
ATA n° 09/2024

Aos vinte e cinco dias do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro, às oito horas e trinta minutos, realizou-se reunião on-line com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Ivone Zanatta), Tiago Dupont Giumbelli (Diretor Jurídico e de Previdência) e Diretor Financeiro e Atuarial (Johnny George Oliveira de Carvalho). Bem como membro da estrutura técnico administrativa, convocado pela Diretora Presidente, a Contadora (Fernanda Braga). A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes e na sequência iniciou as deliberações da pauta conforme destaques:

Balancetes: A Contadora informou que as receitas acumuladas até o mês de agosto foram de R\$ 24.342.539,76. As despesas representaram, no mesmo período R\$ 16.463.037,14. Desmembrando as despesas, os gastos administrativos foram de R\$ 287.141,69, com PASEP de R\$ 206.303,84, com aporte R\$ 3.400,64. **Aplicações Financeiras:** O Diretor Financeiro e Atuarial informou que para o mês de agosto a meta de rendimentos era de 0,27% e que a carteira do IMPRES atingiu 1,01%, portanto acima da meta mensal. No ano a carteira do IMPRES acumula 6,48% de rentabilidade, contra uma meta de 6,21%. Nos últimos 12 meses os rendimentos acumulados foram de 10,63%, sendo que a meta era de 8,91%. O saldo total aplicado em 31/08/2024 é de R\$ 166.514.840,35. **Processos homologados no TCE:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que no mês de agosto não teve processos homologados bem como não foram enviados processos ao COMPREV para compensação, mas, foram respondidas as diligências abertas no período. **Concessão de benefícios:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que no mês de agosto não foram concedidas aposentadorias e pensões. No mesmo período, não houve realização de perícias. **Cálculo atuarial:** Foi informado que infelizmente não está sendo possível cumprir o cronograma estipulado pela

assessoria para envio dos dados, isso porque houve a migração do sistema de gestão e alguns dados estão sendo ajustados manualmente e outros estão sendo encaminhados à empresa de gestão para acertar, bem como está sendo acertado o layout de exportação. A Diretora Presidente conversou com a assessoria sobre o atraso, entendem esse processo e estão aguardando, assim que possível devemos encaminhar para darem andamento. **Assuntos Diversos:** O Diretor Jurídico e de Previdência comentou que foi realizado os trâmite para contratação de empresa para realização do concurso, que estamos aguardando a definição da legislação quanto a exclusão do requisito de certificação CPA-10 para ingressar no cargo, para ajustar o edital; Com relação ao estudo de ALM, a Diretora Presidente solicitou ao Diretor Financeiro e Atuarial que entrasse em contato com a SMI empresa de assessoria, para se possível, viabilizarem o estudo até meados de novembro, para ser utilizado como um dos parâmetros para definição das estratégias de investimentos da Política de Investimentos 2025; solicitou ainda que verificasse como está o andamento da minuta da Política de Investimentos 2025 que deverá ser analisada e finalizada pelo Comitê de Investimentos e Diretoria e, aprovada até dezembro pelo Conselho Deliberativo; Relatado que a empresa ICQ Brasil foi a vencedora do certame para realização da Recertificação do Pró-Gestão nível I, nos próximos dias estaremos entrando em contato para verificar quando será realizado a pré-auditoria e a auditoria presencial, mas sabe-se que há atualizações no site para serem ajustadas e a elaboração do manual de arrecadação, que devemos elaborar e aprovar. Com relação a mudança dos cargos, o Conselho Deliberativo foi informado e as tratativas acontecerão posteriormente. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Tiago Dupont Giumbelli e, a ata será



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba/SC

assinada pelos presentes de forma digital, após leitura, o que servirá como registro da sua aprovação.

