

ATA n° 06/2024

Aos dezanove dias do mês de junho de dois mil e vinte e quatro, às dezanove horas, realizou-se reunião na sala do Instituto com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Ivone Zanatta) e Diretor Financeiro e Atuarial (Johnny George Oliveira de Carvalho). Bem como membro da estrutura técnico administrativa, convocados pela Diretora Presidente, a Contadora (Fernanda Braga). A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes justificando a ausência do Diretor Jurídico e de Previdência (Tiago Dupont Giumbelli) pelo fato de estar de férias e envolvido com assuntos particulares que o impediram de estar presente, na sequência iniciou as deliberações da pauta conforme destaques: **Balancetes:** A Contadora informou que as receitas acumuladas do mês de maio foram de R\$ 15.316.494,46. As despesas representaram, no mesmo período R\$ 9.995.777,92. Desmembrando as despesas, os gastos administrativos foram de R\$ 177.163,20, com PASEP de R\$ 97.498,28. A contadora comunicou que os dados informados pela SMI no relatório de apuração da rentabilidade do mês de abril/2024 sofreu alterações uma vez que foi lançado no relatório os títulos públicos com valores marcados a mercado, quando deveriam ser marcados na curva, e assim que foram ajustados, o patrimônio e o retorno da carteira foram afetados, sendo que os valores de abril fechados após o ajuste da carteira são de R\$ 159.141.231,52 para o patrimônio e de R\$ 22.465,96 para o retorno e por esse motivo houve a necessidade de ajuste das informações contábeis, que ocorreu apenas no mês seguinte, devido ao fechamento das informações junto ao tribunal de contas através do sistema E-Sfinge, o diretor financeiro informa ainda que já fez a solicitação de explicação por parte da assessoria de investimentos, a qual será feita nos próximos dias. **Aplicações Financeiras:** O Diretor Financeiro e Atuarial informou que para o mês de maio a meta de rendimentos era de 0,87% e que a carteira do IMPRES atingiu 0,97%, portanto acima da meta mensal. No ano a carteira do IMPRES acumula 4,53% de rentabilidade, contra uma meta de 3,49%. O acumulado nos últimos 12 meses em rendimentos foi de 8,52%, sendo que a meta era de 10,58%. O saldo total aplicado em 30/05/2024 é de R\$ 161.134.445,32. **Retificação de informações:** Foram retificados os

indicadores de rentabilidade e o saldo do mês de abril, visto a alteração do relatório pela SMI Assessoria, nos dados enviados inicialmente foi utilizada a marcação a mercado para os Títulos Públicos adquiridos pelo Instituto. Contudo, os Títulos adquiridos são marcados na curva, o que ocasionou uma diferença considerável, desta forma, ficam retificados os dados referentes as aplicações financeiras de abril para: a meta de rendimentos foi de 0,78% e a carteira do IMPRES atingiu 0,01%, portanto acima da meta mensal. No ano a carteira do IMPRES acumulou 3,63% de rentabilidade, contra uma meta de 2,50%. O acumulado nos últimos 12 meses em rendimentos foi de 8,42%, sendo que a meta era de 11,51%. O saldo total aplicado em 30/04/2024 foi de R\$ 159.141.231,52, sendo apurada a diferença de R\$ 882.704,68.

Processos homologados no TCE: A Diretora Presidente informou que no mês de maio nenhum processo foi homologado e nem enviados ao COMPREV para compensação. **Concessão de benefícios:** A Diretora Presidente informou que no mês de maio foram concedidos dois novos benefícios, ambos de aposentadoria. No mesmo período, foram realizadas as duas perícias para análise de isenção de IR que estavam represadas por conta da dificuldade de encontrar profissionais. **Assuntos Diversos:** Foi realizado o pagamento da primeira parcela do décimo terceiro no dia treze, conforme data da administração; A contadora informou que está elaborando a LDO e que encaminhará nos próximos dias para considerações e encaminhamento ao conselho deliberativo para ciência e aprovação; A contadora e o Diretor Financeiro e Atuarial estarão em gozo de férias no mês de julho, mas ficou definido que deverão realizar todos os procedimentos necessários para o bom andamento do instituto; Novamente alertado o Diretor Financeiro e Atuarial sobre a necessidade de realizar o curso para capacitar-se para realizar a prova de certificação, solicitando ainda que definisse o nível (básico ou intermediário) que pretende fazer, visto o vencimento de sua certificação; Repassado que os servidores da equipe técnica precisam tomar conhecimento da Portaria MPS n° 1.400/2024, que consolida, atualiza e disciplina os parâmetros e diretrizes para operacionalizar a compensação financeira entre o RGPS e os RPPS dos servidores da União, Estados, DF e Municípios, em um único ato infralegal; Foi paralisado o recredenciamento das instituições financeiras no sistema e-ciga, pelo fato de ainda haver dúvidas sobre esse procedimento. Nada mais havendo a



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba/SC

tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por ela mesma e, a ata será assinada pelos presentes de forma digital, após leitura, o que servirá como registro da sua aprovação.

gjcb0777