

ATA n° 03/2024

Aos vinte dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro, às dezenove horas, realizou-se reunião na sala do Instituto com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Ivone Zanatta); Diretor Financeiro e Atuarial (Johnny George Oliveira de Carvalho) e o Diretor de Jurídico e de Previdência (Tiago Dupont Giumbelli). Bem como os membros da estrutura técnico administrativa, convocados pela Diretora Presidente, a Contadora (Fernanda Braga) e o Técnico Previdenciário (Mateus Ezequiel da Silva). A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes e iniciou as deliberações da pauta conforme destaques: **Balancetes:** A Contadora informou que as receitas acumuladas do mês de fevereiro foram de R\$ 4.689.032,48. As despesas representaram, no mesmo período R\$ 4.486.998,33. Desmembrando as despesas, os gastos administrativos foram de R\$ 61.730,90, com PASEP de R\$ 6.769,90. **Aplicações Financeiras:** O Diretor Financeiro e Atuarial informou que para o mês de fevereiro a meta de rendimentos era de 1,22% e que a carteira do IMPRES atingiu 1,04%, portanto abaixo da meta mensal. No ano a carteira do IMPRES acumula 1,57% de rentabilidade, contra uma meta de R\$ 2,21%. O acumulado nos últimos 12 meses em rendimentos foi de 13,24%, sendo que a meta era de 9,08%. O saldo total aplicado em 29/02/2024 é de R\$ 156.543.940,96. O Diretor Financeiro destacou que no mês foram feitos aportes em Letras Financeiras. **Processos homologados no TCE:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que no mês de fevereiro foi homologado 01 processo e há 08 processos aguardando remessa ao COMPREV para compensação, além disto, foram respondidas as diligências abertas no período. **Concessão de benefícios:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que no mês de fevereiro foram concedidos três novos benefícios, dois de aposentadoria e um de pensão. No mesmo período, não foram realizadas novas perícias para concessão de benefícios, porém foi realizada uma perícia para análise de isenção de IR e há um pedido para análise de possível isenção de IR, em que a empresa que presta serviço está encontrando dificuldades para encontrar profissional para realizar o ato pericial. **E-Ciga:** A Diretora Presidente solicitou ao Diretor Financeiro e Atuarial para deixar todos os procedimentos sob sua responsabilidade devidamente atualizados no sistema E-Ciga, foi ressaltada a possibilidade, se necessário, de solicitação de apoio para essa finalidade ao setor

técnico do IMPRES. **Ação Cobrança:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que foi protocolada a ação de cobrança em face do Município de Joaçaba visando a cobrança dos acréscimos não pagos, referente à parcela do aporte paga em atraso em 2023. **Função de Secretário:** Foi expedido ofício ao Prefeito solicitando a edição de decreto para nomeação do Técnico Previdenciário na função de secretário. Tal medida, aprovada pelo Conselho Deliberativo, se faz necessária em decorrência da exoneração de servidora e das sucessivas desistências dos candidatos classificados no concurso nº 01/2020, de forma que o quadro do Instituto está desfalcado. **Assuntos Diversos:** A Diretora Presidente destacou que estão em construção os relatórios de Governança Corporativa e de Controle Interno, pedindo que todos os membros revisem e enviem os dados necessários para a conclusão destes itens; Fica registrado que o IMPRES teve grandes dificuldades na migração do sistema Betha, da versão desktop para a Cloud, tendo ficado com informações em atraso com o TCE/SC e incompletas no Esocial, as demandas para regularização da situação estão registradas em chamados junto a Betha, ficou decidido que eventuais penalidades impostas ao IMPRES em decorrência desses eventos resultarão na abertura de Procedimento Administrativo para apurar as responsabilidades da citada empresa; Ficou definido que o Comitê de Investimentos, com apoio do setor técnico do IMPRES, irá elaborar relatórios de acompanhamento da Política de Investimentos. A Diretora Presidente ressaltou a importância de manter o Cadprev atualizado. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Tiago Dupont Giumbelli e a ata será assinada pelos presentes de forma digital, após leitura, o que servirá como registro da sua aprovação.

Assinado eletronicamente por:

- * TIAGO DUPONT GIUMBELLI (***.199.569-**) em 24/04/2024 15:20:59 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)
- * Mateus Ezequiel da Silva (***.815.639-**) em 24/04/2024 15:24:04 com assinatura simples
- * IVONE ZANATTA (***.921.849-**) em 24/04/2024 15:45:14 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)
- * JOHNNY GEORGE OLIVEIRA DE CARVALHO (***.079.235-**) em 26/04/2024 09:19:04 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)
- * FERNANDA BRAGA (***.987.519-**) em 29/04/2024 19:06:22 com assinatura avançada (AC Final do Governo Federal do Brasil v1)

Este documento é cópia do original assinado eletronicamente.

Para obter o original utilize o código QR abaixo ou acesse o endereço:

<https://impres.eciga.consorcioeciga.gov.br/#/documento/0614efff-ed56-4000-b46b-586372799d2f>

