

ATA n° 02/2025

Aos vinte e seis dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e trinta minutos, realizou-se reunião on-line com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Ivone Zanatta), Tiago Dupont Giumbelli (Diretor Jurídico e de Previdência) e Diretor Financeiro e Atuarial (Johnny George Oliveira de Carvalho). Bem como membro da estrutura técnico administrativa, convocado pela Diretora Presidente, a Contadora (Fernanda Braga). A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes e na sequência iniciou as deliberações da pauta conforme destaques: **Balancetes:** A Contadora informou que as receitas de janeiro totalizaram um valor de R\$ 683.037,59. As despesas representaram, no mesmo período R\$ 2.044.668,74. Desmembrando as despesas, os gastos administrativos e aporte foram de R\$ 14.708,75, com PASEP de R\$ 85.209,21, com pagamento de restos do exercício anterior R\$ 98.834,80. **Aplicações Financeiras:** O Diretor Financeiro e Atuarial informou que para o mês de janeiro a meta de rendimentos era de 0,42% e que a carteira do IMPRES atingiu 0,83%, ficando acima da meta mensal. No ano a carteira do IMPRES acumula 9,08% de rentabilidade, contra uma meta de 9,41%. O saldo total aplicado em 31/01/2025 era de R\$ 178.651.368,59. **Processos homologados no TCE:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que no mês de janeiro nenhum processo foi homologado, e não foram enviados processos ao COMPREV para compensação, e que foram respondidas as diligências abertas no período. **Concessão de benefícios:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que no mês de janeiro não foram concedidos benefícios previdenciários. No mesmo período, não houve realização de perícia. **Cálculo atuarial:** Em 12 de fevereiro, foi recebido os anexos das provisões matemáticas e projeções atuariais e do Parecer resumido que deverá ser enviado ao TCE/SC, na

oportunidade o Diretor Financeiro e Atuarial ao verificar as planilhas detectou que havia erro, de imediato foi comunicado o atuário que o valor indicado da imunidade contributiva sobre os benefícios não estava adequada ao valor e patamar correto, o qual foi atualizado, e gerou uma melhora considerável no resultado, inclusive em relação ao apurado no exercício anterior, esse erro deverá ser corrigido nas escriturações contábeis, visto que os resultados apurados no PCASP - PLANO DE CONTAS CONTÁBIL, enviado em meados de janeiro sofreu alteração.

Contratação de assessoria de investimentos: Foi definido que por conta de falta de servidores, nesse momento, para auxiliar no processo licitatório, será verificado junto a empresa que atualmente presta serviço se concordam em renovar o contrato de forma excepcional, nos mesmos moldes do contrato vigente, até que seja realizado os trâmites necessários para contratação da assessoria por técnica e preço, conforme orientações do TCE.

Assuntos Diversos: a Diretora Presidente informou que a servidora que tomou posse em janeiro pediu exoneração, que já foi feito o chamamento do próximo aprovado no concurso, que já iniciou os serviços. Comunicou sobre o Congresso Brasileiro de Investimentos que acontecerá em março, foi estendido o convite para todos os colegiados e os membros que tiverem interesse, serão autorizados a participar. Solicitou ainda que todas as notas ou boletos devem ser encaminhadas para o e-mail impres@impres, para facilitar a conferência e registro pelos responsáveis. Ficou definido que a partir do mês de março a diretoria realizará mensalmente uma reunião presencial e outra online, sendo que a presencial será realizada na segunda terça-feira de cada mês e a online na quarta terça-feira de cada mês, no período matutino. O Diretor Financeiro e Atuarial informou que os títulos públicos adquiridos em 2025 estão devidamente registrados no e-Ciga; informou ainda que não está conseguindo

alterar o endereço do Instituto junto a Receita Federal, por ter ocorrido um erro, mas que continuará tentando. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Tiago Dupont Giumbelli e, a ata será assinada pelos presentes de forma digital, após leitura, o que servirá como registro da sua aprovação.

Assinado eletronicamente por:

- * TIAGO DUPONT GIUMBELLI (***.199.569-**) em 18/03/2025 19:08:30 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)
- * IVONE ZANATTA (***.921.849-**) em 19/03/2025 16:30:15 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)
- * JOHNNY GEORGE OLIVEIRA DE CARVALHO (***.079.235-**) em 20/03/2025 14:24:43 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)
- * FERNANDA BRAGA (***.987.519-**) em 01/04/2025 15:13:24 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)

Este documento é cópia do original assinado eletronicamente.

Para obter o original utilize o código QR abaixo ou acesse o endereço:

<https://impres.eciga.consorcioeciga.gov.br/#/documento/32ca8f48-7802-4f3b-9630-bcf2ef605ecd>

