processamento de dados	1.388,00
3.3.90.34.00	Outras Desp.de Pessoal Dec.de Contratos de Terc	15.089,24
3.3.90.35.01	Serviços de consultoria	43.782,48
3.3.90.36.96	Outros Serviços de Terc-Pessoa Física-Pagto Ante	1.106,16
3.3.90.39.01	Assinatura de periódicos e anuidades	1.200,00
3.3.90.39.05	Serviços Técnicos Profissionais	15.400,00
3.3.90.39.10	Locação de Imóveis	26.800,84
3.3.90.39.43	Serviços de Energia Elétrica	1.155,69
3.3.90.39.48	Serviços de Seleção e Treinamento	5.787,00
3.3.90.39.56	Serviços de Perícias Médicas por Benefícios	11.890,00
3.3.90.39.69	Seguros em Geral	484,83
3.3.90.39.81	Serviços Bancários	140,72
3.3.90.39.99	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.866,00
3.3.90.40.01	Locação de equipamentos e softwares	38.055,72

3.3.90.40.02	Desenvolvimento e manutenção de software	12.840,41
3.3.90.40.04	Comunicação de dados	15.054,85
3.3.90.46.00	Auxílio-Alimentação	11.157,80
3.3.90.47.10	Taxas	5.232,55
3.3.90.91.99	Diversas Sentenças	370,01
3.3.90.93.99	Diversas Indenizações e Restituições	1.352,20
3.3.90.47.12	Contribuição Para o PIS/PASEP	216.647,44
TOTAL GERAL		651.498,26

Código	Despesa	Restos a pagar
3.3.90	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
	Lumens Assessoria e Consultoria Atuarial LTDA	2.857,96
	Instituto de Previdência do Estado de Sta Catarina - IPREV	2.436,44
	W F Borges Junior	1.100,00
	BARZ Solucoes Inteligentes LTDA	932,39
	3IT Consultoria LTDA	1.306,67
	ALPES Distribuidora de Livros LTDA	628,20
	SK Distribuidora e Comercio de Livros LTDA	476,99
	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV - COMPREV	1.771,60
	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência - DATAPREV - SIRC	354,32
	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência - DATAPREV - SIRC	307,50
4.4.90.	WEB TECNOLOGIA LTDA	13.286,70
TOTAL GERAL		25.458,77

O IMPRES teve a sua disposição no ano de 2023, o valor de R\$ 1.300.772,64 (um milhão, trezentos mil, setecentos e setenta e dois reais e sessenta e quatro centavos) a título de Taxa de Administração, representando 3% sobre o valor total das remunerações de contribuição dos segurados ativos, vinculados ao Instituto relativo ao exercício financeiro de 2022. Os gastos executados foram de 52% do valor disponibilizado o que somou R\$ 651.498,26 (seiscentos e cinquenta e um mil, quatrocentos e noventa e oito reais e vinte e seis centavos), pagos até o final do exercício e ficando um total de RS 25.834,21 (vinte e cinco mil, oitocentos e trinta e quatro reais e vinte e um centavos) como restos a pagar, de despesas para manutenção dos serviços e, com o PASEP restou o valor de R\$ 55.532,22 (cinquenta e cinco mil, quinhentos e trinta e dois reais e vinte e dois centavos) para ser liquidado no exercício de 2024. Ainda, no mês de dezembro foi realizada a reversão contábil dos valores remanescentes, conforme artigo 138, §4º, da LCM nº 436/2021, no valor de R\$ 546.878,09 (quinhentos e quarenta e seis mil, oitocentos e setenta e oito reais e nove centavos), para o plano de custeio dos benefícios.

4.0. EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO ATUARIAL

A Avaliação Atuarial 2023, com dados posicionados em 31/12/2022, teve como finalidade reavaliar atuarialmente o plano de benefícios administrados pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba – IMPRES/SC, a fim de apurar, dentre outras informações, as estatísticas referentes aos segurados vinculados ao Ente Federativo, às provisões técnicas, o passivo atuarial, os custos, as contribuições necessárias patronais e dos servidores, com destaque ao plano de equacionamento para financiar o déficit atuarial – quando houver – e os fluxos atuariais de despesas e receitas previdenciárias.

Para tanto, segue aspectos gerais que cumprem os temas requeridos pelo Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial (DRAA):

Quanto às perspectivas de alteração futura no perfil e na composição da massa de segurados e beneficiários, apesar da hipótese de novos entrados – para cada servidor que se aposenta, um novo servidor ingressa em seu lugar, o resultado apurado desta geração futura foi apenas a título demonstrativo, uma vez que em nada influenciou nas provisões matemáticas da geração atual para fins de definição do plano de custeio de equilíbrio do IMPRES.

Foram realizados testes de consistência nos dados cadastrais, os quais indicaram a necessidade de adequações anteriormente à realização dos estudos técnicos. Importante salientar que modificações significativas na massa de segurados e beneficiários ou nas características da referida massa acarretarão alterações nos resultados de reavaliações futuras.

Os regimes financeiros e os respectivos métodos de financiamento adotados são compatíveis com os benefícios assegurados e estão em conformidade com a norma vigente.

Quanto às hipóteses e bases técnicas utilizadas, estão adequadas aos normativos vigentes, sendo as melhores estimativas que se pôde adotar no dimensionamento do passivo atuarial, haja vista a ausência de testes estatísticos de aderência das hipóteses atuariais.

Em relação à compensação previdenciária, adotaram-se critérios conservadores de forma a mitigar riscos de desequilíbrios técnicos estruturais. A metodologia adotada

considerou com base em dados cadastrais de servidores exonerados, o valor presente atuarial das compensações previdenciárias a pagar a outros regimes previdenciários.

Quanto aos ativos garantidores dos compromissos do plano de benefícios, os valores estão em consonância com o Demonstrativo de Aplicações e Investimentos dos Recursos – DAIR, relativo ao fechamento do exercício anterior.

A variação do VABF e do VACF se justifica pela alteração da massa segurada, com o ingresso de novos segurados ativos e as entradas em benefício de aposentadoria e pensão por morte gerados no exercício, bem como a variação do nível médio das respectivas folhas de remuneração e proventos e a adequação das bases técnicas, dentre outras características.

Apesar do aumento do ativo garantidor, da receita decorrente das contribuições, dos saldos da compensação previdenciária e do plano de amortização vigente reavaliado, o resultado apurado na avaliação atuarial ano base 2023, remontou a um déficit atuarial no valor de R\$ 23.518.890,08, justificado pelas variações e características da massa segurada e às adequações procedidas às hipóteses atuariais, além do não batimento da meta atuarial.

A tabela a seguir apresenta cenários para equacionamento do déficit atuarial apurado. No site do instituto podem-se acessar todos os cenários na aba transparência: avaliação atuarial: avaliação atuarial 2023.

TABELA 27. Cenários de equacionamento do déficit atuarial

Descrição	Prazo remanescente	Até 2065	Duração do passivo (LDA)	Sobrevida média – RMBaC (LDA)	Sobrevida média – RMBC (LDA)
Déficit atuarial total			R\$ 141.665.657,75		
Déficit RMBC			R\$ 55.348.917,30		
Déficit RMBaC			R\$ 86.316.740,45		
Constantes 'a' e 'b'			1,75	2	2
Duration t-1 ou Sobrevida			18,34	16,63	21,79
% LDA RMBaC			32,10%	14,63%	
LDA RMBaC			R\$ 27.703.625,61	R\$ 12.631.016,35	
Déficit com LDA	R\$ 141.665.657,75	R\$ 141.665.657,75	R\$ 113.962.032,14	R\$ 73.685.724,10	R\$ 55.348.917,30
Prazo de Financiamento (anos)	34	43	36	24	21
Folha mensal			R\$ 3.830.031,62		

Assim, para a sustentação do equilíbrio financeiro e atuarial do Fundo em Capitalização do IMPRES, há necessidade de manutenção das alíquotas de custeio normal e revisão do plano de amortização para adequação as exigências estabelecidas na Portaria nº 1.467/2022, o que foi realizado de acordo com as normativas.

No que concerne às três últimas avaliações atuariais realizadas, infere-se que o Índice de Cobertura das Provisões Matemáticas (IC_{PM}) deste IMPRES passou de 47,83% no exercício de 2020 para 49,59% no exercício de 2021 e, finalmente, para 48,10% no exercício de 2022, o que representa uma variação positiva de 0,27% neste período, conforme tabela a seguir.

TABELA 14. Análise comparativa dos resultados com os últimos exercícios

Resultados	31/12/2020*	31/12/2021*	31/12/2022
Ativos Garantidores (1)	R\$ 110.377.894,58	R\$ 117.012.222,26	R\$ 131.279.054,38
Aplicações e Recursos – DAIR	R\$ 110.377.894,58	R\$ 117.012.222,26	R\$ 131.279.054,38
Parcelamentos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Provisão Matemática (2 = 3 + 4 - 5)	R\$ 118.367.618,73	R\$ 116.811.061,42	R\$ 154.797.944,46
Benefícios Concedidos (3)	R\$ 152.427.110,12	R\$ 164.317.349,58	R\$ 186.627.971,68
Benefícios a Conceder (4)	R\$ 78.349.793,05	R\$ 71.619.200,38	R\$ 86.316.740,45
Plano de Amortização Vigente (5)	R\$ 112.409.284,44	R\$ 119.125.488,54	R\$ 118.146.767,67
Resultado Atuarial (6 = 1 - 2)	-R\$ 7.989.724,15	R\$ 201.160,84	-R\$ 23.518.890,08
Índice de Cobertura das Provisões Matemáticas IC = (a / (3+4))	47,83%	49,59%	48,10%

* Dados extraídos dos respectivos DRAA cadastrados no site da SPREV.

Dentre os riscos do plano de benefícios, destaca-se em especial aquele associado à taxa de juros adotada como hipótese atuarial, pois ela expressa a estimativa de retorno acima da inflação para os recursos do Plano. E, a redução da meta atuarial acarreta elevação das provisões matemáticas e, conseqüentemente, em piora dos resultados atuariais do plano de benefícios, com agravamento do déficit técnico.

O passivo atuarial também possui relativa sensibilidade ao crescimento salarial. Assim, a mitigação do risco atuarial associado passa pela definição da melhor estimativa e da observância, pelo Ente Federativo, de tais percentuais em suas políticas de gestão de pessoas.

As tábuas biométricas aderentes à realidade dos segurados e beneficiários e atestadas por meio de estudos estatísticos periódicos demonstrarão mais fielmente a elevação da longevidade da população segurada. Quanto mais longa é a população segurada maior é o risco no impacto do resultado atuarial. A inadequação das tábuas biométricas, em longo prazo, pode ainda gerar perdas atuariais que se materializam em desequilíbrios técnicos estruturais.

As mudanças no perfil demográfico dos segurados e beneficiários do plano de benefícios, especialmente pelo ingresso de novos servidores por concurso público, e ainda riscos operacionais (cadastro / concessão e manutenção de benefícios) também podem acarretar alterações dos compromissos apurados.

Em razão disso, faz-se necessário a execução das ações do plano institucionalizado de gestão dos riscos atuariais e seu acompanhamento, para estar atento às mudanças que poderão ocasionar risco e aumento do passivo atuarial.

5.0. PLANO INSTITUCIONALIZADO DE GESTÃO DOS RISCOS ATUARIAIS

Em decorrência dos riscos atuariais narrados no final do item anterior, há desde 2018, obrigação de implementação de um plano de gestão de riscos atuariais.

Tem-se, assim, como diretriz no RPPS a definição de hipóteses pela assunção das melhores estimativas possíveis às características da massa de beneficiários e à sustentabilidade do plano de benefícios.

No ano de 2023 o plano foi atualizado com a Portaria nº 1.467/2022, alterando algumas das suas previsões.

No que tange aos riscos em si, o plano passou a prever que o IMPRES realizará testes estatísticos de aderência das hipóteses atuariais, sendo que o primeiro deverá ser concluído até 31/07/2025, referente a avaliação atuarial ano base 2024.

Além disto, foi definido que uma comissão será constituída, composta por um membro do Conselho Deliberativo, um membro do Conselho Fiscal e um membro da Diretoria, onde deverá elaborar sumário executivo com os resultados e recomendações do Relatório de Análise das Hipóteses para cientificação dos conselhos deliberativo e fiscal e disponibilizá-lo, juntamente com o relatório, aos beneficiários do regime e aos órgãos de controle interno e externo.

No campo dos investimentos, foi definido que Estudos ALM para o IMPRES serão realizados anualmente, a partir de 2025, e antes desta data a critério da Diretoria Executiva.

No que tange à avaliação atuarial, no escopo do plano, o IMPRES emitiu ofícios a todas as entidades da administração municipal para indicação da existência de intenção de alteração das premissas, hipóteses e métodos atuariais anteriormente utilizadas e para manifestação fundamentada das hipóteses econômicas e financeiras relacionadas ao estabelecimento de políticas ou à execução de programas e atividades sob responsabilidade do ente, especialmente daqueles referentes à gestão de pessoal.

Por fim, neste tópico, foi realizada reunião com participação de representantes dos órgãos colegiados do IMPRES, da Diretoria Executiva, do Executivo Municipal, do SIMAE e do atuário contratado para tratar sobre as premissas atuariais, visando a próxima avaliação atuarial.

6.0. GESTÃO DE INVESTIMENTOS

A política de Investimentos para o exercício de 2023, foi elaborada com base na Resolução CMN nº 4.963, de 25 de novembro de 2021 e pela Portaria MTP nº 1.467, de 02 de junho de 2022 e alteração portaria MTP nº 1.837, de 30 de junho de 2022, levando em consideração, os princípios de risco, segurança, rentabilidade, solvência, liquidez, motivação, transparência e adequação à natureza de suas obrigações e encaminhada à SPREV. Os recursos financeiros foram aplicados de forma a ter como parâmetro a rentabilidade prevista como meta para o exercício, sendo a taxa de retorno

esperada + INPC.

Para a aprovação desta Política de Investimentos, foram analisadas as projeções de inflação e taxa básica de juros (Taxa Selic) para o ano de 2023, fundamentadas através do relatório FOCUS do Banco Central do Brasil, o IFI - Instituição Fiscal Independente e outras instituições financeiras participantes do mercado. Ficando assim as expectativas para 2023: INPC 4,94 %; taxa SELIC 11,25% e; Juros Real Aproximado 6,01%.

Considerando as características e as obrigações passivas, o IMPRES, buscou como meta de rentabilidade, uma taxa de retorno esperada de 5,03% acrescida de um Índice de Referência, ou seja, a variação do INPC, divulgado pelo IBGE.

A Política de Investimentos de 2023 buscou atender as necessidades atuariais de longo prazo; utilizando-se do embasamento provido pela ALM possibilitou aos gestores realizarem movimentos em alguns segmentos, sem limite temporal de permanência dos recursos nesses segmentos, com o objetivo de obter retorno financeiro de curto prazo.

Os limites de alocação em segmentos de renda fixa, renda variável, investimentos no exterior, investimentos estruturados e fundos imobiliários, respeitam o disposto na Resolução 4.963/2021 e estão expressos na Política de Investimento, item 6 que poderá ser acessado no site do Instituto, na aba transparência - política de investimento - 2023. Cabe salientar que a estratégia alvo indicada, não constitui um compromisso rígido de alocação, uma vez que o cenário econômico, o cenário político e demais fatores, influenciam na performance dos investimentos, podendo necessitar de ajustes ao longo do tempo.

Além destes limites, vedações específicas visam dotar os gestores de orientações quanto à alocação dos recursos financeiros em produtos e ativos adequados ao perfil e às necessidades atuariais, buscando manter o equilíbrio econômico-financeiro entre o ativo e passivo, do RPPS.

O Comitê de Investimento buscou produtos entre os investimentos disponíveis de acordo com a legislação vigente, visando reduziu a volatilidade da carteira e diminuir a exposição a risco, o que se mostrou positivo ao longo do ano, principalmente com a aquisição de Títulos Públicos pelo próprio instituto o que poderá ser observado nas rentabilidades recebidas e no atingimento da meta atuarial.

Os recursos do instituto estão alocados nas instituições financeiras credenciadas

conforme legislação vigente.

Na sequência, apresentar-se-á uma tabela contendo a rentabilidade de aplicações financeiras do ano de 2023.

Mês	Rentabilidade das Aplicações em R\$
Janeiro	R\$ 1.452.850,99
Fevereiro	R\$ 555.145,84
Março	R\$ 1.690.400,33
Abril	R\$ 1.580.711,36
Maiο	R\$ 2.486.998,08
Junho	R\$ 2.059.263,35
Julho	R\$ 1.455.792,54
Agosto	R\$ 475.978,18
Setembro	R\$ 536.104,59
Outubro	R\$ 106.961,83
Novembro	R\$ 2.528.824,86
Dezembro	R\$ 2.479.025,66
TOTAL	R\$ 17.408.057,61

No ano de 2023, a rentabilidade da carteira do Instituto superou a meta atuarial prevista de INPC + 5,03, ou seja, 8,92%, ficando em 13,21, portanto acima da rentabilidade mínima que os investimentos deveriam atingir para o cumprimento das obrigações assumidas no plano de custeio.

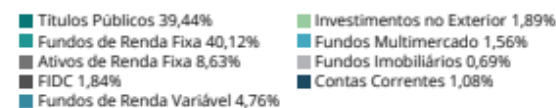
A seguir serão apresentadas tabelas e gráficos, disponibilizadas pela SMI Consultoria de Investimentos constantes do relatório de gestão de investimentos de dezembro de 2023 disponibilizado no site do instituto, que demonstram: a distribuição da carteira do IMPRES, em títulos públicos na curva, nos fundos de renda fixa, nos ativos de renda fixa, nos fundos de renda variável, nos investimentos no exterior, nos fundos multimercado, nos fundos imobiliários e nas contas correntes; o retorno da carteira de investimentos por ativos, demonstrando que há recursos aplicados em NTN-B 2045, em fundos de renda fixa, ativos de renda fixa, FIDC, fundos de renda variável, investimentos no exterior, fundos multimercado e fundos imobiliários; a rentabilidade da carteira, indicadores e meta atuarial de janeiro a dezembro, com apresentação em tabelas e gráficos; e por último apresenta a rentabilidade de risco dos ativos por investimento.

Os investimentos da carteira estão enquadrados conforme a Resolução CMN nº 4.963/2021 e de acordo com a Política de Investimento do Instituto.

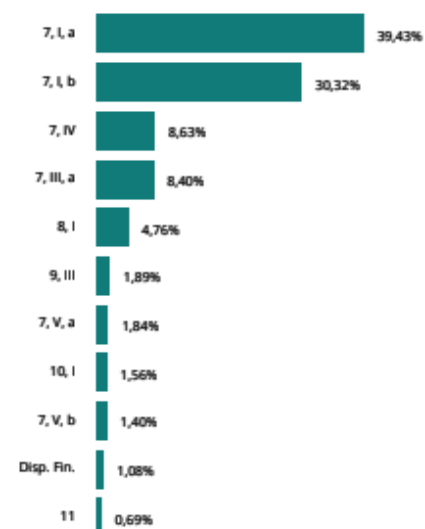
DISTRIBUIÇÃO DA CARTEIRA

ATIVOS	%	DEZEMBRO	NOVEMBRO
TÍTULOS PÚBLICOS NA CURVA	39,4%	60.886.203,41	60.236.083,91
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 06/04/2023 Tx 6.1820)	6,5%	10.088.157,59	9.982.245,14
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 16/03/2023 Tx 6.4600)	6,6%	10.175.474,65	10.065.914,32
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 17/03/2023 Tx 6.4100)	6,6%	10.168.567,37	10.059.579,30
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 22/03/2023 Tx 6.3830)	13,2%	20.310.365,13	20.093.193,09
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 24/03/2023 Tx 6.3860)	6,6%	10.143.638,67	10.035.152,06
FUNDOS DE RENDA FIXA	40,1%	61.936.341,59	59.615.419,81
Banrisul Absoluto	2,2%	3.379.266,68	3.349.040,94
BB FIC Curto Prazo Automático	2,0%	3.013.156,77	2.351.895,96
BB FIC Prev. Perfil Renda Fixa	0,1%	112.905,77	111.896,27
BB FIC Previdenciário Títulos Públicos IRF-M 1	0,0%	7.852,72	7.783,78
BB Previdenciário Títulos Públicos 2030	2,6%	4.027.450,14	3.936.344,85
BB Previdenciário Títulos Públicos IPCA III	0,6%	872.007,72	864.057,25
BB Previdenciário Títulos Públicos VII	0,2%	233.077,31	231.055,05
BB Previdenciário Títulos Públicos X	0,9%	1.319.083,55	1.307.061,62
BB Previdenciário Títulos Públicos XXI	2,1%	3.236.253,71	3.206.651,28
Bradesco Premium Referenciado Renda Fixa	0,8%	1.237.645,34	1.226.147,55
BTG Pactual Tesouro Selic Referenciado RF	1,9%	2.948.910,10	2.922.845,24
Caixa Brasil Matriz Renda Fixa	0,3%	388.532,40	419.671,21
Caixa Brasil Referenciado	2,9%	4.482.752,37	3.828.830,16
Caixa Brasil Títulos Públicos 2030 II	9,3%	14.315.766,92	13.992.423,15
Itaú FIC Global Dinâmico Institucional	2,2%	3.434.232,02	3.395.889,54
Itaú FIC IMA-B 5+	5,6%	8.697.077,14	8.369.177,65
Itaú FIC Institucional Optimus Renda Fixa	2,1%	3.314.224,58	3.281.991,12
Safra FIC Extra Bancos Crédito Privado Renda Fixa	1,4%	2.154.218,05	2.134.393,48
Safra FIC Institucional IMA-B	0,8%	1.281.732,02	1.247.248,25
Safra FIC Soberano Regime Próprio Referenciado RF	1,6%	2.427.350,36	2.406.112,13
Santander FIC Premium IMA-B	0,7%	1.052.845,92	1.024.903,33
ATIVOS DE RENDA FIXA	8,6%	13.317.301,97	13.215.090,56
Letra Financeira BTG 17/11/2028 - IPCA + 6,55	2,0%	3.035.047,47	3.010.667,86
Letra Financeira Itaú 03/02/2033 - IPCA + 7,10	1,4%	2.211.990,13	2.194.330,95
Letra Financeira Itaú 04/10/2028 - IPCA + 6,24	1,9%	2.860.742,38	2.839.743,47
Letra Financeira Itaú 31/01/2033 - IPCA + 7,03	1,1%	1.659.390,52	1.646.177,24
Letra Financeira Santander 01/11/2027 - IPCA + 6,26	1,3%	2.024.453,95	2.009.898,41
Letra Financeira Santander 19/10/2027 - IPCA + 6,11	1,0%	1.525.677,52	1.514.272,63

POR SEGMENTO



POR TIPO DE ATIVO



DISTRIBUIÇÃO DA CARTEIRA

ATIVOS	%	DEZEMBRO	NOVEMBRO
FIDC	1,8%	2.834.141,33	2.801.305,30
FIDC Sifra Star Sênior	1,8%	2.834.141,33	2.801.305,30
FUNDOS DE RENDA VARIÁVEL	4,8%	7.347.507,68	6.891.083,64
4UM FIA Maritim Dividendos	0,6%	894.905,58	832.860,78
BB FIC FIA Consumo	0,3%	400.255,82	377.389,81
Bradesco FIA MID Small Cap	0,2%	382.786,05	361.932,96
Caixa FIC FIA Ações Livre	0,2%	305.361,38	286.303,95
Guepardo FIC FIA Valor Institucional	1,4%	2.112.877,24	2.057.932,35
Itaú FIC FIA Dunamis	0,5%	700.363,80	652.384,31
Tarpon FIC FIA GT Institucional I	1,7%	2.550.957,81	2.322.279,48
INVESTIMENTOS NO EXTERIOR	1,9%	2.912.223,04	2.830.637,71
BB FIC FIA ESG BDR Nível I	1,5%	2.363.765,65	2.296.018,82
Caixa FIA Institucional BDR Nível 1	0,4%	548.457,39	534.618,89
FUNDOS MULTIMERCADO	1,6%	2.402.437,47	2.379.463,22
Itaú FIC Juros e Moedas Institucional Mult.	1,6%	2.402.437,47	2.379.463,22
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	0,7%	1.072.415,24	1.043.461,36
Banrisul FII Novas Fronteiras BNFS11	0,3%	504.615,24	506.511,36
Rio Bravo FII Renda Varejo RBVA11	0,4%	567.800,00	536.950,00
CONTAS CORRENTES	1,1%	1.670.494,00	193.670,78
Banco do Brasil	0,0%	65,50	65,50
Banrisul	0,0%	10.628,76	-
Bradesco	0,0%	-	-
BTG Pactual	0,0%	-	-
Caixa Econômica Federal	1,1%	1.659.799,74	193.605,28
Daycoval	0,0%	-	-
Itaú Unibanco	0,0%	-	-
Safra	0,0%	-	-
Santander	0,0%	-	-
TOTAL DA CARTEIRA	100,0%	154.379.065,73	149.206.216,29

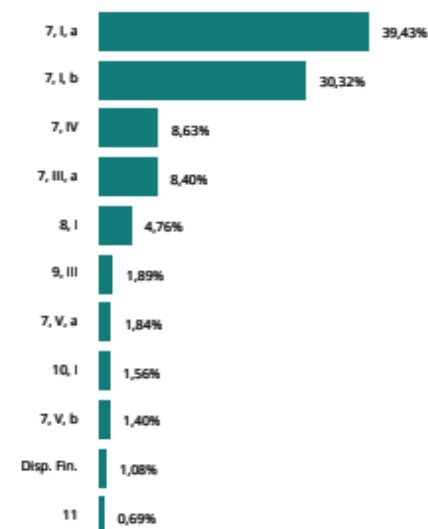
▲ Entrada de Recursos
▲ Nova Aplicação
▼ Saída de Recursos
▼ Resgate Total

POR SEGMENTO



- Titulos Públicos 39,44%
- Fundos de Renda Fixa 40,12%
- Investimentos no Exterior 1,89%
- Fundos Multimercado 1,56%
- Ativos de Renda Fixa 8,63%
- Fundos Imobiliários 0,69%
- FIDC 1,84%
- Contas Correntes 1,08%
- Fundos de Renda Variável 4,76%

POR TIPO DE ATIVO



RETORNO DA CARTEIRA POR ATIVO (R\$)

ATIVOS	1º SEMESTRE	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	2023
TÍTULOS PÚBLICOS NA CURVA	1.771.747,60	310.986,74	475.960,11	449.700,13	463.982,89	445.069,73	650.119,50	4.567.566,70
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 06/04/2023 Tx 6.1820)	230.435,91	50.084,56	77.268,93	73.105,56	75.375,59	72.338,95	105.912,45	684.521,95
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 16/03/2023 Tx 6.4600)	327.658,45	52.695,55	80.342,30	75.866,51	78.294,51	75.081,83	109.560,33	799.499,48
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 17/03/2023 Tx 6.4100)	320.286,44	52.271,28	79.858,75	75.424,98	77.833,68	74.662,01	108.988,07	789.325,21
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 22/03/2023 Tx 6.3830)	603.495,24	103.984,60	159.033,89	150.240,72	155.032,79	148.696,04	217.172,04	1.537.655,32
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 24/03/2023 Tx 6.3860)	289.871,56	51.950,75	79.456,24	75.062,36	77.446,32	74.290,90	108.486,61	756.564,74
FUNDOS DE RENDA FIXA	6.141.543,58	611.504,14	193.524,81	(78.770,09)	16.611,42	1.075.834,02	1.093.292,46	9.053.540,34
Banrisul Absoluto	238.475,15	42.114,40	47.002,95	38.749,06	29.610,60	28.611,72	30.225,74	454.789,62
Banrisul Soberano	251,31	-	-	-	-	-	-	251,31
BB FIC Curto Prazo Automático	5.974,27	7.141,20	10.539,42	11.515,60	13.289,71	15.316,08	18.088,21	81.864,49
BB FIC Prev. Perfil Renda Fixa	408.699,96	55.411,84	62.033,48	53.090,22	30.952,20	1.013,96	1.009,50	612.211,16
BB FIC Previdenciário Títulos Públicos IRF-M 1	34.218,22	78,42	83,54	68,44	70,59	74,60	68,94	34.662,75
BB Previdenciário Títulos Públicos 2030	422.932,56	28.549,32	(10.127,48)	(47.714,03)	(32.579,59)	103.672,78	91.105,29	555.838,85
BB Previdenciário Títulos Públicos IMA-B	219.802,01	4.593,84	(2.532,20)	(8.724,80)	(8.175,36)	-	-	204.963,49
BB Previdenciário Títulos Públicos IPCA I	158.017,35	-	-	-	-	-	-	158.017,35
BB Previdenciário Títulos Públicos IPCA III	45.358,20	8.986,59	7.679,80	9.243,09	3.711,98	6.720,13	7.950,47	89.650,26
BB Previdenciário Títulos Públicos IRF-M	100.584,87	-	-	-	-	-	-	100.584,87
BB Previdenciário Títulos Públicos VII	13.162,21	2.306,27	2.476,15	2.140,90	2.211,68	2.052,14	2.022,26	26.371,61
BB Previdenciário Títulos Públicos X	68.565,43	13.589,69	11.608,14	13.981,47	5.589,55	10.155,49	12.021,93	135.511,70
BB Previdenciário Títulos Públicos XXI	168.437,72	33.402,01	28.561,18	34.415,13	13.811,79	25.024,81	29.602,43	333.255,07
Bradesco Premium Referenciado Renda Fixa	45.826,92	13.730,55	14.876,25	12.477,27	12.668,01	12.007,55	11.497,79	123.084,34
Bradesco Títulos Públicos IRF-M 1	513.484,09	45.637,87	-	-	-	-	-	559.121,96
BTG Pactual Tesouro Selic Referenciado RF	136.206,42	20.707,76	22.606,42	19.542,56	19.705,63	22.713,16	26.064,86	267.546,81
Caixa Brasil Matriz Renda Fixa	425.838,42	4.734,89	4.900,12	4.148,81	4.078,30	4.097,09	3.861,19	451.658,82
Caixa Brasil Referenciado	673.570,21	36.242,16	38.055,53	32.170,52	37.879,09	36.257,76	34.465,49	888.640,76
Caixa Brasil Títulos Públicos 2030 II	1.503.275,91	101.265,19	(35.517,71)	(168.418,28)	(114.671,95)	367.715,88	323.343,77	1.976.992,81
Caixa Brasil Títulos Públicos IRF-M 1	60.156,36	673,07	-	-	-	-	-	60.829,43
Caixa FIC Novo Brasil Referenciado IMA-B	261.282,15	(507,02)	-	-	-	-	-	260.775,13
Itaú FIC Global Dinâmico Institucional	216.409,40	32.211,02	21.572,99	13.868,78	23.382,97	40.851,51	38.342,48	386.639,15

RETORNO DA CARTEIRA POR ATIVO (R\$)

ATIVOS	1º SEMESTRE	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	2023
FUNDOS DE RENDA FIXA	6.141.543,58	611.504,14	193.524,81	(78.770,09)	16.611,42	1.075.834,02	1.093.292,46	9.053.540,34
Itaú FIC IMA-B 5+	-	72.093,42	(108.254,42)	(161.306,11)	(81.057,46)	272.899,89	327.899,49	322.274,81
Itaú FIC Institucional Optimus Renda Fixa	135.482,48	33.522,84	33.492,54	24.419,22	26.199,38	24.729,45	32.233,46	310.079,37
Safra FIC Extra Bancos Credito Privado Renda Fixa	23.326,99	22.252,35	24.300,24	21.920,28	22.196,78	20.396,84	19.824,57	154.218,05
Safra FIC Institucional IMA-B	130.487,17	8.878,89	(6.028,69)	(12.596,27)	(9.343,00)	34.225,30	34.483,77	180.107,17
Safra FIC Soberano Regime Próprio Referenciado RF	131.717,80	23.887,57	26.196,56	22.578,79	23.165,82	21.242,85	21.238,23	270.027,62
Santander FIC Premium IMA-B	-	-	-	5.137,93	(6.810,96)	26.055,03	27.942,59	52.324,59
Santander FIC Referenciado DI Premium Renda Fixa	-	-	-	521,33	725,66	-	-	1.246,99
ATIVOS DE RENDA FIXA	203.903,83	19.148,44	25.663,48	28.464,21	54.453,01	82.731,93	102.211,41	516.576,31
Letra Financeira BTG 17/11/2028 - IPCA + 6,55	-	-	-	-	-	10.667,86	24.379,61	35.047,47
Letra Financeira Itaú 03/02/2033 - IPCA + 7,10	116.041,42	11.269,96	14.537,03	16.205,83	18.735,46	17.541,25	17.659,18	211.990,13
Letra Financeira Itaú 04/10/2028 - IPCA + 6,24	-	-	-	-	18.890,83	20.852,64	20.998,91	60.742,38
Letra Financeira Itaú 31/01/2033 - IPCA + 7,03	87.862,41	7.878,48	11.126,45	12.258,38	13.998,60	13.052,92	13.213,28	159.390,52
Letra Financeira Santander 01/11/2027 - IPCA + 6,26	-	-	-	-	-	9.898,41	14.555,54	24.453,95
Letra Financeira Santander 19/10/2027 - IPCA + 6,11	-	-	-	-	2.828,12	10.718,85	11.404,89	24.951,86
FIDC	201.533,70	35.753,51	38.772,89	33.761,61	35.189,01	33.044,23	32.836,03	410.890,98
FIDC Sifra Star Sênior	201.533,70	35.753,51	38.772,89	33.761,61	35.189,01	33.044,23	32.836,03	410.890,98
FUNDOS DE RENDA VARIÁVEL	971.113,62	353.721,36	(379.569,51)	155.491,50	(437.260,08)	711.459,77	456.424,04	1.831.380,70
4UM FIA Marlim Dividendos	75.203,19	23.313,61	(22.889,66)	(82,36)	(33.789,69)	81.256,46	62.044,80	185.056,35
BB FIA Governança	24.721,87	-	-	-	-	-	-	24.721,87
BB FIC FIA Consumo	28.956,67	8.483,54	(43.392,64)	(15.134,38)	(31.728,91)	52.092,63	22.866,01	22.142,92
BB FIC FIA Valor	(33.667,95)	-	-	-	-	-	-	(33.667,95)
Bradesco FIA MID Small Cap	15.589,09	11.215,53	(40.762,95)	(8.799,75)	(26.600,84)	41.461,08	20.853,09	12.955,25
Bradesco FIA Plus Ibovespa	(68.787,97)	-	-	-	-	-	-	(68.787,97)
Caixa FIA Infraestrutura	3.336,41	-	-	-	-	-	-	3.336,41
Caixa FIA Small Caps Ativo	32.401,59	8.339,23	(20.969,94)	(10.693,13)	-	-	-	9.077,75
Caixa FIC FIA Ações Livre	-	-	-	-	(5.886,90)	34.698,92	19.057,43	47.869,45
Caixa FIC FIA Multigestor	162.850,84	66.339,65	(106.233,41)	(148,01)	(113.365,37)	-	-	9.443,70
Guepardo FIC FIA Valor Institucional	323.834,78	96.214,16	(63.879,13)	27.768,18	(56.961,15)	237.154,66	54.944,89	619.076,39

RETORNO DA CARTEIRA POR ATIVO (R\$)

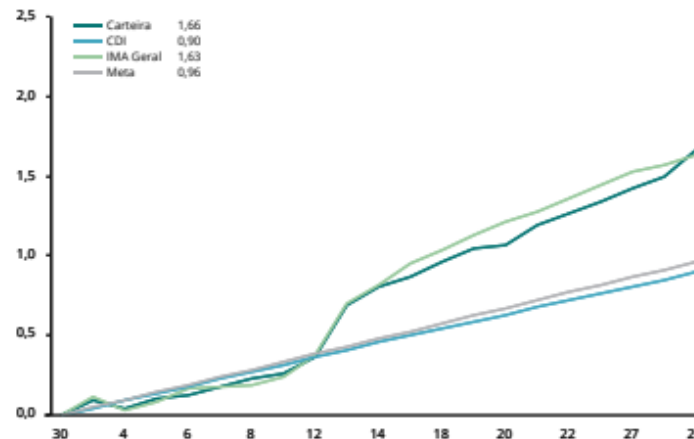
ATIVOS	1º SEMESTRE	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	2023
FUNDOS DE RENDA VARIÁVEL	971.113,62	353.721,36	(379.569,51)	155.491,50	(437.260,08)	711.459,77	456.424,04	1.831.380,70
Ishares Fundo de Índice Ibovespa BOVA11	8.772,57	2.577,63	(3.702,70)	1.176,00	(4.942,00)	15.368,27	-	19.249,77
Itaú FIC FIA Dunamis	(9.850,37)	16.161,20	(31.401,61)	(1.223,59)	(25.812,31)	76.088,45	47.979,49	71.941,26
Tarpon FIC FIA GT Institucional I	407.752,90	121.076,81	(46.337,47)	162.628,54	(138.172,91)	173.339,30	228.678,33	908.965,50
INVESTIMENTOS NO EXTERIOR	208.771,77	56.602,82	75.504,94	(95.516,75)	(43.673,52)	162.786,49	81.585,33	446.061,08
BB FIC FIA ESG BDR Nível I	144.979,22	45.963,98	60.595,19	(76.627,69)	(36.544,94)	130.532,04	67.746,83	336.644,63
Caixa FIA Institucional BDR Nível 1	63.792,55	10.638,84	14.909,75	(18.889,06)	(7.128,58)	32.254,45	13.838,50	109.416,45
FUNDOS MULTIMERCADO	227.313,19	24.480,99	25.325,14	20.844,73	22.492,03	23.025,70	22.974,25	366.456,03
Caixa Bolsa Americana Multimercado	49.226,59	-	-	-	-	-	-	49.226,59
Itaú FIC Juros e Moedas Institucional Mult.	142.781,15	24.480,99	25.325,14	20.844,73	22.492,03	23.025,70	22.974,25	281.923,99
Safra SP Reais PB Multimercado	35.305,45	-	-	-	-	-	-	35.305,45
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	99.442,66	43.594,54	20.796,32	22.129,25	(4.832,93)	(5.127,01)	39.582,64	215.585,47
Banrisul FII Novas Fronteiras BNFS11	18.092,66	21.544,54	6.796,32	6.679,25	6.017,07	6.522,99	3.732,64	69.385,47
Rio Bravo FII Renda Varejo RBVA11	81.350,00	22.050,00	14.000,00	15.450,00	(10.850,00)	(11.650,00)	35.850,00	146.200,00
TOTAL	9.825.369,95	1.455.792,54	475.978,18	536.104,59	106.961,83	2.528.824,86	2.479.025,66	17.408.057,61

RENTABILIDADE DA CARTEIRA (%)

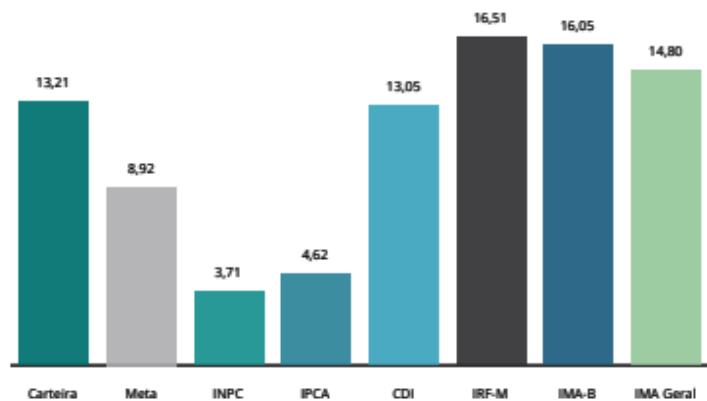
RENTABILIDADE DA CARTEIRA, INDICADORES E META ATUARIAL (INPC + 5,03% A.A.)

MÊS	CARTEIRA	META	CDI	IMA-G	% META	% CDI	% IMA-G
Janeiro	1,11	0,87	1,12	0,70	128	99	159
Fevereiro	0,42	1,18	0,92	1,03	35	46	41
Março	1,29	1,05	1,17	1,86	123	110	69
Abril	1,17	0,94	0,92	1,25	125	128	94
Mai	1,82	0,77	1,12	1,77	236	162	103
Junho	1,47	0,31	1,07	1,74	474	137	84
Julho	1,03	0,32	1,07	0,98	322	96	105
Agosto	0,33	0,61	1,14	0,63	54	29	52
Setembro	0,37	0,52	0,97	0,18	72	38	208
Outubro	0,07	0,53	1,00	0,30	13	7	24
Novembro	1,74	0,51	0,92	1,84	341	190	94
Dezembro	1,66	0,96	0,90	1,63	173	185	102
TOTAL	13,21	8,92	13,05	14,80	148	101	89

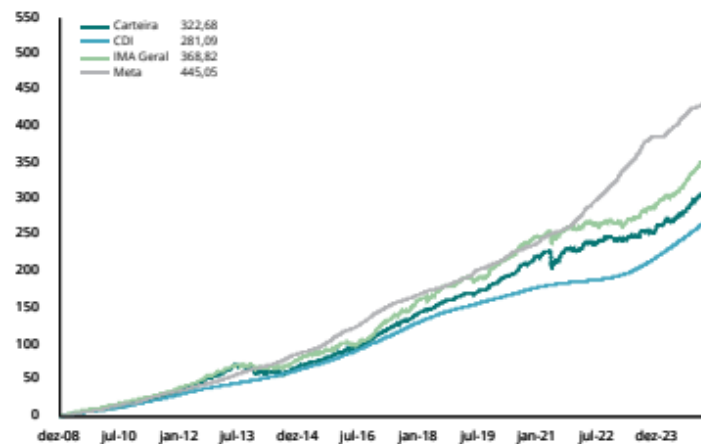
RENTABILIDADE ACUMULADA NO MÊS



CARTEIRA x INDICADORES EM 2023



RENTABILIDADE ACUMULADA DESDE DEZEMBRO/2008



RENTABILIDADE E RISCO DOS ATIVOS

RENTABILIDADE POR INVESTIMENTO		NO MÊS		NO ANO		EM 12 MESES		VOL. ANUALIZADA		VAR (95%)		SHARPE		DRAW DOWN	
TÍTULOS PÚBLICOS NA CURVA	BENCH	RENT. %	% META	RENT. %	% META	RENT. %	% META	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 06/04/2023 Tx 6.1820)	Sem bench	1,06	110%	7,03	79%	-	-	0,98	-	1,61	-	87,01	-	0,00	-
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 16/03/2023 Tx 6.4600)	Sem bench	1,09	113%	8,19	92%	-	-	1,00	-	1,65	-	87,17	-	0,00	-
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 17/03/2023 Tx 6.4100)	Sem bench	1,08	113%	8,09	91%	-	-	1,00	-	1,64	-	87,14	-	0,00	-
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 22/03/2023 Tx 6.3830)	Sem bench	1,08	112%	7,88	88%	-	-	0,99	-	1,64	-	87,13	-	0,00	-
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 24/03/2023 Tx 6.3860)	Sem bench	1,08	112%	7,76	87%	-	-	0,99	-	1,64	-	87,13	-	0,00	-
FUNDOS DE RENDA FIXA	BENCH	RENT. %	% META	RENT. %	% META	RENT. %	% META	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %
Banrisul Absoluto	CDI	0,90	94%	13,00	146%	13,00	146%	0,03	0,06	0,06	0,09	2.077,65	-15,78	0,00	0,00
BB FIC Curto Prazo Automático	CDI	0,69	71%	10,17	114%	10,17	114%	0,02	0,04	0,03	0,06	3.549,68	-475,72	0,00	0,00
BB FIC Prev. Perfil Renda Fixa	CDI	0,90	94%	12,98	145%	12,98	145%	0,02	0,08	0,04	0,14	3.210,58	-12,45	0,00	-0,02
BB FIC Previdenciário Títulos Públicos IRF-M 1	IRF-M 1	0,89	92%	12,88	144%	12,88	144%	0,08	0,36	0,14	0,58	844,21	-4,41	0,00	-0,04
BB Previdenciário Títulos Públicos 2030	IPCA	2,31	241%	15,54	174%	15,54	174%	3,22	4,76	5,29	7,83	56,26	2,93	-0,33	-3,69
BB Previdenciário Títulos Públicos IPCA III	IPCA	0,92	96%	11,14	125%	11,14	125%	0,72	1,37	1,18	2,25	104,16	-8,36	-0,02	-0,42
BB Previdenciário Títulos Públicos VII	IPCA	0,88	91%	12,76	143%	12,76	143%	0,01	0,03	0,02	0,06	4.731,42	-65,69	0,00	0,00
BB Previdenciário Títulos Públicos X	IPCA	0,92	96%	11,13	125%	11,13	125%	0,72	1,37	1,18	2,26	103,83	-8,38	-0,02	-0,42
BB Previdenciário Títulos Públicos XXI	IPCA	0,92	96%	11,17	125%	11,17	125%	0,72	1,38	1,19	2,27	104,14	-8,18	-0,02	-0,42
Bradesco Premium Referenciado Renda Fixa	CDI	0,94	97%	13,63	153%	13,63	153%	0,03	0,07	0,05	0,12	2.448,00	35,21	0,00	0,00
BTG Pactual Tesouro Selic Referenciado RF	CDI	0,89	93%	12,88	144%	12,88	144%	0,02	0,05	0,04	0,08	3.167,74	-33,99	0,00	0,00
Caixa Brasil Matriz Renda Fixa	CDI	0,93	97%	13,39	150%	13,39	150%	0,04	0,09	0,07	0,15	1.720,79	13,93	0,00	0,00
Caixa Brasil Referenciado	CDI	0,92	96%	13,32	149%	13,32	149%	0,04	0,07	0,07	0,11	1.726,71	13,29	0,00	0,00
Caixa Brasil Títulos Públicos 2030 II	IPCA	2,31	240%	15,60	175%	15,60	175%	3,21	6,20	5,28	10,20	56,31	-3,42	-0,33	-6,05
Itaú FIC Global Dinâmico Institucional	CDI	1,13	117%	12,69	142%	12,69	142%	0,54	0,83	0,90	1,37	161,64	-3,20	-0,01	-0,30
Itaú FIC IMA-B 5+	IMA-B 5+	3,92	407%	18,98	213%	18,98	213%	5,12	7,00	8,44	11,52	56,81	4,79	-0,46	-6,15
Itaú FIC Institucional Optimus Renda Fixa	CDI	0,98	102%	12,64	142%	12,64	142%	0,26	0,56	0,42	0,93	305,27	-5,22	0,00	-0,05
Safra FIC Extra Bancos Credito Privado Renda Fixa	CDI	0,93	97%	13,70	154%	13,70	154%	0,03	0,11	0,05	0,18	2.277,99	28,03	0,00	0,00
Safra FIC Institucional IMA-B	IMA-B	2,76	287%	16,35	183%	16,35	183%	3,28	4,52	5,41	7,44	63,51	4,06	-0,27	-3,74
Safra FIC Soberano Regime Próprio Referenciado RF	CDI	0,88	92%	12,84	144%	12,84	144%	0,02	0,04	0,03	0,07	4.164,41	-45,18	0,00	0,00
Santander FC Premium IMA-B	IMA-B	2,73	283%	15,77	177%	15,77	177%	3,11	4,47	5,12	7,36	66,36	3,39	-0,23	-3,60

RENTABILIDADE E RISCO DOS ATIVOS

RENTABILIDADE POR INVESTIMENTO		NO MÊS		NO ANO		EM 12 MESES		VOL. ANUALIZADA		VAR (95%)		SHARPE		DRAW DOWN	
ATIVOS DE RENDA FIXA	BENCH	RENT. %	% META	RENT. %	% META	RENT. %	% META	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %
Letra Financeira BTG 17/11/2028 - IPCA + 6,55	IPCA+6,55	0,81	84%	1,17	13%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Letra Financeira Itaú 03/02/2033 - IPCA + 7,10	IPCA+7,10	0,80	84%	10,60	119%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Letra Financeira Itaú 04/10/2028 - IPCA + 6,24	IPCA+6,24	0,74	77%	2,17	24%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Letra Financeira Itaú 31/01/2033 - IPCA + 7,03	IPCA+7,03	0,80	83%	10,63	119%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Letra Financeira Santander 01/11/2027 - IPCA + 6,26	IPCA+6,26	0,72	75%	1,22	14%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Letra Financeira Santander 19/10/2027 - IPCA + 6,11	IPCA+6,11	0,75	78%	1,66	19%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
FIDC	BENCH	RENT. %	% META	RENT. %	% META	RENT. %	% META	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %
FIDC Sifra Star Sênior	CDI+2,25%aa	1,17	122%	16,96	190%	16,96	190%	0,01	0,03	0,02	0,06	6.398,89	613,05	0,00	0,00
FUNDOS DE RENDA VARIÁVEL	BENCH	RENT. %	% META	RENT. %	% META	RENT. %	% META	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %
4UM FIA Marlim Dividendos	Ibov.	7,45	774%	26,07	292%	26,07	292%	8,60	13,80	14,18	22,71	61,37	5,43	-0,72	-9,82
BB FIC FIA Consumo	ICON	6,06	630%	5,86	66%	5,86	66%	18,77	24,30	30,91	39,98	18,54	-0,99	-1,62	-23,25
Bradesco FIA MID Small Cap	IBrX	5,76	599%	3,50	39%	3,50	39%	19,04	21,69	31,37	35,68	20,11	-1,94	-1,87	-20,35
Caixa FIC FIA Ações Livre	Sem bench	6,66	692%	27,90	313%	27,90	313%	10,06	16,81	16,57	27,66	46,16	5,18	-0,48	-12,63
Guepardo FIC FIA Valor Institucional	Ibov.	2,67	278%	41,44	464%	41,44	464%	13,82	18,88	22,75	31,08	17,65	8,13	-2,05	-8,01
Itaú FIC FIA Dunamis	Ibov.	7,35	764%	11,45	128%	11,45	128%	16,08	15,77	26,51	25,95	32,67	-0,12	-1,75	-13,21
Tarpon FIC FIA GT Institucional I	Ibov.	9,85	1024%	55,36	620%	55,36	620%	10,87	18,69	17,93	30,78	63,30	11,41	-0,87	-9,25
INVESTIMENTOS NO EXTERIOR	BENCH	RENT. %	% META	RENT. %	% META	RENT. %	% META	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %
BB FIC FIA ESG BDR Nível I	Ibov.	2,95	307%	16,61	186%	16,61	186%	9,43	13,89	15,53	22,86	32,02	1,81	-1,18	-7,71
Caixa FIA Institucional BDR Nível 1	Sem bench	2,59	269%	24,92	279%	24,92	279%	8,55	15,20	14,07	25,02	29,64	4,62	-1,11	-7,79
FUNDOS MULTIMERCADO	BENCH	RENT. %	% META	RENT. %	% META	RENT. %	% META	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %
Itaú FIC Juros e Moedas Institucional Mult.	CDI	0,97	100%	13,30	149%	13,30	149%	0,22	0,36	0,36	0,59	350,23	2,10	0,00	-0,02
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	BENCH	RENT. %	% META	RENT. %	% META	RENT. %	% META	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %
Banrisul FII Novas Fronteiras BNFS11	Sem bench	0,75	77%	15,06	169%	15,06	169%	5,44	12,33	8,95	20,28	1,79	-6,24	-1,62	-11,88
Rio Bravo FII Renda Varejo RBVA11	Sem bench	6,74	701%	38,46	431%	38,46	431%	20,16	12,41	33,21	20,42	21,43	4,73	-2,20	-7,14
INDICADORES		RENT. %	% META	RENT. %	% META	RENT. %	% META	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %
Carteira		1,66	173%	13,21	148%	13,21	148%	1,13	1,82	1,86	2,99	53,10	0,56	-0,05	-0,65
IBRA		0,66	69%	4,67	53%	4,67	53%	-	-	-	-	-	-	-	-

RENTABILIDADE E RISCO DOS ATIVOS

RENTABILIDADE POR INVESTIMENTO	NO MÊS		NO ANO		EM 12 MESES		VOL. ANUALIZADA		VAR (95%)		SHARPE		DRAW DOWN	
	RENT. %	% META	RENT. %	% META	RENT. %	% META	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %
INPC	0,55	57%	3,71	42%	3,71	42%	-	-	-	-	-	-	-	-
CDI	0,90	93%	13,05	146%	13,05	146%	0,01	0,03	-	-	-	-	-	-
IRF-M	1,48	154%	16,51	185%	16,51	185%	1,36	2,62	2,24	4,32	33,84	7,58	-0,14	-0,92
IRF-M 1	0,91	95%	13,25	148%	13,25	148%	0,09	0,35	0,15	0,58	13,80	3,29	0,00	-0,04
IRF-M 1+	1,73	180%	18,52	208%	18,52	208%	1,93	3,88	3,18	6,39	33,85	8,04	-0,23	-1,55
IMA-B	2,75	286%	16,05	180%	16,05	180%	2,97	4,45	4,89	7,32	48,78	3,89	-0,23	-3,56
IMA-B 5	1,46	152%	12,13	136%	12,13	136%	1,00	1,96	1,64	3,22	44,51	-2,53	-0,07	-0,91
IMA-B 5+	3,94	410%	19,28	216%	19,28	216%	4,92	6,97	8,10	11,48	48,24	5,09	-0,45	-6,14
IMA Geral	1,63	169%	14,80	166%	14,80	166%	1,16	1,96	1,90	3,22	49,53	5,12	-0,09	-0,67
IDkA 2A	1,45	151%	12,13	136%	12,13	136%	0,86	2,11	1,42	3,47	50,81	-2,18	-0,03	-0,99
IDkA 20A	6,58	684%	27,13	304%	27,13	304%	8,54	12,51	14,07	20,58	51,36	6,43	-0,93	-11,12
IGCT	5,68	591%	22,24	249%	22,24	249%	12,58	17,09	20,73	28,13	29,67	3,21	-1,96	-14,72
IBrX 50	5,31	552%	20,06	225%	20,06	225%	12,95	17,09	21,34	28,12	26,70	2,54	-2,25	-14,93
Ibovespa	5,38	560%	22,28	250%	22,28	250%	12,70	17,08	20,93	28,11	27,62	3,24	-2,00	-14,30
META ATUARIAL - INPC + 5,03% A.A.	0,96		8,92		8,92									

São apresentadas apenas as informações dos fundos que possuem histórico completo no período.

7.0. ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

Os órgãos colegiados durante o ano de 2023, realizaram reuniões ordinárias e algumas extraordinárias, conforme apresentado a seguir.

Segue a data das reuniões com as principais deliberações tomadas pelos órgãos colegiados:

7.1. Principais Decisões do Conselho Deliberativo:

Reunião na data de 12/01/2023 - Ata nº 265 - Reunião ordinária.

- Análise do relatório de Governança Corporativa, com exclusão de ações que não são obrigatórias, no Pró-gestão nível I;
- Discussão sobre possibilidade de enviar ao executivo, lei para implementar pagamento de jeton aos membros dos colegiados, bem como aumento do valor das funções da diretoria;
- Por motivos de faltas sequenciais, abordou-se a necessidade de excluir o representante do sindicato da representatividade.

Reunião na data de 16/02/2023 - Ata nº 266 - Reunião ordinária

- Aprovação do Relatório de Governança;
- Resposta do TCE sobre a consulta de aplicação das regras de transição (art. 43), da Lei Complementar n. 436/2021, sendo que o TCE/SC orientou no sentido da não utilização da regra de transição até o julgamento da ADIN;
- O Censo do IMPRES será publicado e incentivado que os servidores apresentem seus dados;
- Ofício 04/2023 da diretoria do IMPRES que trata sobre as gratificações dos conselhos.

Reunião na data de 10/03/2023 - Ata nº 267 - Reunião ordinária

- Preocupação sobre a certificação dos membros deste conselho;
- Censo previdenciário/disseminar a informação;
- Retorno de valor da taxa de administração para a previdência;
- Ofício da diretoria para instituir gratificação aos conselheiros;
- Nova lei de licitação e o impacto para o instituto.

Reunião na data de 14/04/2023 - Ata nº 268 - Reunião ordinária

- Análise e aprovação da minuta de lei visando à gratificação dos conselheiros;
- Discussão sobre o déficit apontado no cálculo atuarial;
- Definido que será baixada normativa instituindo o controle interno dentro do instituto;
- Audiência pública será realizada em maio;
- Projeto de lei em relação aos honorários sucumbenciais.

Reunião na data de 12/05/2023 - Ata nº 269 - Reunião ordinária

- Análise e discussão do plano de capacitação;
- Relatório de gestão do controle interno do segundo semestre de 2022 onde foi

aprovado e concluiu pela regularidade;

- Indeferimento da Lei de gratificação pelo executivo municipal;
- Repasse de informações sobre os investimentos do instituto;
- Apresentação sintética de sistemas de gestão, sendo solicitado que se busque maiores informações para posterior aprovação.

Reunião na data de 09/06/2023 - Ata nº 270 - Reunião ordinária

- Aprovação da alteração do Plano de Gestão dos Riscos Atuariais;
- Aprovação da alteração da Política de Investimentos;
- Aprovação da proposta de parcelamento do déficit apurado;
- Deliberação sobre a remuneração da Contadora do IMPRES.

Reunião na data de 14/07/2023 - Ata nº 271 - Reunião ordinária

- Repassados pontos importantes da decisão da ADIN nº 5064484-61.2021.8.24.0000;
- Debate sobre o projeto de lei que cria regra de concessão de benefício de pensão e de cálculo de benefícios pela média;
- Votação sobre a necessidade de criar regra de transição com pedágio de 100% e votação sobre o atual projeto que cria regra de cálculo para pensão por morte e benefício;
- Plano de Capacitação do instituto;
- Aquisição de novo sistema de gestão previdenciária e de tramitação eletrônica de processos;
- Certificações.

Reunião de 21-07-2023 - Ata nº 272 - Reunião extraordinária

- Participação do advogado do Sindicato dos Trabalhadores no Serviço Público Municipal de Joaçaba para discutir sobre os itens da ADIN;
- Apresentação de considerações e da posição e da diretoria executiva, com relação a PLC de nº 541;
- Aprovação da revisão da cota familiar de pensão para 60%;
- Constituição de comissão para estudos de regra de transição do pedágio.

Reunião na data de 11/08/2023 - Ata nº 273 - Reunião ordinária

- Ofício 03/2023 do Conselho Fiscal;
- Relatório do Controle Interno;
- Indicação de membro do Conselho para comissão;
- Parcelamento do déficit atuarial;
- Capacitação dos conselheiros;
- Informações contábeis.

Reunião na data de 15/09/2023 - Ata nº 274 - Reunião ordinária

- Discussão e aprovação da ata da reunião anterior;
- Ofícios recebidos da Diretoria do IMPRES: a) Ofício n. 48/23: ofício solicitando autorização para encaminhamento de projeto de lei com o objetivo de aumentar o número de vagas do cargo de técnico previdenciário; b) Ofício n. 051/2023 para ciência do Conselho, ofício enviado ao Poder Executivo em 13/09/2023, solicitando o encaminhamento de projeto de lei para repactuação do déficit atuarial;

- Aprovação do projeto de lei e sanção da Lei Complementar n. 431/2023;
- Nomeação da comissão de estudos à criação de regra de transição para aposentadorias com pedágio;
- Encaminhamento do projeto de lei quando à repactuação do déficit atuarial;
- Solicitou-se esclarecimento da Diretoria quando ao passivo atuarial, de responsabilidade do IMPRES, apontado no cálculo atuarial;
- Certificações.

Reunião na data de 11/10/2023 - Ata nº 275 - Reunião ordinária

- Discussão e aprovação da ata da reunião anterior;
- Reunião para apresentação da política de investimentos que será realizada no dia 25/10/2023;
- Pedidos apresentados pelo Sindicato ao Poder Executivo;
- Faltas dos representantes do sindicato;
- Carga horária professores;
- Projeto de Lei do Reparcèlement e Aumento do número de vagas de técnico previdenciário;
- Certificações.

Reunião na data de 10/11/2023 - Ata nº 276 - Reunião ordinária

- Reunião para apresentação das hipóteses atuariais;
- Pedidos de alteração de remuneração feitos pelo Sindicato;
- Ausência de indicação de representante do sindicato no Conselho;
- Certificações;
- Comissão para definição da regra de transição.
- Ofício da Diretoria do IMPRES sobre o planejamento do ano de 2024;
- Compra de três computadores;
- Andamento do censo previdenciário;
- Contratação de sistema para a tramitação digital das informações do instituto;
- Acréscimo de 0,15% à taxa de juros a ser utilizada no cálculo atuarial, como meta para o exercício de 2024.

Reunião na data de 08/12/2023 - Ata nº 277 - Reunião ordinária

- Lei de criação da regra de transição;
- Reunião sobre a definição das hipóteses atuariais;
- Análise e discussão sobre a política de investimentos;
- Explicações sobre o ofício n. 52, da Diretoria;
- Certificações.

7.2. Principais Decisões do Conselho Fiscal:

Reunião na data de 09/02/2023 - Ata nº 01/2023 - Reunião ordinária

- Prestação de contas de novembro e dezembro;
- Definição do calendário anual de reuniões – quarta sexta feira de cada mês;
- Análise dos pareceres 11/2022 e 12/2022 do Comitê de Investimentos.

Reunião na data de 24/02/2023 - Ata nº 02/2023 - Reunião ordinária

- Análise do parecer 01/2023 do Comitê de Investimentos.

Reunião na data de 28/03/2023 - Ata nº 03/2023 - Reunião ordinária
Não realizada – Falta de quórum

Reunião na data de 28/04/2023 - Ata nº 04/2023 - Reunião ordinária
- Análise e aprovação do parecer 02/2023 do Comitê de Investimentos;
- Análise e aprovação da prestação de contas do mês de fevereiro/2023.

Reunião na data de 30/05/2023 - Ata nº 05/2023 - Reunião ordinária
- Análise e aprovação do parecer 03/2023 do Comitê de Investimentos;
- Análise e aprovação da prestação de contas do mês de março/2023;
- Definição para solicitação ao ente e órgãos para envio ao conselho de relação das obrigações e contribuições conforme legislação;
- Repasse de informações sobre adequações constante no IPC 14.

Reunião na data de 23/06/2023 - Ata nº 06/2023 - Reunião ordinária
- Análise das planilhas;
- Análise e aprovação do parecer 04/2023 do Comitê de Investimentos.
- Análise e aprovação da prestação de contas do mês de abril/2023.

Reunião na data de 28/07/2023 - Ata nº 07/2023 - Reunião ordinária
- Análise e prestação de contas de junho de 2023;
- Parecer Comitê de Investimentos 05/2023.

Reunião na data de 28/08/2023 - Ata nº 08/2023 - Reunião ordinária
- Análise e prestação de contas de julho de 2023;
- Parecer Comitê de Investimentos 06/2023;
- Substituição de Conselheiro.

Reunião na data de 29/09/2023 - Ata nº 09/2023 - Reunião ordinária
Não realizada – Falta de quórum

Reunião na data de 27/10/2023 - Ata nº 10/2023 - Reunião ordinária
- Análise e aprovação da prestação de contas dos meses de julho e agosto de 2023;
- Parecer Comitê de Investimentos 07 e 08/2023.

Reunião na data de 29/11/2023 - Ata nº 11/2023 - Reunião ordinária
- Apresentação planilha de controle;
- Análise e aprovação da prestação de contas do mês de setembro/2023;
- Parecer Comitê de Investimentos 09/2023.

Reunião na data de 21/12/2023 - Ata nº 12/2023 - Reunião ordinária
- Análise e aprovação da prestação de contas do mês de outubro/2023;
- Parecer Comitê de Investimentos 10/2023.

7.3. Principais Decisões do Comitê de Investimentos:

Reunião na data de 26/01/2023 – Ata nº 09 – Reunião Ordinária

- Análise e aprovação de Parecer 13 do Comitê de Investimentos do mês de dezembro de 2022;
- Resgates e movimentações nas carteiras;
- Certificação dos membros do comitê;
- Calendário Anual de reuniões do Comitê;
- Reunião com o Santander;
- Assuntos gerais;

Reunião na data de 24/02/2023 – Ata nº 010 – Reunião Ordinária

- Análise e aprovação de Parecer 12 do Comitê de Investimentos do mês de janeiro de 2023.
- Resgates e aplicações de fundos;
- Panorama da evolução do patrimônio líquido do IMPRES;
- Participação no 5º Congresso Brasileiro 42 de Investimento e 12º Congresso Estadual da Assimpasc;
- Primeira tentativa de compra de títulos públicos 51 federais.

Reunião na data de 27/03/2023 – Ata nº 011 – Reunião Ordinária

- Análise e aprovação de Parecer 14 do Comitê de Investimentos do mês de fevereiro de 2023;
- Resgates e movimentações nas carteiras;
- Aberturas de Contas;
- Assuntos gerais.

Reunião na data de 25/04/2023 – Ata nº 012 – Reunião Ordinária

- Análise e aprovação de Parecer do Comitê de Investimentos do mês de março de 2023;
- Resgates e movimentações nas carteiras;
- Aberturas de Contas;
- Assuntos Gerais.

Reunião na data de 30/05/2023 – Ata nº 013 – Reunião Ordinária

- Análise e aprovação de Parecer do Comitê de Investimentos do mês de abril de 2023;
- Live da Genial com a Sra. Débora para apresentação de propostas de investimentos;
- Reunião com o Prefeito Municipal em relação ao Projeto de Lei das 19 Remunerações/gratificações;
- A SMI vai disponibilizar um economista para repassar informações sobre o cenário econômico;
- Assuntos gerais.

Reunião na data de 16/06/2023 – Ata nº 014 – Reunião Ordinária

- Análise e aprovação de Parecer do Comitê de Investimentos do mês de maio de 2023;
- Resgates e movimentações nas carteiras;
- Evolução no patrimônio líquido do IMPRES;

- Investimentos em Títulos Públicos;
- Movimentação de valores residuais em fundos.

Reunião na data de 22/08/2023 – Ata nº 015 – Reunião Ordinária

- Análise e aprovação de Parecer do Comitê de Investimentos do mês de julho de 2023;
- Resgates e movimentações na carteira;
- Censo Previdenciário;
- Edital de Credenciamento;
- Conta no Santander.

Reunião na data de 22/09/2023 – Ata nº 016 – Reunião Ordinária

- Análise e aprovação de Parecer do Comitê de Investimentos do mês de agosto de 2023;
- Política de Investimento 2024;
- Movimentações na Carteira;
- Apresentação do Itaú;
- Reunião com a SMI.

Reunião na data de 25/10/2023 – Ata nº 017 – Reunião Ordinária

- Apresentação da Minuta da Política de Investimento em conjunto com os demais membros colegiados.

Reunião na data de 28/11/2023 – Ata nº 018 – Reunião Ordinária

- Análise e aprovação de Parecer 13 do Comitê de Investimentos do mês de setembro e outubro de 14 2023;
- Política de Investimento 2024;
- Movimentações na Carteira em Outubro 16 e Novembro;
- Live 4Um Investimentos;
- RPPS INVEST Curso em Curitiba/PR;
- Live BB Segurança;
- Live de Apresentação do FIP Pátria Infra V;
- Assuntos Gerais.

8.0. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS – PLANEJAMENTO 2023

Em março foi iniciado o Censo Previdenciário. Houve modificação na forma de preenchimento, sendo disponibilizado um formulário online para os segurados ativos e inativos. A princípio o preenchimento foi deixado em livre demanda, mas, com o passar dos meses verificou-se uma baixa adesão, então foi realizado diligências em secretarias estratégicas solicitando aos secretários a mobilização dos servidores ativos no preenchimento do censo. Em alguns setores houve o auxílio de servidores para cobrar e recolher o formulário preenchido. Com relação aos aposentados e pensionistas foi realizado ligações e enviado mensagens via redes sociais. Culminando no final de

dezembro com 97,46% de recadastramentos realizados, mas cabe ressaltar que alguns segurados não sabiam dados de seus familiares, ou preencheram o formulário de forma incompleta, não retornando para completar as informações.

A baixa adesão voluntária dos segurados e a falta de comprometimento com as informações demonstrou que há necessidade, no próximo censo, de contratar empresa especializada na realização deste tipo de serviços.

Em julho, visando adequar-se a Lei Complementar Municipal n° 425/2021, o instituto designou, por meio da Portaria n° 366 servidor efetivo do Instituto, como representante do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba – IMPRES nas atividades relacionadas à Controladoria, nos termos do artigo 8° da LC n° 425/2021.

Para melhorar a dinâmica do instituto estão sendo elaborados manuais e mapeamento das atividades realizadas em todas as áreas visando maior visibilidade e celeridade nos processos.

Em setembro foi solicitado ao conselho de administração anuência para encaminhar à administração municipal minuta para possível alteração de legislação, visando o aumento de 01 vaga para o cargo de técnico previdenciário. Reivindicação aceita e aprovada pelo executivo e legislativo. A contratação de nova servidora para exercer as funções de técnica previdenciária ocorreu em meados de dezembro.

Ainda no terceiro trimestre foram iniciados os trâmites para contratação de um sistema que atendesse às necessidades de gestão e planejamento estratégico relativo ao pessoal; que proporcionasse maior confiabilidade aos dados cadastrais, pessoais e funcionais dos beneficiários; que racionalizasse e padronizasse os processos, diminuindo custos e aumentando a eficiência e eficácia da gestão, além de com site otimizado para atendimento dos requisitos do pró-gestão o que culminou na contratação da empresa 3IT em novembro de 2023, estando em fase de transição. E a contratação do sistema e-ciga para melhorar a qualidade dos serviços prestados pelo Instituto, especialmente nas áreas de benefícios, arrecadação, contabilidade, investimentos e tesouraria e para atuar na digitalização dos procedimentos. Sendo iniciado a migração do sistema de gestão e o sistema de digitalização na plataforma de teste, no final de novembro.

Quanto à certificação profissional e qualificação dos novos conselheiros foi

proporcionado cursos presenciais e online aos membros colegiados, bem como participação em seminários e fóruns a fim de que os membros já certificados apresentem, na renovação, a pontuação necessária para renovar a certificação sem prestar nova prova, pois acredita-se que a formação continuada é indispensável para aquisição dos conhecimentos necessários para exercer a função.

Também durante o ano a Diretoria Executiva juntamente com o Comitê de Investimentos participaram de inúmeras *lives* com especialistas em investimentos para melhor entender o cenário econômico e tomar decisões mais assertivas com relação à aplicação dos recursos do Instituto.

8.1. Ações previstas e metas alcançadas em 2023:

No quadro a seguir será descrito as ações previstas no Planejamento Anual de 2023, elencadas as metas alcançadas pelos envolvidos das ações propostas e analisado sua efetivação e implementação.

	AÇÕES PREVISTAS	COMO EXECUTAR	METAS PREVISTAS	METAS ALCANÇADAS
ÁREA ADMINISTRATIVA				
01 *	Possibilitar a participação dos servidores e Órgãos Colegiados do IMPRES, em Congressos e Seminários.	- Viabilizar a participação dos servidores e conselheiros do IMPRES, em eventos que tenham como objetivo a qualificação dos participantes.	Participação em 01 evento anual	- Participação de 03 membros colegiados no 5º Congresso Brasileiro de Investimentos.
02 *	Oferecer capacitação aos servidores e órgãos Colegiados do IMPRES, no município de Joaçaba, conforme apresentado do Plano de Capacitação .	- Viabilizar a vinda de profissionais ao município para realização de cursos e treinamentos nas mais diversas áreas, com objetivo de qualificação profissional dos membros colegiados, diretoria e servidores do IMPRES. - Possibilitar a realização de cursos e treinamentos para a realização das Certificações específicas exigidas - Viabilizar cursos de formação continuada para membros colegiados que já obtiveram certificação institucional. - Implementar as exigências da Lei 9.717, realizando e/ou mantendo a certificação dos membros da Diretoria Executiva e	Realizar uma ação no ano Conforme demanda 02 Cursos de capacitação Certificações dos membros Colegiados e Diretoria	- Participação de 02 servidores na 3ª edição do treinamento aos RPPS sobre a IN TC- 11/2011 e a fiscalização dos atos de pessoal exercida pelo TCE em 22 de março. Via online - Participação de 03 membros colegiados na capacitação: RPPS INVEST , em Curitiba. - Participação de 01 membro colegiado em capacitação para certificação em Caçador. - Participação de 04 membros colegiados em capacitação online para certificação

		dos colegiados, fomentando entre os membros dos colegiados e da diretoria a necessidade de se adequar as normas da portaria, realizando a prova certificadora;		institucional. - Foram certificados membros dos colegiados; - Foi realizado encontro bimestral com a assessoria de investimentos.
03 ***	Definir segregação dos serviços do instituto, mapeando e manualizando as atividades executadas em todas áreas de atuação do RPPS.	- Elaborar manual sintetizado de todas as atividades executadas nas áreas: administrativa, de arrecadação, de atendimento atuarial, de benefícios, de compensação previdenciária, financeira, de investimentos, jurídica, da tecnologia de informação e do controle interno, transparência e divulgação; - Elaborar check-list com organograma de quem realiza o quê, quem alimenta o quê e quem é responsável para executar as tarefas.	09 manuais	Não foram elaborados os manuais, somente foi realizado o checklist de todas as atividades. Ainda em processo de construção.
ÁREA DE ARRECADAÇÃO				
04 *	Formular, analisar e responder pedidos de compensação previdenciária.	- Por meio do sistema COMPREV, realizar a tramitação necessária para receber e pagar a compensação previdenciária mensal no prazo.	12 meses	Foram acompanhados os pedidos de compensação e foram formulados pedidos dos processos homologados. Além disto, foi realizada verificação individual de todos os processos (ativos e arquivados) requisitando compensação nos que não havia pedido.
05 *	Realizar comprovação de vida mensal dos aposentados, por meio do SIRC	- Os servidores deverão mensalmente realizar pesquisa no SIRC para verificar se houve algum falecimento de beneficiário.	Verificação inicial de 277 beneficiários	Todo mês, antes do pagamento da folha, é realizada consulta ao SIRC para apurar a possível existência de beneficiário falecido.
06 *	Realizar o Censo previdenciário	- Campanha em todos os setores e órgãos para chamamento e conscientização da importância da participação no censo; - Disponibilização de formulário para preenchimento pelos segurados e envio eletrônico de cópia dos documentos.	Recadastramento de 85% de servidores ativos e 95% de aposentados ou pensionistas	Iniciado em março com disponibilização do formulário de forma online ou presencial. Foi realizadas visitas aos setores com maior número de servidores (SIMAE, educação, saúde, social, obras) para conscientizar e auxiliar no preenchimento dos formulários. Foi concluído o recadastramento de

				94,07% de servidores ativos, de 95,41% de aposentados e 75,92% pensionistas.
ÁREA ATUARIAL				
07 *	Realizar o Estudo Atuarial e a Gestão atuarial conforme contrato	<ul style="list-style-type: none"> - Gerar e conferir os dados, definir as premissas para a realização do cálculo atuarial, - Apuração da duração do passivo, - Apuração de balanço de ganhos e perdas atuariais, - Análise da sensibilidade do passivo atuarial, - Avaliação do custeio administrativo, - Estudo de viabilidade do plano de custeio, - Atualização das provisões matemáticas e fundos de natureza atuarial, - Realizar estudos e pareceres atuariais. - Auxiliar no cumprimento do Plano Institucionalizado para Gestão dos Riscos Atuariais. 	01 relatório Execução de 100% do Termo de Referência contratado	<ul style="list-style-type: none"> - Finalizado em meados de março com envio do DRAA à SPREV. - Encaminhado o relatório aos representantes do ente e colegiados para análise, considerações. - Apresentação para todos os envolvidos em 19 de maio, na audiência pública.
08 ***	Executar as ações constantes no Plano de Gestão de Risco Atuarial.	<ul style="list-style-type: none"> - Contratação de empresa para fazer teste estatístico de aderência das hipóteses atuariais, conforme item 3.1 do plano; - Parecer anual do conselho fiscal para diretoria executiva conforme item 3.1 do plano. 	01 documento 01 parecer	Não foi realizado em 2023 porque a Portaria 1467/2022 alterou prazo da exigência.
ÁREA DE BENEFÍCIOS				
09 *	Realizar de Perícia Médica Oficial	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar o acompanhamento de aposentadorias por incapacidade permanente; - Efetuar a análise de futuros encaminhamentos para atestar incapacidade permanente. 	- 08 aposentados periciados; - todos os encaminhados dos órgãos para análise.	Não ocorreu a perícia dos 08 aposentados porque a legislação agora prevê perícia a cada dois anos. Mas durante o ano foram realizadas 08 perícias, sendo 04 de aposentados e 04 encaminhados pelo município. Além desses houve 04 encaminhamentos para perícia para isenção de IR.
10 *	Gerenciar benefícios concedidos	- Acompanhar o fluxo de concessão de benefícios e a homologação pelo TCE.	Registro em ata e 01 planilha anual	Mensalmente são constados nas atas da diretoria os benefícios concedidos e nos relatórios semestrais de controle interno poderão ser verificadas as planilhas contendo o

				fluxo dos mesmos. No 1º semestre de 2023, foram concedidas 05 aposentadorias e 01 pensão por morte, no 2º semestre foram concedidas 06 aposentadorias e 03 pensões por morte. Totalizando no geral: 11 aposentadorias e 04 pensões por morte, todos benefícios encaminhados para análise e homologação do TCE.
11 *	Examinar documentos para Concessão de benefícios previdenciários	<ul style="list-style-type: none"> - Analisar as solicitações; - Analisar os documentos necessários; - Realizar simulação com base em certidões de regimes próprios e regime geral; - Verificar se existe implementação de benefício; - Enviar para emissão de parecer jurídico. 	Encaminhar para parecer as solicitações que estiverem com toda documentação exigida	Além da análise da solicitação, dos documentos, da realização de simulação quando necessário e do parecer jurídico dos 11 processos de aposentadoria e dos 04 processos de pensão concedidos no ano, foram analisados ainda 06 processos de solicitações, onde algumas foram indeferidas por estarem fora dos critérios de concessão ou ainda estão tramitando ou estão sem movimento por pedido do segurado. Além disso houve a análise de 05 pedidos para concessão de isenção de Imposto de Renda
ÁREA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA				
12 *	Gerenciar benefícios concedidos	- Acompanhar o fluxo de concessão de benefícios para após a homologação pelo TCE e proceder ao envio de requerimento para Compensação Previdenciária.	Registro em ata e 01 planilha anual	Mensalmente são constados nas atas da diretoria os benefícios homologados pelo TCE e enviados para compensação. Nos relatórios semestrais do Controle Interno poderão ser verificadas as planilhas contendo o fluxo da situação dos requerimentos encaminhados ao COMPREV

ÁREA FINANCEIRA				
13 *	Manter a contabilidade em dia, com registro das provisões matemáticas.	- Manter o sistema contábil atualizado, registrando todos os movimentos financeiros, patrimoniais e contábeis, bem como as provisões previstas apresentadas nos cálculos atuariais.	12 balancetes	O Instituto sempre busca zelar pelas regras e normas voltadas à Contabilidade Aplicada ao Setor Público, neste sentido no ano de 2023 realizou as adequações necessárias ao atendimento da IPC 14 que trata dos Procedimentos Contábeis Relativos aos RPPS. O exercício foi marcado por mudanças na Contabilidade Aplicada ao Setor Público e normas específicas voltadas ao RPPS e de modo gradual foi feito o esforço no sentido de adotar os procedimentos específicos e patrimoniais evidenciados nos balanços e demonstrações contábeis.
14 *	Realizar os procedimentos contábeis patrimoniais	- Efetuar o inventário e demais levantamentos necessários sobre o patrimônio, para que reflitam na contabilidade as adequações pertinentes a atender o correto registro dos procedimentos contábeis.	01 relatório	Atualizações realizadas por meio do sistema Betha Patrimônio através de registro de novos bens patrimoniais e depreciação periódica. Toda a movimentação é integrada com a contabilidade.
15 *	Elaborar a LDO e LOA	- Elaborara LOA E LDO documentos necessários para o planejamento da política pública previdenciária para alcançar os resultados esperados ao bem-estar dos segurados do RPPS, apresentado ao conselho deliberativo.	02 documentos	Nos períodos definidos pela legislação foram elaborados os 02 documentos, apresentados ao Conselho Deliberativo e enviados aos setores competentes para inserção na Lei do ente federativo.
16 *	Buscar/manter a renovação do CRP	- Cumprir os critérios exigidos pelo Ministério da Economia no que tange: Demonstrativo das Receitas e Despesas; Avaliação Atuarial; Demonstrativo Financeiro relativo às aplicações dos recursos; Comprovantes de Repasses dos valores das contribuições sociais (servidor e	02 certidões	O Instituto trabalha para cumprir os critérios exigidos pelo Ministério para ter a CRP renovada a cada semestre.

		patronal); Comprovação das certificações dos membros colegiados, entre outros.		
ÁREA DE INVESTIMENTOS				
17 *	Acompanhar sistematicamente os Investimentos	- Acompanhar a performance da carteira de investimentos e adotar medidas necessárias para atingir a meta atuarial .	12 relatórios, sendo um a cada mês	No site do Instituto é possível acompanhar o desempenho da carteira de investimento, através dos relatórios mensais publicados. Os membros do Comitê de Investimentos e da diretoria, juntamente com a empresa de assessoria estiveram focados em buscar novos produtos para atingir a meta e para tanto foram realizados diversos movimentos na carteira.
18 *	Procurar atingir a meta atuarial	- Realizar os investimentos em bons produtos, - Diversificar a carteira, - Acompanhar os retornos, - Adotar as providências necessárias, quando observado riscos, para atingir a meta.	Atingir a meta de 5,03% + INPC do período	Foi realizado compra de Títulos Públicos nos meses de março e abril buscando rentabilidade superior à meta e foram diversificados produtos e instituições financeiras. Sendo que no ano de 2023 o instituto conseguiu superar a meta, depois de 03 anos sem conseguir atingi-la.
19 *	Manter atualizados os credenciamentos das instituições financeiras, com revisão periódica de procedimentos.	- Mensalmente verificar quais credenciamentos terão sua vigência encerrada, providenciar a renovação daqueles que o Comitê de Investimentos demonstrar interesse em eventual aplicação e, periodicamente revisar os credenciamentos.	Instituições financeiras cadastradas	O Diretor financeiro juntamente com a empresa de assessoria contratada continuamente está verificando os vencimentos dos credenciamentos e atualizando-os.
20 ***	Realizar o estudo do ALM (gestão de investimentos) caso houver oscilação de grande impacto no mercado.	- Contratar empresa para realização do Estudo do ALM como ferramenta de gerenciamento de ativos e passivos. - Proporcionar capacitação sobre assunto aos conselheiros, diretoria e servidores de 4 hs.	Estudo completo 01 formação	No ano de 2023 não foi realizado estudo de ALM. As decisões de investimentos foram tomadas seguindo diretrizes do estudo do ano anterior, e que repercutiram positivamente no retorno dos investimentos.
21 *	Elaborar e divulgar a Política de Investimentos para	- Elaborar e aprovar junto ao Conselho de Deliberativo a Política de Investimentos para o	01 Política de Investimentos	Documento apresentado e aprovado pelos membros dos

	2024	ano de 2024 e publicá-la no site do IMPRES.		colegiados, encaminhado aos órgãos fiscalizadores e publicado no site conforme estabelece a legislação.
ÁREA JURÍDICA				
22 *	Analisar o preenchimento das condições para concessão de Benefícios Previdenciários	- Analisar todos os pedidos de concessão de benefícios, visando aferir se há ou não o cumprimento dos requisitos legais para implantação do benefício, emitido parecer fundamentado.	Conforme demanda	Todas as 21 solicitações recebidas foram analisadas dentro do prazo regimental e emitido parecer das mesmas.
23 *	Acompanhar os processos judiciais que envolvam o IMPRES	- Atuar em todas as demandas judiciais que envolvam o IMPRES, independente da instância ou jurisdição.	Conforme demanda	Foram acompanhadas todas as demandas, sem a perda de prazos processuais no período.
24 *	Exarar parecer em todos os pedidos que dependam de avaliação jurídica	- Exarar parecer fundamentado em todos os pedidos que dependam de avaliação jurídica, inclusive recursos direcionados ao conselho deliberativo, remetendo ao responsável, conforme o caso, para decisão final	Conforme demanda	Foram emitidos 52 pareceres no ano de 2023 sobre os diversos temas atinentes ao IMPRES.
25 *	Emitir parecer sobre os processos de licitação lançados pelo IMPRES	- Emitir parecer sobre os procedimentos licitatórios do Instituto	Conforme demanda	Em 2023 foram realizados 04 procedimentos licitatórios
ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO				
26 *	Manter o site do Instituto atualizado, com as publicações necessárias da diretoria e dos colegiados.	- Disponibilizar e incluir de forma clara e objetiva todas as informações e dados referentes a gestão, colegiados e demais atividades no IMPRES, visando atender o princípio da transparência; - Alimentar o site do IMPRES com as atas das reuniões ordinárias e extraordinárias dos Conselhos e Comitê de Investimento.	Atualizado nos 12 meses do ano Publicar as atas e atos dos colegiados	Todas as atas referentes às reuniões da diretoria foram publicadas no site, bem como, todas aquelas efetivamente enviadas pelos conselhos e comitê de investimentos.
27 ***	Implementar as ações constantes na Política de Segurança da Informação	- Estabelecer os procedimentos, rotinas e controles que preservem os dados e os acessos aos arquivos e serviços do IMPRES.	Executar o que preconiza a PSI	Foram mantidas senhas em todos os computadores e e-mails. Todos os armários possuem chaves. Nenhuma pessoa estranha ao IMPRES foi mantida no espaço sem supervisão.
28 **	Incorporar as ferramentas disponibilizadas pela secretaria da previdência para as	- Elaborar manual sintetizado de acesso a todos os sistemas do Ministério da Previdência, - Elaborar checklist com organograma de quem acessa o	Atualização de 100% das ferramentas disponibilizadas pelo	As ferramentas do COMPREV e GESCON foram mantidas atualizadas. As demais não tiveram o mesmo

	atividades cotidianas do instituto	quê, quem alimenta o quê e quem será responsável para repassar as informações, - Alimentar sistematicamente os dados necessários nas ferramentas da SPREV, - Efetuar a atualização de todas as ferramentas: CADPREV, SIGRPPS, GERID, GESCON, GPS, COMPREV e outros constantes na plataforma.	Ministério	resultado. Os dados requisitados pela SPREV foram remetidos tempestivamente. O checklist e o manual foram iniciados, mas não foram finalizados dentro do exercício.
29*	Registrar mudanças legislativas no GESCON	- Inserir no sistema GESCON mudanças legislativas que ocorrerem durante o ano e que impactam na previdência, seguindo as regras estabelecidas.	Sistema preenchido e atualizado	Foi encaminhado o último reparcelamento do déficit e as alterações trazidas com a conclusão da ADIN única mudança legislativa ocorrida no período.
ÁREA DE CONTROLE INTERNO, TRANSPARÊNCIA E DIVULGAÇÃO				
30*	Realizar Audiência Pública	- Realizar Audiência Pública de prestação de contas aos segurados e a sociedade.	01 audiência anual	Realizada de forma presencial na Câmara de Vereadores no dia 19 de maio e transmitida pelo canal do YouTube.
31**	Atualizar periodicamente a Cartilha Previdenciária	- Atualizar a Cartilha Previdenciária digital, conforme decisões da ADIN. - Após a finalização da ADIN providenciar a revisão da cartilha para impressão física.	Cartilha digital disponibilizada no site Cartilha impressa	Cartilha disponibilizada no site do Instituto, mas ainda não atualizada com as decisões da ADIM. Não será disponibilizada de forma impressa.

* executada totalmente

** executada parcialmente

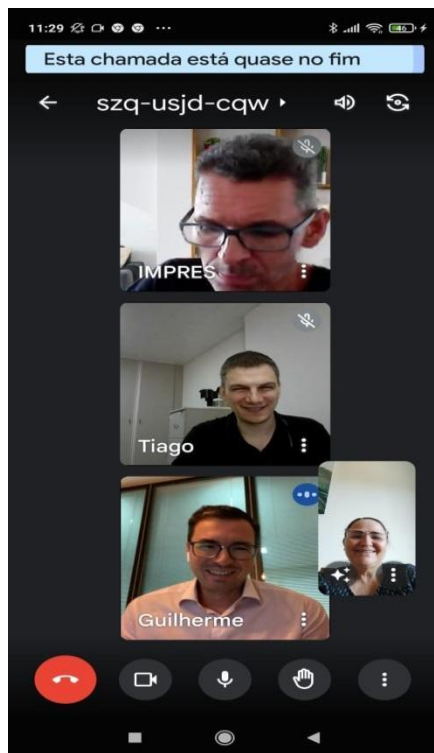
*** não executada

Observando as metas elencadas no Planejamento de Ações para o ano de 2023, propostas para serem realizadas pela Diretoria Executiva, servidores do instituto, empresas de assessoria e órgãos colegiados, percebeu-se que das 31 ações indicadas, 80,7 % (25 ações) foram totalmente executadas; 6,4 % (02 ações) foram parcialmente realizadas e 12,9 % (04 ações) não foram realizadas, na coluna onde são descritas as metas atingidas há um descritivo quanto à execução, bem como justificativa pelo atingimento parcial ou pela não execução das ações.

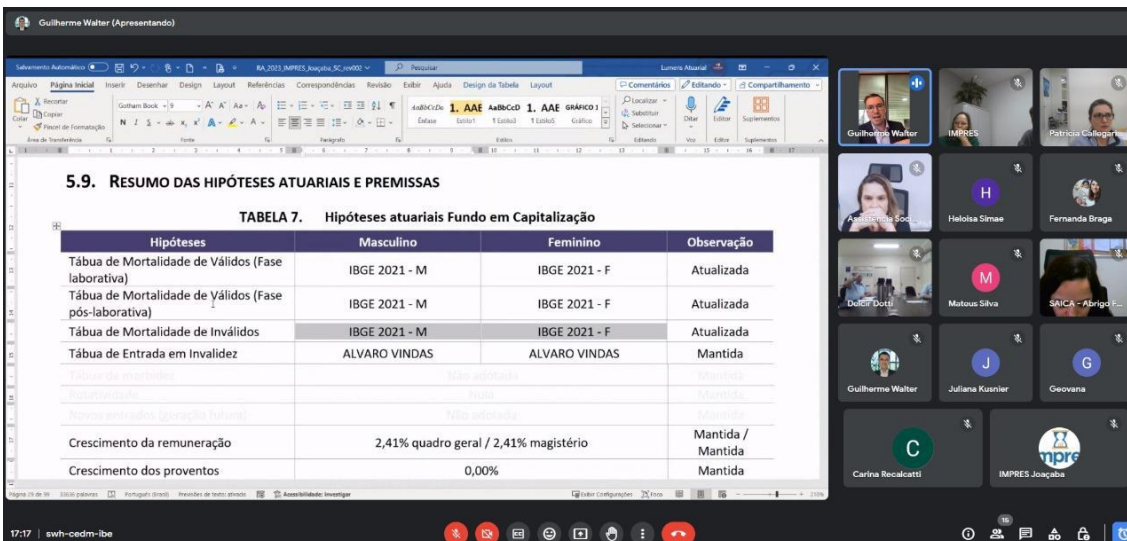
Mesmo estando com o quadro de pessoal reduzido e com essa gama de ações e relatórios para produzir o instituto tem conseguido realizar com eficiência os procedimentos necessários para o bom andamento da autarquia.

8.2. Fotos das Atividades Institucionais:

Reunião da diretoria com atuário



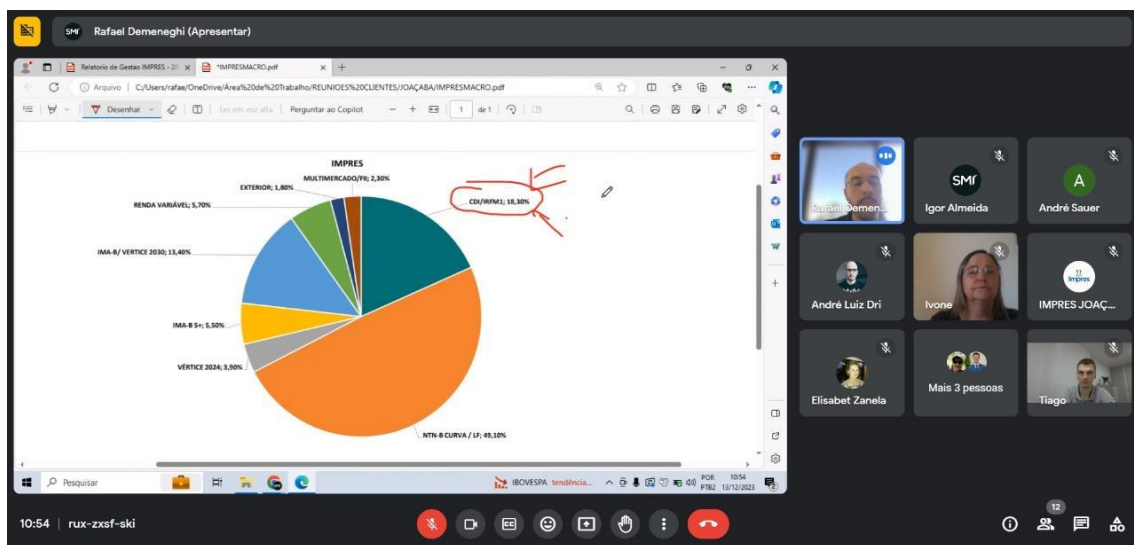
Reunião online com atuário, membros colegiados, representantes do ente para definição de premissas para o cálculo atuarial



The screenshot shows a Zoom meeting in progress. The main window displays a presentation slide titled "5.9. RESUMO DAS HIPÓTESES ATUARIAIS E PREMISSAS". The slide contains a table with actuarial hypotheses and their corresponding assumptions. The table is as follows:

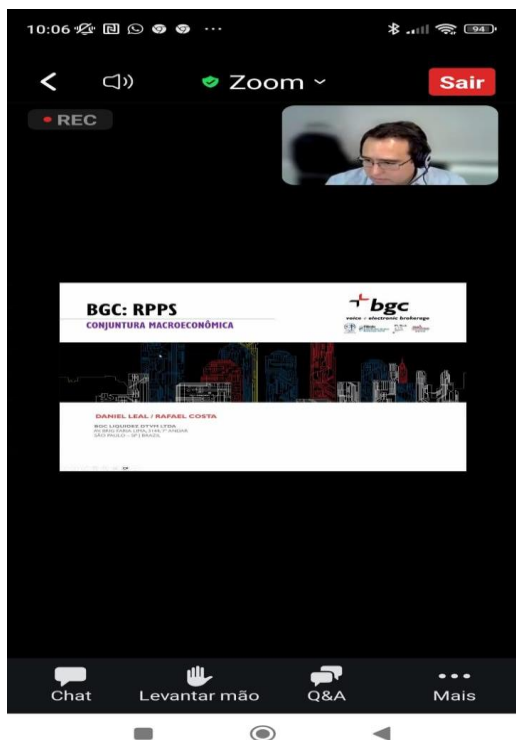
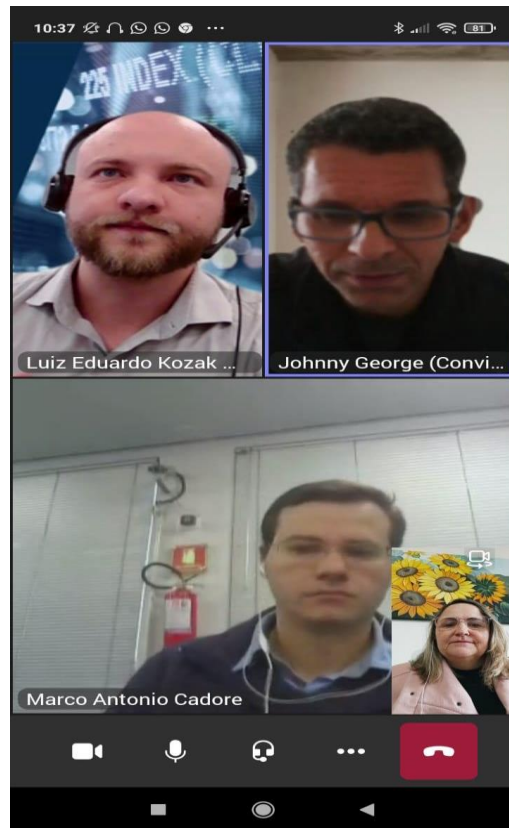
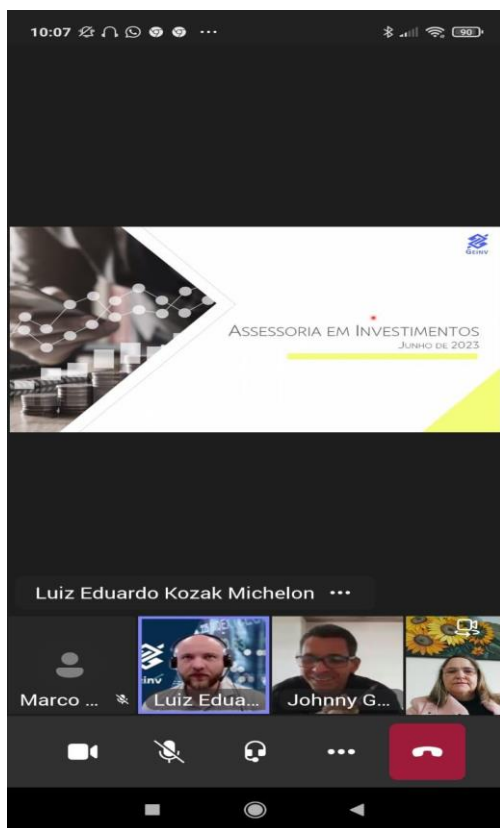
TABELA 7. Hipóteses atuariais Fundo em Capitalização			
Hipóteses	Masculino	Feminino	Observação
Tábua de Mortalidade de Válidos (Fase laborativa)	IBGE 2021 - M	IBGE 2021 - F	Atualizada
Tábua de Mortalidade de Válidos (Fase pós-laborativa)	IBGE 2021 - M	IBGE 2021 - F	Atualizada
Tábua de Mortalidade de Inválidos	IBGE 2021 - M	IBGE 2021 - F	Atualizada
Tábua de Entrada em Invalidez	ALVARO VINDAS	ALVARO VINDAS	Mantida
Taxa de mortalidade	Não utilizada		Mantida
Taxa de incapacidade	Não utilizada		Mantida
Reajuste previdenciário (geração futura)	Não utilizada		Mantida
Crescimento da remuneração	2,41% quadro geral / 2,41% magistério		Mantida / Mantida
Crescimento dos proventos	0,00%		Mantida

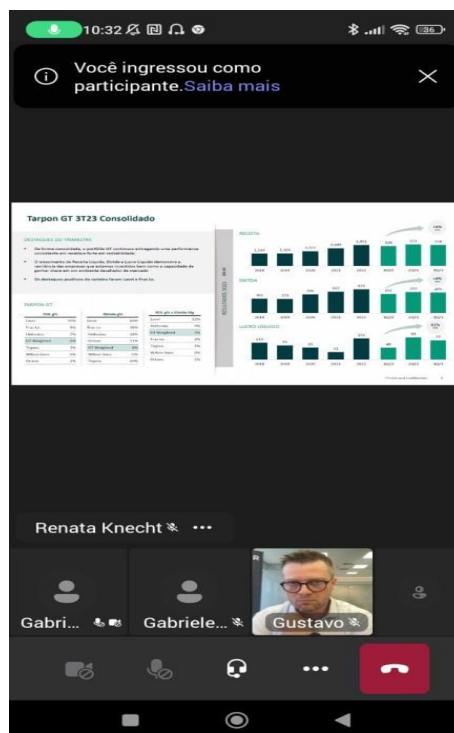
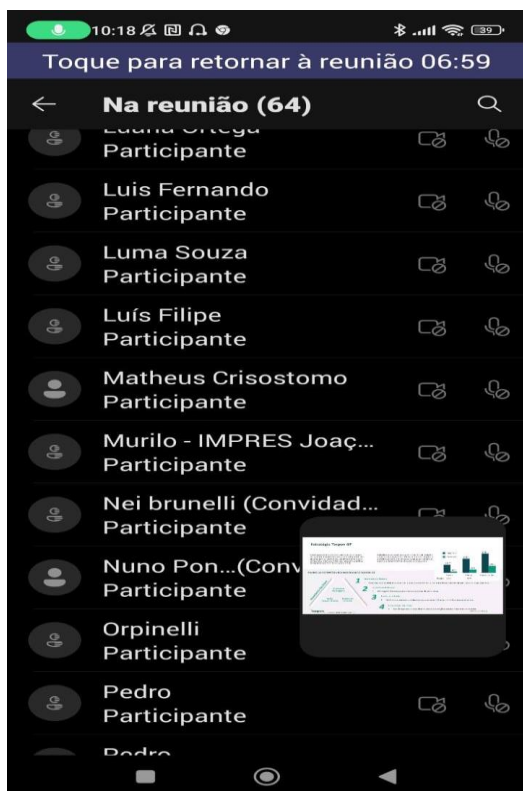
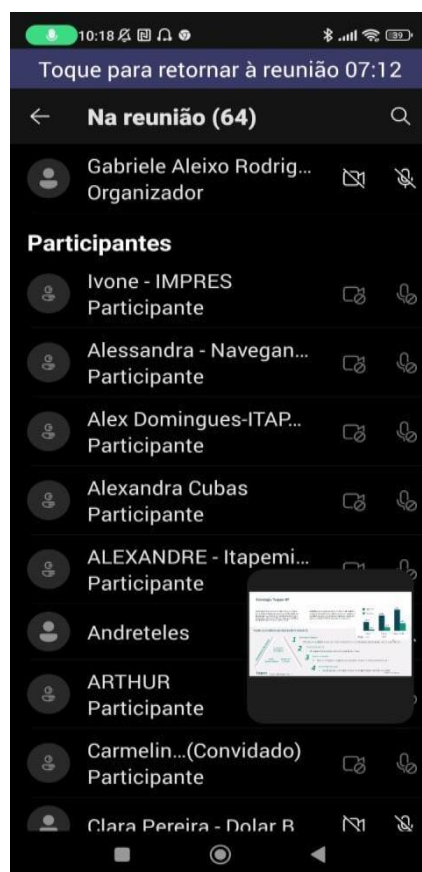
On the right side of the Zoom window, a grid of participants is visible, including Guilherme Walter, IMPRES, Patrícia Callegari, Heloisa Simas, Fernanda Braga, Matheus Silva, SARCA - Abri... , Juliana Kusnier, Geovana, and IMPRES Joaçaba.

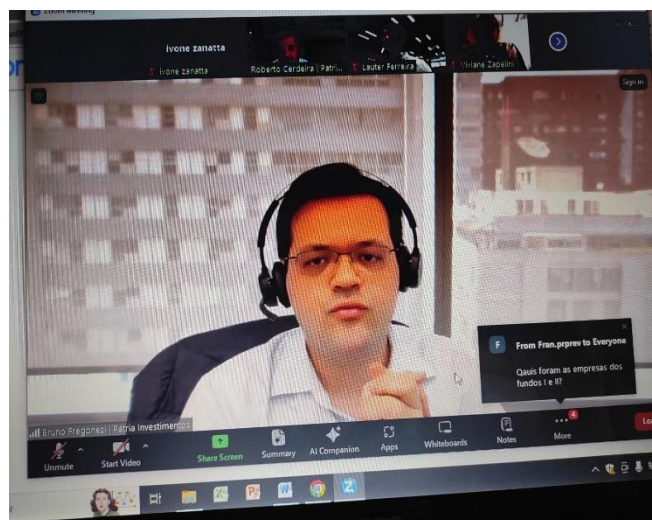


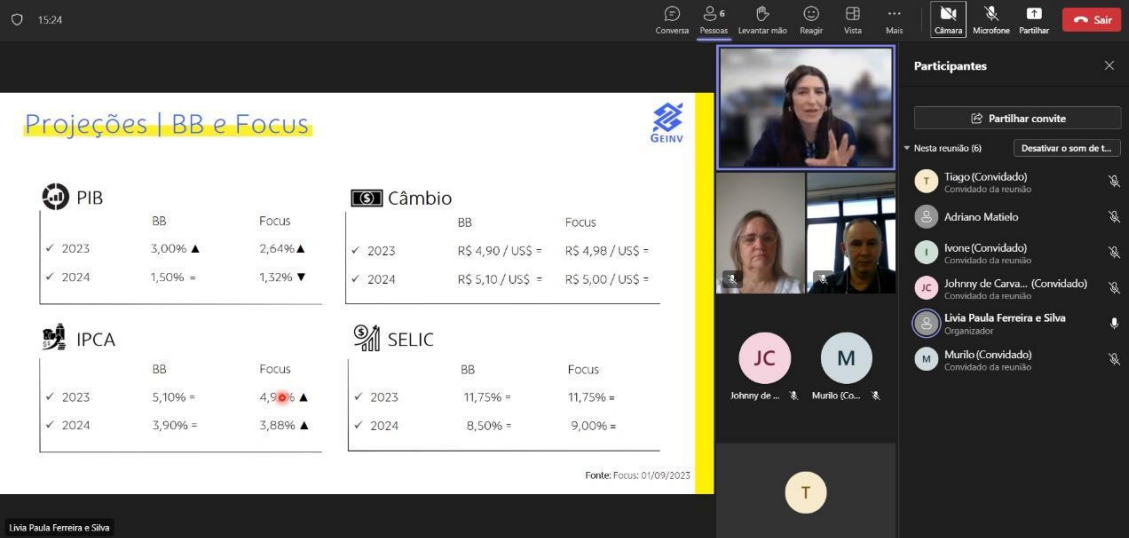
Encontro presencial com SMI

Participações em lives de investimentos com especialistas das instituições financeiras









15:24

Conversa Pessoas Levantar mão Reagir Vista Mais Câmera Microfone Partilhar Sair

Projeções | BB e Focus

GEINV

Ícone	BB	Focus
PIB		
✓ 2023	3,00% ▲	2,64% ▲
✓ 2024	1,50% =	1,32% ▼
Câmbio		
✓ 2023	R\$ 4,90 / US\$ =	R\$ 4,98 / US\$ =
✓ 2024	R\$ 5,10 / US\$ =	R\$ 5,00 / US\$ =
IPCA		
✓ 2023	5,10% =	4,90% ▲
✓ 2024	3,90% =	3,88% ▲
SELIC		
✓ 2023	11,75% =	11,75% =
✓ 2024	8,50% =	9,00% =

Fonte: Focus: 01/09/2023

Livia Paula Ferreira e Silva

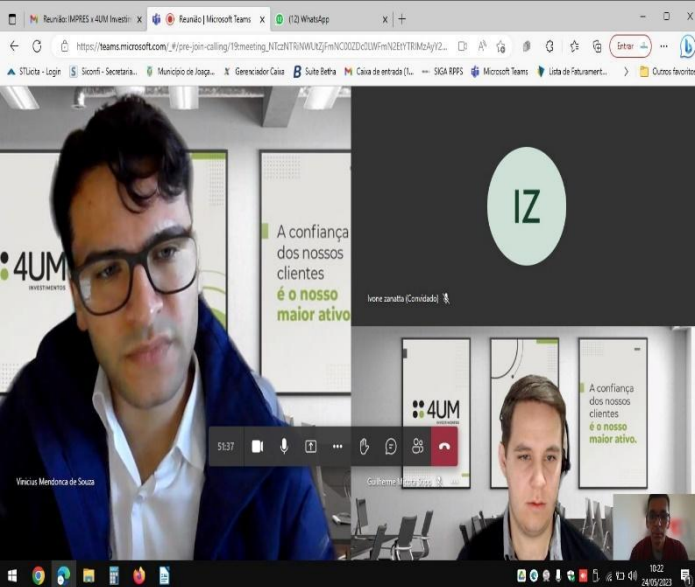
Participantes

Partilhar convite

Nesta reunião (6) Desativar o som de T...

- T Tiago (Convidado) Convidado da reunião
- A Adriano Matielo
- I Ivone (Convidado) Convidado da reunião
- JC Johnny de Carva... (Convidado) Convidado da reunião
- L Livia Paula Ferreira e Silva Organizador
- M Murilo (Convidado) Convidado da reunião

JC M Johnny de ... Murilo (Co... T



Reunião: IMPRES | 4UM Investi... Reunião | Microsoft Teams (2) WhatsApp

https://teams.microsoft.com/j/...?pre-join-calling/12meeting_N1c4NTRWVWUzJmCC0ZDkUWFnNzEYTRMzAjYz...

STueta - Login Sicofi - Secretaria... Município de Joaçaba - Gerenciador Caixa Suite Beta Caixa de entrada [L... SGA FFPs Microsoft Teams lista de favorit... Outros favoritos

4UM INVESTIMENTOS

A confiança dos nossos clientes é o nosso maior ativo.

IZ

Ivone Zanatta (Convidado)

Vinicius Mendonça de Souza

Guilherme M...

5:37

10:22 24/09/2023



Reuniões com Comitê de Investimentos



Audiência Pública



CAPACITAÇÃO

ATUALIZAÇÕES
e-SFINGE
ON-LINE

20
novembro
2023
14h às 16h

Apresentação das atualizações
do Módulo de Atos Jurídicos
para o ano de 2024

YouTube /TribContasSC inscreva-se



programa
RPPS N
EIA

Investindo em ciclos econômicos.
os convidados


Denis Omati
Co-Gestão de Multi Ativos da
Constância Investimentos


Carlos Eduardo de Mello Paiva
Diretor de Gestão Multi-Ativos
na Constância Investimentos

Âncoras

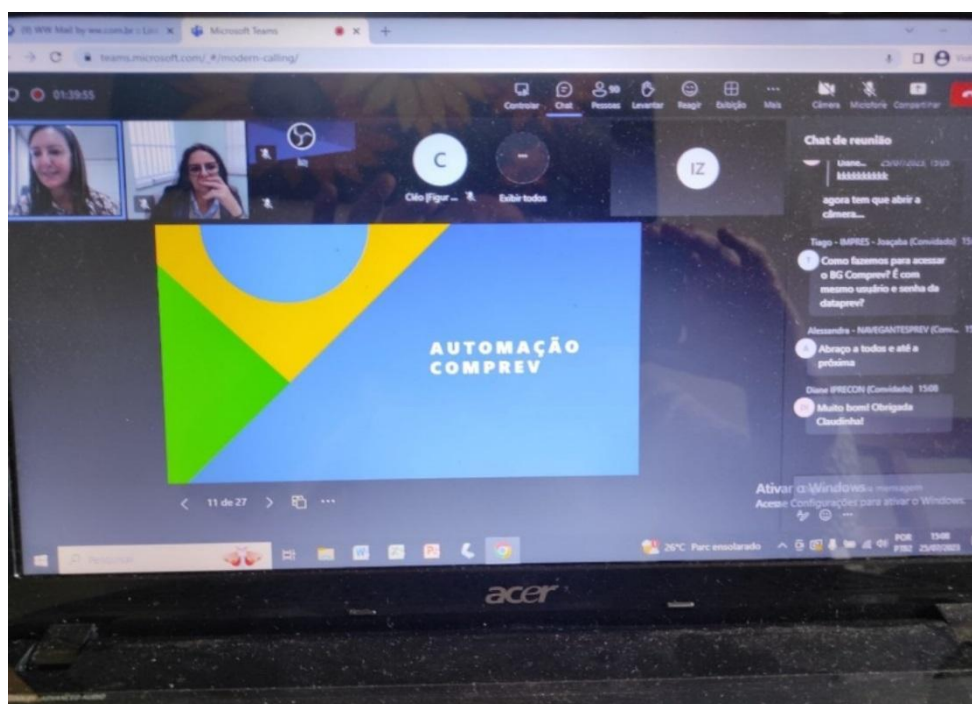

Ilhane Fonseca


Élida Jerônimo

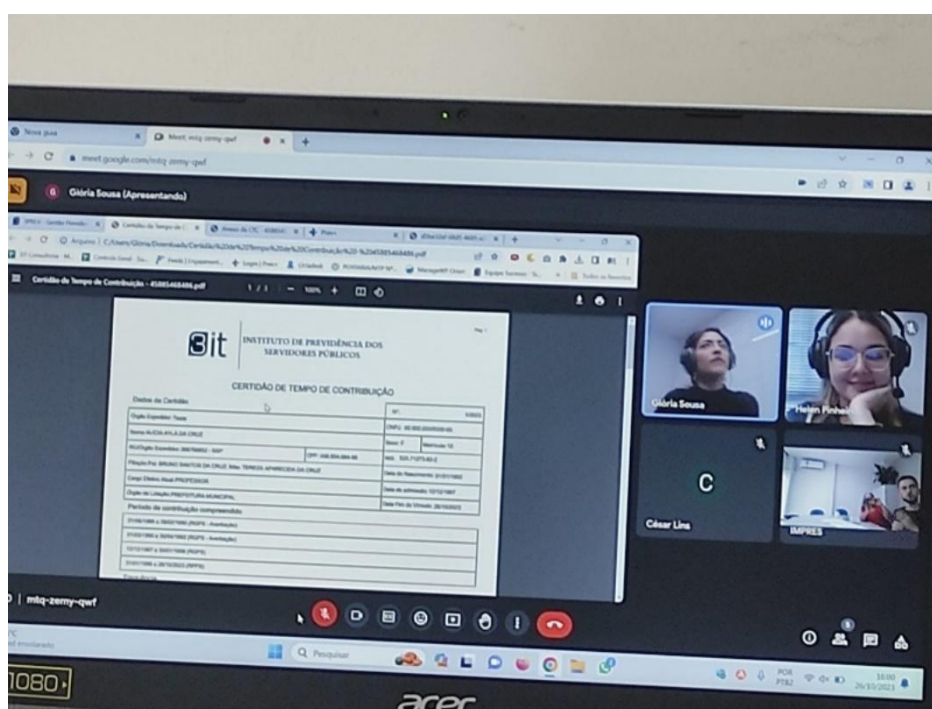

Alessandra Cristina

HORÁRIO 9h
Dia: 28/11
Terça-feira
Horário de Brasília



Capacitação com 3 IT sobre as funcionalidades do novo sistema de gestão



Visitas realizadas



RPPS de Criciúma



Secretaria de Educação – sensibilização para realização do censo 2023

Participação em cursos e congressos



Conselheira em Caçador SC – curso buscando a certificação



Congresso Brasileiro de Investimentos – Floripa



Capacitação sobre investimentos em Curitiba - PR

Elaborado em março de 2024 por:

Ivone Zanatta

Mateus Ezequiel da Silva

Tiago Dupont Giumbelli