

**ATA n° 08/2024**

Aos vinte e dois dias do mês de agosto de dois mil e vinte e quatro, às oito horas e trinta minutos, realizou-se reunião on-line com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Ivone Zanatta), Tiago Dupont Giumbelli (Diretor Jurídico e de Previdência) e Diretor Financeiro e Atuarial (Johnny George Oliveira de Carvalho). Bem como membro da estrutura técnico administrativa, convocado pela Diretora Presidente, a Contadora (Fernanda Braga). A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes e na sequência iniciou as deliberações da pauta conforme destaques: **Balancetes:** A Contadora informou que as receitas acumuladas até o mês de julho foram de R\$ 20.406.247,69. As despesas representaram, no mesmo período R\$ 14.609.736,55. Desmembrando as despesas, os gastos administrativos foram de R\$ 255.677,06, com PASEP de R\$ 182.347,98. **Aplicações Financeiras:** O Diretor Financeiro e Atuarial informou que para o mês de julho a meta de rendimentos era de 0,67% e que a carteira do IMPRES atingiu 1,14%, portanto acima da meta mensal. No ano a carteira do IMPRES acumula 5,42 % de rentabilidade, contra uma meta de 5,92%. Nos últimos 12 meses os rendimentos acumulados foram de 9,89%, sendo que a meta era de 9,28%. O saldo total aplicado em 31/07/2024 é de R\$ 164.342.236,99. **Processos homologados no TCE:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que no mês de julho quatro processos foram homologados e foram enviados seis processos ao COMPREV para compensação, além disto, foram respondidas as diligências abertas no período. **Concessão de benefícios:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que no mês de julho foi concedido uma pensão por morte de servidor ativo. No mesmo período, não houve realização de perícias. **Cálculo atuarial:** Foi informado que está em andamento a coleta de dados para elaboração da próxima avaliação atuarial. A Diretora Presidente ressaltou a importância de enviar os dados no período assinalado pela assessoria e que sejam sempre revisados os dados antes de remeter. **Aplicações:** Foram relatadas as decisões tomadas pelo comitê de investimentos sobre a reaplicação dos recursos advindos do vencimento dos fundos vértice de 2024, destacando-se a diversificação de produtos e de instituições para a alocação. **Assuntos Diversos:** A Diretora Presidente apresentou um cronograma de contratações para os próximos meses, onde o Instituto deverá licitar e contratar a realização da avaliação atuarial com o relatório da análise das hipóteses, o relatório de ALM e a certificadora para fins do Pró-Gestão; Também

foi apresentado o andamento em que se encontram os credenciamentos, até o momento foram analisados e inseridos no sistema o credenciamento da maioria dos gestores das carteiras do instituto, essa tarefa está sendo realizada de acordo com a disponibilidade de tempo dos envolvidos; Por fim, a Contadora informou ter interesse em deixar o cargo, no mesmo sentido o Diretor Financeiro e Atuarial também manifestou interesse em deixar o cargo atual e assumir o de Contador, nesse sentido foi solicitado que ambos formalizem tais intenções para que seja remetido ao Conselho Deliberativo para decisão. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Tiago Dupont Giumbelli e, a ata será assinada pelos presentes de forma digital, após leitura, o que servirá como registro da sua aprovação.