

CRONOGRAMA DE AÇÕES PREVIDENCIÁRIAS 2023

O quadro a seguir apresenta as ações prioritárias das áreas de atuação do RPPS, para serem executadas pelos órgãos colegiados do instituto, pela diretoria executiva e pelos servidores da autarquia, sempre buscando um atendimento humanizado, a excelência e a celeridade na execução das tarefas e processos e a resolutividade nos problemas apresentados.

Esse quadro é parte constante do Plano Anual de 202.

AÇÕES	Prazo previsto para execução
Possibilitar a participação dos servidores e Órgãos Colegiados do IMPRES, em Congressos e Seminários.	Fev. a dez./23
Oferecer capacitação aos servidores e órgãos Colegiados do IMPRES, no município de Joaçaba, conforme apresentado do Plano de Capacitação.	Fev. a dez./23
Definir segregação dos serviços do instituto, mapeando e manualizando as atividades executadas em todas as áreas de atuação do RPPS.	Jan. a dez./23
Formular, analisar e responder pedidos de compensação previdenciária.	Jan. a dez./23
Realizar comprovação de vida mensal dos aposentados, por meio do SIRC	Jan. a dez./23
Realizar o Censo previdenciário	Fev. a set./23
Realizar o Estudo Atuarial e a Gestão atuarial conforme contrato	Mar./23 e eventualmente jan. a dez./23
Executar as ações constantes no Plano de Gestão de Risco Atuarial	Até 31 jul.
Realizar de Perícia Médica Oficial	Jan. a dez./23
Gerenciar benefícios concedidos	Jan. a dez./23
Examinar documentos para Concessão de benefícios previdenciários	De acordo com a demanda
Gerenciar benefícios concedidos	De acordo com a demanda
Manter a contabilidade em dia, com registro das provisões matemáticas.	Jan. a dez./23
Realizar os procedimentos contábeis patrimoniais	Dez./23
Elaborar a LDO e LOA	Jun./23 a ago./23
Buscar/manter a renovação do CRP	Jan./23 a jul./23
Acompanhar sistematicamente os Investimentos	Jan. a dez./23
Procurar atingir a meta atuarial	Jan. a dez./23
Manter atualizados os credenciamentos das instituições financeiras, com revisão periódica de procedimentos.	Conforme vencimentos

Realizar o estudo do ALM (gestão de investimentos) caso houver oscilação de grande impacto no mercado.	Fev. a nov./23
Elaborar e divulgar a Política de Investimentos para 2024	Nov. e dez./23
Analisar a o preenchimento das condições para concessão de Benefícios Previdenciários	Nov. e dez./23
Acompanhar os processos judiciais que envolvam o IMPRES	Jan. a dez./23
Exarar parecer em todos os pedidos que dependam de avaliação jurídica	Jan. a dez./23
Emitir parecer sobre os processos de licitação lançados pelo IMPRES	Jan. a dez./23
Manter o site do Instituto atualizado, com as publicações necessárias da diretoria e dos colegiados.	Jan. a dez./23
Implementar as ações constantes na Política de Segurança da Informação	Jan. a dez./23
Incorporar as ferramentas disponibilizadas pela secretaria da previdência para as atividades cotidianas do instituto	Até dez./23
Registrar mudanças legislativas no GESCON	Jan. a dez./23
Realizar Audiência Pública	Maio/23
Atualizar periodicamente a Cartilha Previdenciária	Conforme decisões