

ATA n° 12/2024

Aos vinte dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e quatro, às treze horas e trinta minutos, realizou-se reunião presencial com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Ivone Zanatta), Tiago Dupont Giumbelli (Diretor Jurídico e de Previdência) e Diretor Financeiro e Atuarial (Johnny George Oliveira de Carvalho). Bem como membro da estrutura técnico administrativa, convocado pela Diretora Presidente, a Contadora (Fernanda Braga). A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes e na sequência iniciou as deliberações da pauta conforme destaques: **Balancetes:** A Contadora informou que as receitas acumuladas até o mês de novembro foram de R\$ 34.017.005,66. As despesas representaram, no mesmo período R\$ 22.065.068,09. Desmembrando as despesas, os gastos administrativos e aporte foram de R\$ 405.283,83, com PASEP de R\$ 298.252,84. **Aplicações Financeiras:** O Diretor Financeiro e Atuarial informou que para o mês de novembro a meta de rendimentos era de 0,74% e que a carteira do IMPRES atingiu 0,72%, portanto abaixo da meta mensal. No ano a carteira do IMPRES acumula 8,39% de rentabilidade, contra uma meta de 9,05%. Nos últimos 12 meses os rendimentos acumulados foram de 10,19%, sendo que a meta era de 10,10%. O saldo total aplicado em 30/11/2024 é de R\$ 171.080.005,45. **Processos homologados no TCE:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que no mês de novembro nenhum processo foi homologado, que não foram enviados processos ao COMPREV para compensação, mas que foram respondidas as diligências abertas no período. **Concessão de benefícios:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que no mês de novembro foram concedidas duas aposentadorias. No mesmo período, não houve a realização de perícias. **Cálculo atuarial:** Foram constatadas algumas divergências entre os dados de contribuição dos segurados, o que pode ter ocorrido pela migração de dados

do sistema WebPrev para 3prev e/ou pelo censo previdenciário. Deste modo, foi decidido pela utilização dos dados de contribuição de antes do censo, para que se tenha tempo para apurar os dados corretos. Com relação aos servidores que não estavam nas antigas relações a Diretora Presidente fez os cadastros dos dados desses servidores no sistema, cerca de 50% deles responderam ao nosso pedido de envio de dados. **Concurso:** Após o encerramento dos trâmites será realizada a convocação de um servidor, no início de 2025, devido ao período eleitoral. **Política de Investimentos:** A Política de Investimentos recebeu considerações e pedidos de alteração pelo Conselho Deliberativo, o Diretor Financeiro e Atuarial informou que está fazendo os ajustes solicitados, e que por isso ainda não enviou ao MPS. **Movimentações Financeiras em dez/24 para buscar a meta:** A Diretora Presidente pediu que seja dada prioridade para movimentações sugeridas pela SMI para buscarmos o atingimento da meta. O Diretor Financeiro e Atuarial informou que está realizando as operações sugeridas. **Auditoria do Pró-Gestão:** O IMPRES foi recertificado no nível I do pró-gestão, não atendendo somente aos critérios de segregação de atividades e de conselho deliberativo, nos termos do relatório apresentado e que será enviado aos Conselhos para conhecimento. **Processos de aplicações financeiras:** O Diretor Financeiro e Atuarial comunicou que finalizou os cadastros dos credenciamentos no Cadprev. A Diretora Presidente questionou se os processos de compras de Títulos Públicos e de Letras Financeiras estão feitos. O Diretor Financeiro e Atuarial informou que os recentes sim, e os antigos estarão prontos até dia 31/12/2024. **ISP:** A Diretora Presidente informou que o IMPRES recebeu nota B no ISP 2024, solicitou à todos empenho para buscarmos classificação A para a próxima apuração. **Pagamento do Aporte:** Na reunião anterior foi definido que seria encaminhado em meados de dezembro ofício a todos os órgãos para que realizem

a partir de 2025 o pagamento do aporte no mês de competência. O Diretor Financeiro e Atuarial informou que irá realizar tal expediente em janeiro. **Nova premissa atuarial:** O Diretor Jurídico e de Previdência atualizou a todos sobre a nova premissa atuarial, referente à reposição de servidores. **Reversão Contábil:** A contadora e o Diretor Financeiro e Atuarial informaram que nessa data será feita a reversão contábil dos valores da taxa de administração para a conta de benefícios. **Assuntos Diversos:** Foi informado que a conselheira Carina Recalcatti foi aprovada na prova de certificação e que o conselheiro Whashington fará a prova nos próximos dias; A Diretora Presidente informou que enviou ofício aos colegiados pedindo sugestões de ações e desafios para o exercício de 2025; Foi reafirmada a decisão da ata anterior de que o Diretor Financeiro e Atuarial irá fazer processo de alteração do endereço junto a Receita Federal, já que a primeira tentativa restou arquivada sem realizar a mudança; O Diretor Jurídico e de Previdência informou que em 2025 haverá recebimento de valores de honorários de sucumbência, solicitando instruções sobre o procedimento contábil, sendo informado que quando a demanda efetivamente surgir será verificando. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Tiago Dupont Giumbelli e, a ata será assinada pelos presentes de forma digital, após leitura, o que servirá como registro da sua aprovação.

Assinado eletronicamente por:

- * TIAGO DUPONT GIUMBELLI (***.199.569-**) em 23/01/2025 18:13:46 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)
- * JOHNNY GEORGE OLIVEIRA DE CARVALHO (***.079.235-**) em 24/01/2025 09:31:14 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)
- * FERNANDA BRAGA (***.987.519-**) em 25/01/2025 00:36:42 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)
- * IVONE ZANATTA (***.921.849-**) em 27/01/2025 17:48:47 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)

Este documento é cópia do original assinado eletronicamente.

Para obter o original utilize o código QR abaixo ou acesse o endereço:

<https://impres.eciga.consorcioeciga.gov.br/#/documento/c79c157c-3e5b-4f16-92df-c336ee55592b>

