

**ATA n° 04/2024**

Aos vinte e quatro dias do mês de abril de dois mil e vinte e quatro, às dezenove horas, realizou-se reunião na sala do Instituto com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Ivone Zanatta); Diretor Financeiro e Atuarial (Johnny George Oliveira de Carvalho) e o Diretor de Jurídico e de Previdência (Tiago Dupont Giumbelli). Bem como os membros da estrutura técnico administrativa, convocados pela Diretora Presidente, a Contadora (Fernanda Braga) e o Técnico Previdenciário (Mateus Ezequiel da Silva). A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes e iniciou as deliberações da pauta conforme destaques: **Balancetes:** A Contadora informou que as receitas acumuladas do mês de março foram de R\$ 7.120.982,24. As despesas representaram, no mesmo período R\$ 6.312.355,70. Desmembrando as despesas, os gastos administrativos foram de R\$ 90.429,27, com PASEP de R\$ 49.131,69. **Aplicações Financeiras:** O Diretor Financeiro e Atuarial informou que para o mês de março a meta de rendimentos era de 0,60% e que a carteira do IMPRES atingiu 0,90%, portanto acima da meta mensal. No ano a carteira do IMPRES acumula 2,49% de rentabilidade, contra uma meta de 2,83%. O acumulado nos últimos 12 meses em rendimentos foi de 12,81%, sendo que a meta era de 8,59%. O saldo total aplicado em 31/03/2024 é de R\$ 158.550.279,23. **Processos homologados no TCE:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que no mês de março um processo foi homologado e há 08 processos aguardando remessa ao COMPREV para compensação, além disto, foram respondidas as diligências abertas no período. **Concessão de benefícios:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que no mês de março foram concedidos dois novos benefícios, um de aposentadoria e um de pensão. No mesmo período, não foram realizadas perícias para concessão de benefícios ou para análise de isenção de IR. Há dois pedidos para análise de possível isenção de IR. Com relação a um deles a empresa que presta serviço está encontrando dificuldades para encontrar profissional para realizar o ato pericial. **Audiência Pública:** Foi definido que a audiência pública para apresentação do cálculo atuarial e a reunião dos membros dos conselhos e executivo municipal com o atuário será no dia 28 de maio de 2024, sendo que a reunião acontecerá no gabinete do prefeito a partir das 13h30m; e a partir das 15h30m acontecerá na câmara de

vereadores a audiência pública com a explanação dos assuntos pertinentes, com a presença do atuário e da empresa 3IT de forma online. **Relatório de Gestão Atuarial 2023:** O Diretor Financeiro e Atuarial se responsabilizará por solicitar a elaboração do Relatório de Gestão Atuarial de 2023 junto a Lumens. **E-Ciga:** A Diretora Presidente solicitou que todos os processos de compra e pagamento devem ser inseridos no E-Ciga assim que acontecer a ação para ficar em dia com as rotinas e solicita para que os responsáveis por cada tarefa se mobilizem para preferencialmente até 30 de abril, tudo estar em dia, conforme já havia sido acordado anteriormente. **Função de Secretário:** Conforme relato da ata anterior, foi expedido ofício ao Prefeito solicitando a edição de decreto para nomeação do Técnico Previdenciário na função de secretário. Tal medida foi efetivada com a publicação de Decreto de nº 7.101, de 27 de março de 2024. **Assuntos Diversos:** Fica registrado que o IMPRES teve grandes dificuldades na migração do sistema Betha, da versão desktop para a Cloud, tendo ficado com informações em atraso com o TCE/SC e incompletas no E-social, as demandas para regularização da situação estão em andamento; A Diretora Presidente ressaltou a importância de manter o Cadprev atualizado, sendo definido que o Técnico Previdenciário fará as devidas atualizações no sistema; O Regimento Interno do Comitê de Investimentos deve ser finalizado e encaminhado para deliberação, aprovação e publicação; Ainda, a Diretora Presidente salientou a necessidade de contratação de curso online para os conselheiros ainda não certificados e, também, para cumprimento do plano de capacitação dos já aprovados. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Tiago Dupont Giumbelli e a ata será assinada pelos presentes de forma digital, após leitura, o que servirá como registro da sua aprovação.