

RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA
Exercício 2024

Joaçaba, abril de 2025.

Sumário

1. INTRODUÇÃO.....	3
2.0. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	4
2.1. Conselho Deliberativo:	5
2.2. Conselho Fiscal:	6
2.3. Comitê de Investimentos:	7
2.4. Diretoria Executiva:	8
3.0. DADOS DOS SEGURADOS, RECEITAS E DESPESAS	9
3.1. Quantitativo dos Segurados:	10
3.2. Receitas de 2024:	10
3.3. Resumo das Folhas de Pagamentos:	11
3.4. Despesas com Benefícios:	11
3.5. Despesas - Taxa de Administração:	12
4.0. EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO ATUARIAL	14
5.0. PLANO INSTITUCIONALIZADO DE GESTÃO DOS RISCOS ATUARIAIS	16
6.0. GESTÃO DE INVESTIMENTOS	18
7.0. ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS	21
7.1. Principais Decisões do Conselho Deliberativo:	21
7.2. Principais Decisões do Conselho Fiscal:	23
7.3. Principais Decisões do Comitê de Investimentos:	24
8.0. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS – PLANEJAMENTO 2024.....	26
8.1. Ações previstas e metas alcançadas em 2024:	27
8.2. Fotos das Atividades Institucionais:	32

1. INTRODUÇÃO

A Previdência Social parte do princípio de que todos os trabalhadores precisam estar seguros em caso de perda da capacidade de trabalho que pode acontecer em qualquer momento da vida, devendo, portanto, funcionar como um seguro que garantirá a renda do trabalhador e de sua família, em casos de doença, morte ou idade avançada. Assim todo cidadão que exerce atividade remunerada tem adesão obrigatória a um dos regimes de previdência: o Regime Próprio de Previdência Social, destinados aos servidores públicos titulares de um cargo efetivo (servidores concursados, inativos ou não, além dos seus dependentes) ou o Regime Geral de Previdência Social, destinado aos demais trabalhadores.

No Regime Próprio de Previdência Social as normas gerais a serem adotadas estão previstas no artigo 40 da Constituição Federal do Brasil e na Lei 9.717/98 que dispõe sobre uma série de pré-requisitos, baseados em direitos previdenciários comuns que dependendo do ente federativo e das condições de cada tipo de previdência podem variar, mas alguns benefícios básicos são seguidos por todos os RPPS por estarem previstos na legislação federal.

Os benefícios concedidos pelo RPPS deverão ser custeados, obrigatoriamente, pelo respectivo Ente Federativo e por seus servidores, mediante contribuição previdenciária na proporção de 28% para o ente e 14% para os servidores, no caso do IMPRES.

Com relação ao caráter contributivo e solidário dos RPPSs a Emenda Constitucional 41/03 previu de forma direta e textual o que na Constituição Federal de 1988 estava implícito: que a contribuição do servidor não será simplesmente uma reserva pessoal para o futuro, ela servirá para compor o fundo que garantirá os benefícios previdenciários para todos os servidores incluídos no regime; por esse motivo é baseada no preceito de contribuição solidária, inclusive com contribuição dos aposentados e pensionistas que recebem proventos e pensões acima do teto estabelecido em Lei.

A questão do equilíbrio financeiro é essencial nesse tipo de regime, pois em caso

de déficit no fundo previdenciário, o ente federativo que o instituiu ficará responsável por realizar aportes e complementar o pagamento das aposentadorias dos beneficiários do RPPS, por isso uma gestão capacitada e comprometida é primordial para garantir o equilíbrio financeiro e atuarial do Instituto.

Assim, esse Relatório de Governança Corporativa apresentará um resumo das ações desenvolvidas durante o ano de 2024, pelos órgãos colegiados e equipe técnica que compõem o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba/SC – IMPRES, que buscam a excelência na gestão do instituto.

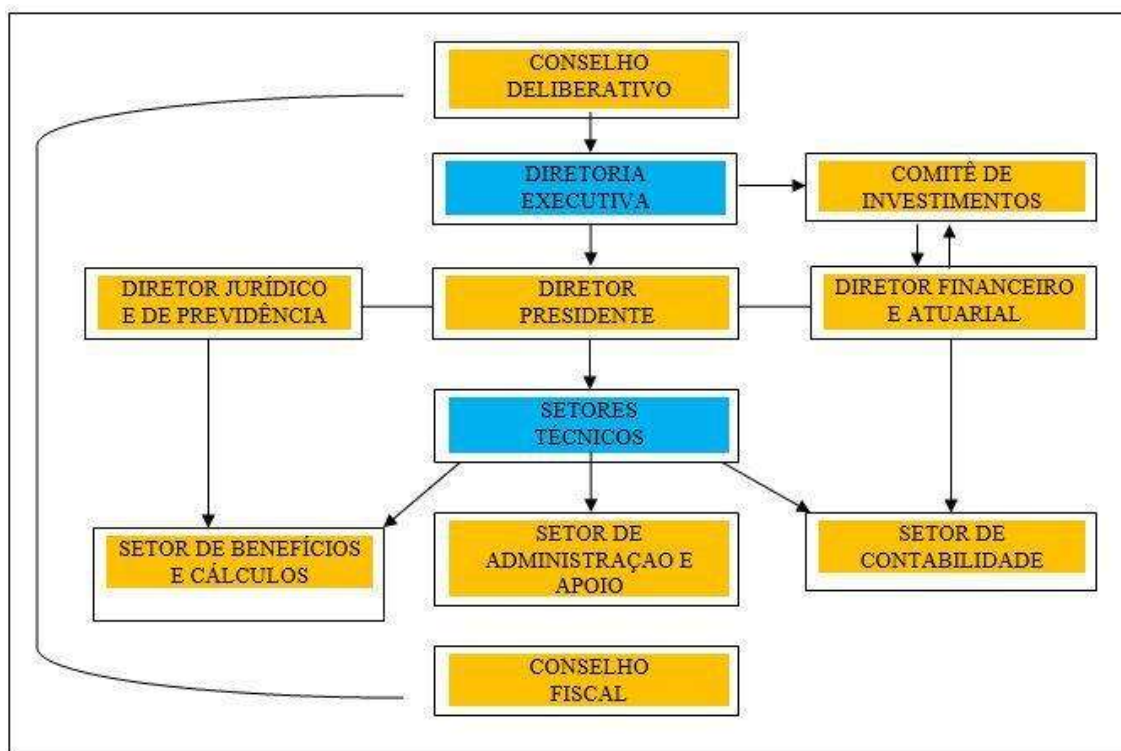
As ações foram executadas tendo em vista os princípios que regem a administração pública e a boa governança, buscando qualificar o atendimento e os serviços realizados, com foco na certificação institucional do Pró-Gestão. No desenvolver desse relatório serão apresentadas: a composição da organização administrativa do Instituto; dados dos segurados, receitas e despesas; evolução da situação atuarial; plano de gestão de risco atuarial; gestão dos investimentos; atividades dos órgãos colegiados; atividades institucionais e planejamento de 2024 com as ações previstas que foram executadas na sua totalidade, em parte, ou que não foram executadas no exercício.

2.0. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

A composição da estrutura técnico administrativa do Instituto, de acordo com a Lei Complementar nº 436/2021 está assim distribuída:

- Conselho Deliberativo.
- Conselho Fiscal.
- Comitê de Investimentos.
- Diretoria Executiva.
- Setores Técnicos.

A seguir apresenta-se o organograma do Instituto:



Organograma -Órgãos Colegiados, Diretoria Executiva e Setores Técnicos

2.1. Conselho Deliberativo:

O Conselho Deliberativo é composto por 07 membros titulares e seus respectivos suplentes, sendo três indicados pelo ente, três eleitos entre os segurados ativos e aposentados e um eleito pelo sindicato entre os segurados inativos; reúne-se, mensalmente, em sessões ordinárias e extraordinariamente, quando convocados pela Presidente, ou a requerimento de dois terços de seus membros ou pelo Conselho Fiscal.

O mandato dos membros é de quatro anos, permitida reeleição ou recondução.

Quanto à certificação profissional, no ano de 2024, houve a certificação de um dos membros suplentes desse colegiado.

Membros Titulares:

Geovana Aparecida Denardi Facin – Presidente – Certificada Nível Básico

Ana Paula Padova – Certificada Nível Básico

Andréa Reisdorfer Camaroto

Marcos Antônio Bordin da Rosa – Certificado Nível Básico

Juliana Chiamulera – Certificada Nível Básico
Elizabet Maria Zanela Sartori – Certificada Nível Básico
~~Hton Schmidt~~

Membros Suplentes:

Andre Luiz Dri
Marcelo Mantovani
Adriano Feltrim – Certificação nível básico
Nívia Moreira Barreto
Jeferson Luiz Krug
Maria Elisa Martins da Silva
~~Maria Cristina França~~

Conforme dispõe a Lei 436/2021 no art. 106, §10 “Perderá o mandato o membro do Conselho que deixar de comparecer a duas sessões consecutivas ou a quatro alternadas, sem motivo justificado, a critério do mesmo Conselho.” O sindicato foi notificado e não apresentou novas indicações, ficando essa entidade sem representação.

2.2. Conselho Fiscal:

É o órgão superior de fiscalização da unidade gestora do IMPRES, devendo atuar com independência e autonomia em relação à Diretoria Executiva e o Conselho Deliberativo.

O Conselho Fiscal é composto por 04 membros titulares e seus respectivos suplentes, as reuniões ocorrem mensalmente, em sessões ordinárias ou extraordinariamente, quando convocado pelo seu Presidente, ou a requerimento de dois de seus membros titulares.

O mandato dos membros do Conselho Fiscal é de quatro anos, permitida reeleição ou recondução.

No ano de 2024, membros do Conselho indicados pelos órgãos pediram afastamento, assim uma das indicadas como suplente do SIMAE ocupou a titularidade e foi indicada outra suplentes para o seu lugar; já os indicados pela prefeitura tanto titular como suplente pediram o afastamento, sendo indicado outras duas servidoras para ocupar

as respectivas representatividades.

Quanto à certificação profissional, até o final de 2024, 02 membros titulares foram certificados e 01 membro titular está com a inscrição feita para realizar a prova.

Membros Titulares:

Nathalia Costenaro Mascarello - Presidente – Certificada Nível Básico
Washington Luiz Rui Provencsi Papini
Carina Daiane Recalcatti – Certificada Nível Básico
Vanessa Fedrigo Tosatti – Certificada Nível Básico

Membros Suplentes:

Heloísa Zagonel
Fabiano Rodrigo Zílio
Donizete Maria Bilibio Angonese
Gislaine Coutinho Soares Possobon

2.3. Comitê de Investimentos:

É um órgão autônomo de caráter deliberativo, com a competência de analisar e aprovar políticas e estratégias de investimentos do IMPRES, observando os regulamentos e diretrizes pertinentes.

O Comitê de Investimentos é composto pelo Diretor Financeiro e Atuarial que é o presidente e Gestor de Recursos, os outros três membros são indicados pelos órgãos colegiados; se reúnem mensalmente de forma ordinária ou extraordinariamente, quando convocados.

O Diretor Financeiro obteve em 2024 a certificação profissional no nível básico como gestor dos recursos. Os três membros indicados do Comitê de Investimentos, já possuem certificação profissional e durante o ano de 2024 foi proporcionado oportunidade para participarem de cursos presenciais e congressos, bem como instigados a participar de *lives* com instituições financeiras e realizarem cursos online para aprimorar cada vez mais os conhecimentos na área financeira e de investimentos, para melhor entenderem sobre cenários econômicos e produtos de investimentos, e consequentemente bem gerir os recursos dos segurados.

As competências do Comitê encontram-se elencadas na legislação e nos Regimentos Internos do Comitê e do Instituto, os quais podem ser acessadas no site do Instituto.

Membros:

Johnny George Oliveira de Carvalho – Gestor de Investimentos e Presidente – Certificado Nível Básico

Murilo Marquez - Indicado pelo Conselho Deliberativo – Certificado Nível Básico

Juliana Kusnier - Indicada pelo Conselho Fiscal – Certificada Nível Básico

André Luiz Sauer - Indicado pela Diretoria Executiva – Certificado Nível Intermediário

2.4. Diretoria Executiva:

A Diretoria Executiva é o órgão superior de execução e administração do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba – IMPRES, sendo responsável pelos atos de gestão da unidade gestora do Instituto e por garantir o cumprimento do disposto nos Títulos I e III da Lei Complementar 436/2021.

A Diretoria possui, dentre outras, as atribuições de cumprir e fazer cumprir a legislação que compõe o regime de previdência dos Servidores Públicos Municipais; analisar os pedidos de concessão dos benefícios previdenciários, exarar parecer e conceder os benefícios previdenciários a que o servidor tem direito; analisar os atos referentes à inscrição no cadastro de segurados ativos, inativos, dependentes e pensionistas, bem como à sua exclusão do mesmo cadastro; elaborar política e diretrizes de aplicação e investimentos dos recursos financeiros; praticar os atos de gestão orçamentária e de planejamento financeiro.

Os representantes que integram a Diretoria Executiva foram escolhidos dentre pessoas de reconhecida capacidade que detenham conhecimento compatível com o cargo a ser exercido e com formação superior.

Os membros da Diretoria Executiva e a contadora são remunerados, pelo IMPRES. O valor é reajustado nos mesmos índices e no momento em que ocorre a revisão geral anual dos servidores municipais.

Quanto à certificação profissional, todos os membros estão certificados, sendo a Diretora Presidente e o Diretor Jurídico e de Previdência certificados no nível intermediário, já o Diretor Financeiro e Atuarial está certificado como gestor de recursos no nível básico, cumprindo assim, com as exigências de certificação da Portaria MTP nº 1.467/2022.

Os servidores efetivos dos setores técnicos são subordinados administrativamente a Diretora Presidente e esses setores estão divididos em: setor de administração e apoio, setor de contabilidade e setor de benefícios e cálculo.

Membros da Diretoria:

Ivone Zanatta - Diretora Presidente

Tiago Dupont Giumbelli - Diretor Jurídico e de Previdência

Johnny George Oliveira de Carvalho - Diretor Financeiro e Atuarial

Membros dos setores técnicos:

Fernanda Braga - Contadora, responsável pelo setor de contabilidade;

Tiago Dupont Giumbelli - Analista Previdenciário, responsável pelo setor de benefícios;

Mateus Ezequiel da Silva* - Técnico previdenciário, responsável pelo setor de benefícios e cálculo;

Luciane Kazmierczak de Matos** - Técnica previdenciária, responsável pelo setor de administração e apoio e setor de contabilidade.

Elenice Ribeiro dos Santos ***- Técnica previdenciária

* Pediu exoneração no mês de maio;

** Pediu exoneração no mês de fevereiro;

*** Admitida no mês de julho e no início do mês de outubro entrou com atestado médico de 150 dias.

O setor técnico do Instituto ficou bem defasado de profissionais nesse período, sendo que não havia mais candidatos aprovados no concurso vigente para assumir e por ser ano político o novo concurso seguiu os trâmites necessários, mas o chamamento de novo concursado só poderia ocorrer no ano de 2025. As funções desse cargo foram absorvidas pelo analista previdenciário e pela diretora presidente.

3.0. DADOS DOS SEGURADOS, RECEITAS E DESPESAS

Serão apresentados nos quadros a seguir, quantitativos de servidores ativos, aposentados e pensionistas; as receitas; o gasto com as folhas de pagamentos; as despesas com pagamento de benefícios e as despesas com gastos de administração.

3.1. Quantitativo dos Segurados:

No quadro a seguir, se apresenta o quantitativo de servidores ativos, aposentados, pensionistas com data focal em dezembro de 2024, que compõe a massa dos segurados dos órgãos envolvidos:

Órgãos	Ativos	Aposentados	Pensionistas	Total
Câmara	08	01	01	10
Prefeitura	702	212	45	959
SIMAE	101	25	11	137
IMPRES	02	00	00	02
TOTAL GERAL	813	238	57	1108

No ano de 2024 houve um incremento considerável na quantidade de servidores ativos, sendo que a prefeitura foi quem mais efetivou servidores no período, já no SIMAE houve uma modesta alteração e na Câmara não houve admissão de novos ativos. Ainda, no ano, 14 servidores da prefeitura aposentaram e foram concedidas 03 pensões por morte de servidores ativos, sendo dois da prefeitura e um do SIMAE.

3.2. Receitas de 2024:

Valores arrecadados de contribuição, aporte do município e outras receitas, que formam os ativos garantidores dos compromissos do instituto, não incluindo a receita da taxa de administração.

RECEITAS	Valor em R\$
Receita Contribuição Servidor Ativo	7.543.995,41
Receita Contribuição Servidor Aposentado e Pensionista	2.521.447,21
Receita Contribuição Patronal Ativo	14.935.443,18

Contribuição Amortização do Déficit Atuarial - aportes	4.904.148,24
Outras Restituições/Receitas	6.775,98
Contribuições oriundas de sentenças judiciais	6.084,07
Contribuição Patronal -Servidor Civil	29.333,11
Receita Bruta de Valorização dos Investimentos	9.139.725,02
Compensação Previdenciária entre Regimes	3.855.802,99
TOTAL	42.942.755,21

3.3. Resumo das Folhas de Pagamentos:

Importância desembolsada para cumprir com os compromissos do plano de benefício, ou seja, aposentadorias e pensões:

2024	Valores pagos mensalmente
Janeiro	R\$ 558.618,14
Fevereiro	R\$ 2.894.241,29
Março	R\$ 1.765.415,18
Abril	R\$ 1.766.106,56
Maio	R\$ 1.782.128,83
Junho	R\$ 2.674.388,80
Julho	R\$ 1.778.679,47
Agosto	R\$ 1.794.431,46
Setembro	R\$ 1.796.781,01
Outubro	R\$ 1.796.908,36
Novembro	R\$ 1.801.639,04
Dezembro	R\$ 2.701.049,56
TOTAL	R\$ 23.110.387,70

3.4. Despesas com Benefícios:

Importância desembolsada com os recursos do plano de benefício, para cumprir com os compromissos de pagamento das aposentadorias e pensões por morte.

Código	Despesa	Valor em R\$
31.90.01.00	Aposentadorias do RPPS	R\$ 20.297.605,52
31.90.05.00	Outros Benefícios Previdenciários do Servidor - pensões	R\$ 2.812.722,18
TOTAL		R\$ 23.110.387,70

Além dos gastos com os benefícios previdenciários, no ano de 2024, foi desembolsado um valor de R\$ 828.450,87 (oitocentos e vinte e oito mil, quatrocentos e cinquenta a reais e oitenta e sete centavos) para pagamento de precatórios.

3.5. Despesas - Taxa de Administração:

Indicação dos gastos realizados pelo instituto durante o exercício de 2024, utilizando os recursos da Taxa de Administração, com valores pagos no período e com os restos a pagar.

Código	Especificação	Valor pago no período
3.0.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	864.875,91
3.1.00.00.00	Pessoal e Encargos Sociais	225.113,44
3.1.90.00.00	Aplicacoes Diretas	224.712,13
3.1.91.13.00	Outras Obrigações Patronais – Intra-orçamentária – PLASSS	401,31
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	195.379,00
3.1.90.11.01	vencimentos e salários - RPPS	90.952,09
3.1.90.11.33	gratificação por exercício de funções	89.120,63
3.1.90.11.42	férias indenizadas	6.659,19
3.1.90.11.43	13º salário	6.907,35
3.1.90.11.44	férias - abono pecuniário	80,87
3.1.90.11.45	férias - abono constitucional	1.658,85
3.1.90.13.00	Obrigações Patronais	29.333,13
3.1.90.13.03	Contrib Patronal P/ o Regime Próprio	27.190,54
3.1.90.13.99	Outras Obrigações Patronais	2.142,59
3.3.90.00.00	Outras Despesas Correntes	639.762,47
3.3.30.39.10	Locação de Imóveis	27.794,36
3.3.90.14.00	Diarias - Civil	2.096,00
3.3.90.30.17	Material de Processamento de Dados	445,00
3.3.90.30.45	Material Técnico para Seleção e Treinamento	632,85
3.3.90.34.00	Outras Desp.de Pessoal Dec.de Contratos de Terc.	22.913,86
3.3.90.35.00	Serviços de Consultoria	49.207,53
3.3.90.36.46	Diárias a Conselheiros	2.620,00
3.3.90.36.96	Outros Serviços de Terc-Pessoa Fisica-Pagto Antec - Adiantamentos	828,85
3.3.90.39.01	Assinatura de Periódicos e Anuidades	1.200,00
3.3.90.39.02	Condomínios	4.820,00
3.3.90.39.05	Serviços Técnicos Profissionais	28.322,56
3.3.90.39.17	Manutenção e Conservação de Máquinas e Equip	660,00
3.3.90.39.28	Coleta de Lixo e Demais Resíduos	677,68
3.3.90.39.43	Serviços de Energia Elétrica	1.434,10
3.3.90.39.48	Serviços de Seleção e Treinamento	6.908,50
3.3.90.39.56	Serviços de Perícias Médicas por Benefícios	12.895,00
3.3.90.39.69	seguros em Geral	484,83
3.3.90.39.81	Serviços Bancários	82,62
3.3.90.40.01	Locação de equipamentos e softwares	51.587,40
3.3.90.40.02	Desenvolvimento e manutenção de software	8.129,99
3.3.90.40.04	Comunicação de dados	2.698,64
3.3.90.40.08	Serviços técnicos profissionais de TIC	5.058,90
3.3.90.40.99	Outros serviços de tecn. da informação e comun.	3.832,85
3.3.90.46.00	Auxilio-Alimentacao	9.577,20
3.3.90.47.12	Contribuição Para o PIS/PASEP	256.543,31
3.3.90.47.15	Multas	12,03
3.3.90.47.16	Juros	1,13
3.3.90.91.00	Sentencas Judiciais - Precatórios	123.742,37

3.3.90.97.01	Aporte cobertura de Déficit Atuarial do RPPS – servidores efetivos	5.829,60
3.3.93.40.99	Outros Serv. de Tec. da Inf. e Comunicação	8.725,31
4.4.00.00.00	INVESTIMENTOS	2.440,00
4.4.90.52.35	Equipamentos de Processamento de Dados	2.440,00
	Totais:	867.315,91

Código	Despesa	Restos a pagar
3.3.90	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
	PASEP - Ministério da Economia	80.083,61
	Instituto de Previdência do Estado de Sta Catarina - IPREV	2.436,44
	3IT Consultoria LTDA	606,67
	PASEP - Ministério da Economia	133.456,69
	CELESC Distribuição S.A.	108,12
	Empresa de Tecnologia e Informações - DATAPREV - SIRC	306,75
	Instituto de Previdência do Estado de Sta Catarina - IPREV	90,32
	Empresa de Tecnologia e Informações - DATAPREV - COMPREV	10.117,80
	UNIFIQUE Telecomunicações S/A	269,96
	BETHA Sistemas LTDA	5.035,00
	PUBLIC JOB Seleção e Treinamento LTDA	3.300,00
	3IT Consultoria LTDA	728,63
TOTAL GERAL		236.539,99

O IMPRES teve a sua disposição no ano de 2024, o valor de R\$ 1.456.074,67 (um milhão, quatrocentos e cinquenta e seis mil, setenta e quatro reais e sessenta e sete centavos) a título de Taxa de Administração, representando 3% sobre o valor total das remunerações de contribuição dos segurados ativos, vinculados ao Instituto relativo ao exercício financeiro de 2023. Os gastos executados foram de 59,56% do valor disponibilizado o que somou R\$ 867.315,91 (oitocentos e sessenta e sete mil, trezentos e quinze reais e noventa e um centavos), pagos até o final do exercício e ficando um total de R\$ 22.999,69 (vinte e dois mil, novecentos e noventa e nove reais e sessenta e nove centavos) como restos a pagar, de despesas para manutenção dos serviços e, com o PASEP restou o valor de R\$ 213.540,30 (duzentos e treze mil, quinhentos e quarenta reais e trinta centavos) para ser liquidado no exercício de 2025. Ainda, no mês de dezembro foi realizada a reversão contábil dos valores remanescentes, conforme artigo 138, §4º, da LCM nº 436/2021, no valor de R\$ 498.293,59 (quatrocentos e noventa e oito mil, duzentos e noventa e três reais e cinquenta e nove centavos), para o plano de custeio dos benefícios. Ainda restou o valor de R\$ 678.176,86 (seiscentos e setenta e oito mil, cento

13

e setenta e seis reais e oitenta e seis centavos) a título de reserva administrativa, constituída com as sobras de recursos acumulados, não sendo esses recursos passíveis de serem utilizados para fins previdenciários, até que haja eventual reversão dos valores que possibilite a utilização para o pagamento de benefícios pelo RPPS e desde que esteja devidamente escriturado nas contas relativas à taxa de administração.

4.0. EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO ATUARIAL

A Avaliação Atuarial 2024, com dados posicionados em 31/12/2023, teve como finalidade reavaliar atuarialmente o plano de benefícios administrados pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba – IMPRES/SC, a fim de apurar, dentre outras informações, as estatísticas referentes aos segurados vinculados ao Ente Federativo, às provisões técnicas, o passivo atuarial, os custos, as contribuições necessárias patronais e dos servidores, com destaque ao plano de equacionamento para financiar o déficit atuarial – quando houver – e os fluxos atuariais de despesas e receitas previdenciárias.

Para tanto, segue aspectos gerais que cumprem os temas requeridos pelo Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial (DRAA):

Quanto às perspectivas de alteração futura no perfil e na composição da massa de segurados e beneficiários, ressalta-se que, não foram apurados os custos correspondentes à geração futura, uma vez que estão dispensados de constarem dos relatórios das avaliações atuariais até que o MPS edite a Instrução Normativa correspondente à matéria

Foram realizados testes de consistência nos dados cadastrais, os quais indicaram a necessidade de adequações anteriormente à realização dos estudos técnicos. Importante salientar que modificações significativas na massa de segurados e beneficiários ou nas características da referida massa acarretarão alterações nos resultados de reavaliações futuras e que a apuração dos compromissos previdenciários é extremamente sensível às alterações decorrentes dos dados cadastrais e da dinâmica demográfica dos segurados e beneficiários.

Os regimes financeiros e os respectivos métodos de financiamento adotados são compatíveis com os benefícios assegurados e estão em conformidade com a norma vigente.

Quanto às hipóteses e bases técnicas utilizadas, estão adequadas aos normativos vigentes, sendo as melhores estimativas que se pôde adotar no dimensionamento do passivo atuarial, mas recomenda-se a realização futura de testes estatísticos de aderência das hipóteses atuariais.

Em relação à compensação previdenciária, adotaram-se critérios conservadores de forma a mitigar riscos de desequilíbrios técnicos estruturais. A metodologia adotada considerou com base em dados cadastrais de servidores exonerados, o valor presente atuarial das compensações previdenciárias a pagar a outros regimes previdenciários.

Quanto aos ativos garantidores dos compromissos do plano de benefícios, os valores estão em consonância com o Demonstrativo de Aplicações e Investimentos dos Recursos – DAIR, relativo ao fechamento do exercício anterior.

A variação do VABF e do VACF se justifica pela alteração da massa segurada, com o ingresso de novos segurados ativos e as entradas em benefício de aposentadoria e pensão por morte gerados no exercício, bem como a variação do nível médio das respectivas folhas de remuneração e proventos e a adequação das bases técnicas, dentre outras características.

Considerando o aumento do ativo garantidor, a receita decorrente das contribuições, os saldos da compensação previdenciária e do plano de amortização vigente reavaliado, o resultado apurado na avaliação atuarial ano base 2023, remontou a um superávit atuarial no valor de R\$ 31.045.572,44, justificado pelas adequações procedidas às hipóteses atuariais e as variações e características da massa segurada, além do batimento da meta atuarial.

Em virtude de ter sido apurado um resultado de superávit atuarial decorrente da existência do plano de amortização e considerando a adequação deste às regras impostas pela SPREV, não há a necessidade de que o plano de amortização implementado em lei ser alterado, podendo ser mantido da forma como está previsto na respectiva norma, bem como das alíquotas de custeio normal.

No que concerne às três últimas avaliações atuariais realizadas, infere-se que o Índice de Cobertura das Provisões Matemáticas (ICPM) deste IMPRES passou de 49,59% no exercício de 2021 para 48,10% no exercício de 2022 e, finalmente, para 57,79% no exercício de 2023, o que representa uma variação positiva de 8,19% neste período, haja vista as causas já destacadas, conforme tabela a seguir.

TABELA 22. Análise comparativa dos resultados com os últimos exercícios

Resultados	31/12/2021*	31/12/2022*	31/12/2023
Ativos Garantidores dos Compromissos (1)	R\$ 117.012.222,26	R\$ 131.279.054,38	R\$ 154.379.065,73
Créditos para Amortização de Déficit Atuarial – INTRA OFSS (2)	R\$ 119.125.488,54	R\$ 118.146.767,67	R\$ 145.264.263,07
Provisões Matemáticas (3)	R\$ 235.936.549,96	R\$ 272.944.712,13	R\$ 267.154.314,98
(+) Benefícios Concedidos	R\$ 164.317.349,58	R\$ 186.627.971,68	R\$ 196.405.831,66
(+) Benefícios a Conceder	R\$ 71.619.200,38	R\$ 86.316.740,45	R\$ 70.748.483,32
Resultado Atuarial (4 = 1 + 2 - 3)	R\$ 201.160,84	-R\$ 23.518.890,08	R\$ 32.489.013,82
Índice de Cobertura das Provisões Matemáticas	49,59%	48,10%	57,79%

* Dados extraídos dos respectivos DRAA cadastrados no site do MPS.

Dentre os riscos do plano de benefícios, destacam-se os riscos atuariais, principalmente aqueles associados a taxa de juros e as tábuas biométricas adotadas como hipótese atuarial e os riscos de eventuais implementações de novos planos de cargos e salários distintos da hipótese adotada.

As mudanças no perfil demográfico dos segurados e beneficiários do plano de benefícios, especialmente pelo ingresso de novos servidores por concurso público, e ainda riscos operacionais (cadastro / concessão e manutenção de benefícios) também podem acarretar alterações dos compromissos apurados.

Em razão disso, faz-se necessário a execução das ações do plano institucionalizado de gestão dos riscos atuariais e seu acompanhamento, para estar atento às mudanças que poderão ocasionar risco e aumento do passivo atuarial.

5.0. PLANO INSTITUCIONALIZADO DE GESTÃO DOS RISCOS ATUARIAIS

No ano de 2023 o plano de gestão de riscos atuariais foi atualizado conforme novas orientações da Portaria nº 1.467/2022, alterando algumas das suas previsões.

Com relação à Gestão atuarial, o IMPRES no ano de 2024:

- a) Realizou contratação de empresa para prestação de consultoria atuarial, sempre que necessário;
- b) Tem controlado através de minuciosa análise documental, os possíveis riscos relacionados a concessão de benefícios;
- c) Com relação às premissas, hipótese e métodos atuariais, foram as mesmas indicações do ano anterior, além do que foram enviados ofícios aos órgãos da administração municipal para indicação se necessário, com manifestação fundamentada, da existência de intenção de alteração das premissas, hipóteses e métodos atuariais anteriormente utilizadas; ainda foram verificados os dados dos coletores, ajustados os que indicavam inconsistência e enviados a assessoria para elaboração final do cálculo;
- d) O DRAA foi analisado pela equipe técnica e posteriormente enviado a Secretaria de Previdência, com a anuência dos responsáveis no CADPREV;
- e) Contratado empresa especializada para estudo de ALM para embasar as decisões da Diretoria e Comitê; esse estudo auxiliou muito na definição das alocações, visto que apresenta quando o instituto deverá ter a liquidez dos recursos para cumprir com os com promissos previdenciários.

Ainda, foi enviado ao atuário solicitação para elaboração de pareceres técnicos para alteração de legislação municipal.

No que tange aos riscos em si, o plano passou a prever que o IMPRES realizará testes estatísticos de aderência das hipóteses atuariais, sendo que o primeiro deverá ser concluído até 31/07/2025, referente a avaliação atuarial ano base 2024. Além disto, foi que uma comissão será constituída, composta por um membro do Conselho Deliberativo, um membro do Conselho Fiscal e um membro da Diretoria, onde deverá elaborar um resumo conciso com os resultados e recomendações do Relatório de Análise das Hipóteses para cientificação dos conselhos deliberativo e fiscal e disponibilizá-lo, juntamente com o relatório, aos beneficiários do regime e aos órgãos de controle interno e externo.

A contratação de um novo sistema de gestão e do e-ciga, automatizou a realização dos processos, agilizando os procedimentos, tornando possível o envio dos dados ao TCE logo após o pagamento da primeira folha, enquanto na experiência anterior esse prazo era cerca de 45 dias superior.

Importante salientar que as inconsistências detectadas na base cadastral foram registradas e estão sendo paulatinamente verificadas e atualizadas para que se tenha uma base cadastral consistente e regular.

Quanto ao mapeamento dos processos internos, o IMPRES possui fluxos detalhados para os procedimentos de concessão de benefícios e de arrecadação, conforme exigência do Pró Gestão nível I, mas com a aquisição dos novos sistemas, deverá passar por atualização no próximo ano.

6.0. GESTÃO DE INVESTIMENTOS

A política de Investimentos para o exercício de 2024, foi elaborada com base na Resolução CMN nº 4.963, de 25 de novembro de 2021 e pela Portaria MTP nº 1.467, de 02 de junho de 2022 e alteração portaria MTP nº 1.837, de 30 de junho de 2022 e a Portaria MPS nº 3.289 de agosto de 2023, levando em consideração, os princípios de risco, segurança, rentabilidade, solvência, liquidez, motivação, transparência e adequação à natureza de suas obrigações e encaminhada à SPREV.

O IMPRES adota o modelo de gestão própria para a tomada de decisões de investimentos e desinvestimentos, sendo responsáveis por definirem as macroestratégias. Assim, para a elaboração e aprovação da Política de Investimentos, foram analisadas as projeções de inflação e taxa básica de juros (Taxa Selic) para o ano de 2024, fundamentadas através do relatório FOCUS do Banco Central do Brasil, o IFI - Instituição Fiscal Independente e outras instituições financeiras participantes do mercado. Ficando assim as expectativas para 2024: INPC 3,88 %; taxa SELIC 9,00% e; Juros Real Aproximado 4,93%.

Os recursos financeiros foram aplicados de forma a ter como parâmetro a

rentabilidade prevista como meta para o exercício, sendo a taxa de retorno esperada + INPC.

Considerando as características e as obrigações passivas, o IMPRES, buscou como meta de rentabilidade, uma taxa de retorno esperada de 5,01% acrescida de um Índice de Referência, ou seja, a variação do INPC, divulgado pelo IBGE.

A Política de Investimentos de 2024 buscou atender as necessidades atuariais de longo prazo, onde o estudo de ALM possibilitou aos gestores realizar movimentos em alguns segmentos, com o objetivo de obter retorno financeiro de curto prazo.

Os limites de alocação em segmentos de renda fixa, renda variável, investimentos no exterior, investimentos estruturados e fundos imobiliários, respeitam o disposto na Resolução 4.963/2021 e estão expressos na Política de Investimento que poderá ser acessada na íntegra, no site do Instituto, na aba transparência - política de investimento - 2024. Cabe salientar que a estratégia alvo indicada, não constitui um compromisso rígido de alocação, uma vez que o cenário econômico, o cenário político e demais fatores, influenciam na performance dos investimentos, podendo, se necessário ajustar ao longo do tempo.

Os recursos do Instituto estão alocados nas instituições financeiras credenciadas.

O Comitê de Investimento autorizou a aquisição, pelo próprio Instituto, de Títulos Públicos com vencimento de longo prazo e alocações em DI ou Letras Financeiras de curto e médio prazo, conforme indicado no estudo de ALM e orientações da assessoria de investimentos, com a finalidade de reduzir a volatilidade da carteira e diminuir a exposição a risco, o que se mostrou positivo ao longo do ano, mas não foi suficiente para o atingimento da meta. Além dessas alocações foi movimentado recursos de segmentos que estavam performando negativamente, buscado produtos de investimentos menos voláteis e mais rentáveis.

No quadro a seguir são apresentadas as rentabilidades das aplicações, podendo-se notar a volatilidade do mercado financeiro em alguns meses de 2024.

Mês	Rentabilidade das Aplicações em R\$
Janeiro	R\$ 803.911,96

Fevereiro	R\$ 1.604.043,37
Março	R\$ 1.416.033,08
Abril	R\$ 22.465,96
Maio	R\$ 1.514.114,20
Junho	R\$ 1.175.222,04
Julho	R\$ 1.835.356,74
Agosto	R\$ 1.650.269,10
Setembro	R\$ 529.090,14
Outubro	R\$ 1.245.022,83
Novembro	R\$ 1.225.529,56
Dezembro	R\$ 550.995,51
TOTAL	R\$ 13.572.054,49

Diante da rentabilidade da carteira apresentada, no ano de 2024, o Instituto não atingiu a meta prevista de 10,02 % (INPC + 5,01) ou seja, atingiu somente 8,74% portanto, abaixo da rentabilidade mínima que os investimentos deveriam atingir para o cumprimento das obrigações assumidas no plano de custeio.

A seguir serão apresentadas tabelas e gráficos, disponibilizadas pela SMI Consultoria de Investimentos constantes do relatório de gestão de investimentos de dezembro de 2024 disponibilizado no site do instituto, que demonstram: a distribuição da carteira do IMPRES, em títulos públicos na curva, nos fundos de renda fixa, nos ativos de renda fixa, nos fundos de renda variável, nos investimentos no exterior, nos fundos multimercado, nos fundos imobiliários e nas contas correntes; o retorno da carteira de investimentos por ativos, demonstrando que há recursos aplicados em NTN- B em períodos mais longos como 2040, 2045 e 2050 e períodos de médio prazo 2035, em fundos de renda fixa, ativos de renda fixa, FIDC, fundos de renda variável, fundos multimercado e fundos imobiliários; a rentabilidade da carteira, indicadores e meta atuarial de janeiro a dezembro, com apresentação em tabelas e gráficos; e por último é apresentada a rentabilidade de risco dos ativos por investimento.

Os investimentos da carteira estão enquadrados conforme a Resolução CMN nº 4.963/2021 e de acordo com a Política de Investimento do Instituto.

DISTRIBUIÇÃO DA CARTEIRA

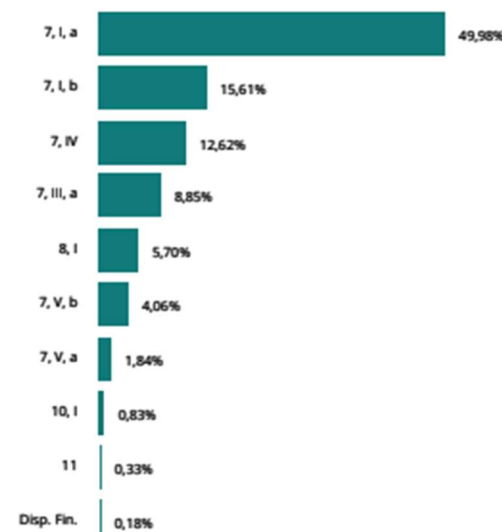
ATIVOS	%	DEZEMBRO	NOVEMBRO
TÍTULOS PÚBLICOS NA CURVA	50,0%	88.369.621,53	82.481.403,17
NTN-B 15/05/2035 (Compra em 16/05/2024 Tx 6.1700)	3,7%	6.588.962,93	6.522.182,27
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 06/04/2023 Tx 6.1820)	6,0%	10.593.907,25	10.486.439,08
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 12/04/2024 Tx 6.0210)	3,4%	6.075.456,12	6.014.585,70
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 16/03/2023 Tx 6.4600)	6,0%	10.693.790,11	10.583.005,16
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 17/03/2023 Tx 6.4100)	6,0%	10.685.097,79	10.574.806,05
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 22/03/2023 Tx 6.3830)	12,1%	21.340.506,64	21.120.687,74
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 24/03/2023 Tx 6.3860)	6,0%	10.658.206,57	10.548.392,16
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 24/09/2024 Tx 6.3630)	1,9%	3.298.953,53	3.265.023,33
NTN-B 15/08/2026 (Compra em 06/12/2024 Tx 7.4075)	1,1%	2.012.964,96	-
NTN-B 15/08/2040 (Compra em 06/12/2024 Tx 6.7643)	1,1%	2.013.827,67	-
NTN-B 15/08/2040 (Compra em 24/09/2024 Tx 6.2760)	1,9%	3.401.035,18	3.366.281,68
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 06/12/2024 Tx 6.7934)	0,6%	1.006.912,78	-
FUNDOS DE RENDA FIXA	28,5%	50.416.590,67	50.720.643,29
Banrisul Absoluto	0,5%	958.776,23	808.275,61
BB FIC Curto Prazo Automático	0,5%	873.230,93	858.580,14
BB FIC Prev. Perfil Renda Fixa	1,6%	2.766.280,75	468.814,39
BB FIC Previdenciário Títulos Públicos IRF-M 1	0,0%	8.572,90	8.515,35
BB Previdenciário Títulos Públicos 2030	2,1%	3.755.586,91	3.818.606,03
BB Previdenciário Títulos Públicos VII	0,1%	257.686,14	255.385,93
Bradesco FIC Performance Inst. Crédito Privado	1,1%	1.864.476,96	1.852.646,96
Bradesco Premium Referenciado Renda Fixa	0,8%	1.380.183,20	1.368.367,12
BTG Pactual Tesouro Selic Referenciado RF	0,3%	454.784,55	4.643.694,58
Caixa Brasil Matriz Renda Fixa	0,0%	1.596,80	1.583,73
Caixa Brasil Referenciado	3,9%	6.957.215,09	2.686.873,52
Caixa Brasil Títulos Públicos 2030 II	7,6%	13.354.511,73	13.577.692,64
Itaú FIC High Grade Crédito Privado	1,1%	1.871.898,77	1.854.346,69
Itaú FIC IMA-B 5+	4,5%	7.930.425,14	8.294.448,27
Itaú FIC Institucional Optimus Renda Fixa	2,6%	4.547.477,19	4.491.169,66
Porto Seguro FIC Manacá Referenciado Créd. Priv.	0,6%	1.038.724,68	1.029.416,08
Safra FIC Extra Bancos Crédito Privado Renda Fixa	1,4%	2.395.162,70	2.373.462,91
Safra FIC Institucional IMA-B	0,0%	-	1.276.566,91
Santander FIC Premium IMA-B	0,0%	-	1.052.196,77
ATIVOS DE RENDA FIXA	12,6%	22.312.570,39	22.093.880,78
Letra Financeira BTG 01/11/2029 - IPCA + 7,32	0,9%	1.530.644,81	1.515.585,19
Letra Financeira BTG 17/11/2028 - IPCA + 6,55	1,9%	3.394.964,72	3.360.614,83
Letra Financeira Itaú 03/02/2033 - IPCA + 7,10	1,4%	2.485.451,37	2.460.100,67
Letra Financeira Itaú 04/10/2028 - IPCA + 6,24	1,8%	3.188.388,81	3.157.898,45

POR SEGMENTO



Títulos Públicos 49,98%
 Fundos de Renda Fixa 28,52%
 Ativos de Renda Fixa 12,62%
 FIDC 1,84%
 Fundos de Renda Variável 5,70%
 Fundos Multimercado 0,83%
 Fundos Imobiliários 0,33%
 Contas Correntes 0,18%

POR TIPO DE ATIVO



DISTRIBUIÇÃO DA CARTEIRA

ATIVOS	%	DEZEMBRO	NOVEMBRO
ATIVOS DE RENDA FIXA	12,6%	22.312.570,39	22.093.880,78
Letra Financeira Itaú 19/03/2029 - IPCA + 5,86	0,6%	1.079.435,55	1.068.073,26
Letra Financeira Itaú 31/01/2033 - IPCA + 7,03	1,1%	1.863.508,98	1.844.942,44
Letra Financeira Santander 01/11/2027 - IPCA + 6,26	1,3%	2.254.083,58	2.230.219,04
Letra Financeira Santander 12/03/2029 - IPCA + 5,74	0,6%	1.082.771,82	1.071.746,29
Letra Financeira Santander 19/10/2027 - IPCA + 6,11	1,0%	1.698.184,06	1.683.247,77
Letra Financeira Santander 22/03/2029 - IPCA + 5,90	0,6%	1.076.940,79	1.067.644,85
Letra Financeira Santander 27/08/2029 - IPCA + 6,61	0,9%	1.621.714,32	1.606.821,03
Letra Financeira Santander 28/08/2028 - IPCA + 6,58	0,6%	1.036.481,58	1.026.986,96
FIDC	1,8%	3.252.750,48	3.213.621,33
FIDC Sifra Star Sênior	1,8%	3.252.750,48	3.213.621,33
FUNDOS DE RENDA VARIÁVEL	5,7%	10.077.190,88	10.124.982,96
4UM FIA Marlim Dividendos	0,5%	816.370,23	862.391,99
BB FIC FIA ESG BDR Nível I	2,1%	3.644.393,48	3.533.920,67
Caixa FIA Institucional BDR Nível 1	0,5%	922.952,96	884.016,90
Caixa FIC FIA Ações Livre	0,2%	280.200,65	303.530,57
Guepardo FIC FIA Valor Institucional	1,1%	1.880.714,34	1.990.174,49
Tarpon FIC FIA GT Institucional I	1,4%	2.532.559,22	2.550.948,34
FUNDOS MULTIMERCADO	0,8%	1.465.577,30	1.508.266,85
Rio Bravo Proteção Portfólio II Multimercado	0,8%	1.465.577,30	1.508.266,85
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	0,3%	585.700,00	595.471,85
Banrisul FII Novas Fronteiras BNFS11	0,2%	318.700,00 ▼	310.891,85
Rio Bravo FII Renda Varejo RBVA11	0,2%	267.000,00 ▼	284.580,00
CONTAS CORRENTES	0,2%	316.358,42	341.735,22
Banco do Brasil	0,0%	15.863,98	-
Banrisul	0,0%	354,81	136.394,84
Bradesco	0,0%	-	-
BTG Pactual	0,0%	-	-
Caixa Econômica Federal	0,2%	300.139,63	205.340,38
Daycoval	0,0%	-	-
Itaú Unibanco	0,0%	-	-
Safra	0,0%	-	-
Santander	0,0%	-	-
TOTAL DA CARTEIRA	100,0%	176.796.359,67	171.080.005,45

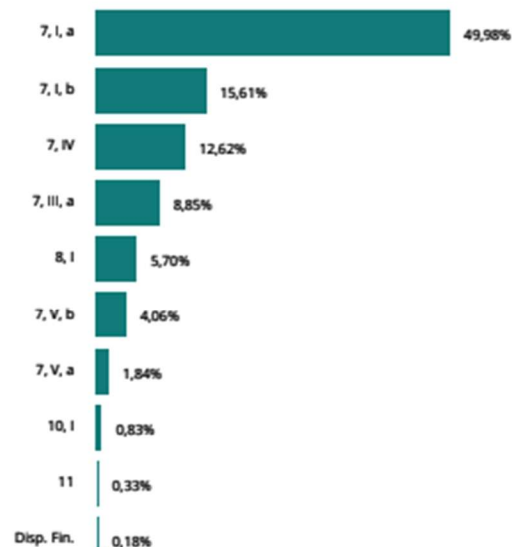
▲ Entrada de Recursos
▲ Nova Aplicação
▼ Saída de Recursos
▼ Resgate Total

POR SEGMENTO



Títulos Públicos 49,98%
 Fundos de Renda Fixa 28,52%
 Ativos de Renda Fixa 12,62%
 FIDC 1,84%
 Fundos de Renda Variável 5,70%
 Fundos Multimercado 0,83%
 Fundos Imobiliários 0,33%
 Contas Correntes 0,18%

POR TIPO DE ATIVO



RETORNO DA CARTEIRA POR ATIVO (R\$)

ATIVOS	1º SEMESTRE	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	2024
TÍTULOS PÚBLICOS NA CURVA	3.779.068,09	614.215,94	563.122,09	545.149,67	892.507,50	730.034,50	895.788,31	8.019.886,10
NTN-B 15/05/2035 (Compra em 16/05/2024 Tx 6.1700)	82.328,16	51.954,31	47.594,54	45.473,24	69.755,81	57.034,26	66.780,66	420.920,98
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 06/04/2023 Tx 6.1820)	582.048,04	83.666,85	76.631,88	73.227,45	112.280,06	91.804,90	107.468,17	1.127.127,35
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 12/04/2024 Tx 6.0210)	129.388,50	47.157,64	43.153,42	41.226,73	63.535,77	51.942,17	60.870,42	437.274,65
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 16/03/2023 Tx 6.4600)	600.703,31	86.936,38	79.767,12	76.247,66	115.951,39	94.810,46	110.784,95	1.165.201,27
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 17/03/2023 Tx 6.4100)	597.862,06	86.407,28	79.275,95	75.770,56	115.384,40	94.342,94	110.291,74	1.159.334,93
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 22/03/2023 Tx 6.3830)	1.191.509,39	172.114,05	157.839,03	150.871,60	229.972,59	188.013,20	219.818,90	2.310.138,76
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 24/03/2023 Tx 6.3860)	595.228,63	85.979,43	78.860,15	75.379,72	114.876,85	93.917,17	109.814,41	1.154.056,36
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 24/09/2024 Tx 6.3630)	-	-	-	3.491,41	35.491,97	29.016,40	33.930,20	101.929,98
NTN-B 15/08/2026 (Compra em 06/12/2024 Tx 7.4075)	-	-	-	-	-	-	16.955,85	16.955,85
NTN-B 15/08/2040 (Compra em 06/12/2024 Tx 6.7643)	-	-	-	-	-	-	16.201,50	16.201,50
NTN-B 15/08/2040 (Compra em 24/09/2024 Tx 6.2760)	-	-	-	3.461,30	35.258,66	29.153,00	34.753,50	102.626,46
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 06/12/2024 Tx 6.7934)	-	-	-	-	-	-	8.118,01	8.118,01
FUNDOS DE RENDA FIXA	977.332,16	843.267,46	426.838,39	(29.204,87)	(33.433,68)	116.651,65	(509.398,32)	1.792.052,79
Banrisul Absoluto	107.387,07	1.571,29	5.023,09	4.952,13	6.358,04	6.475,54	7.065,54	138.832,70
BB FIC Curto Prazo Automático	28.217,87	4.297,86	21.375,89	32.030,46	1.926,88	4.161,79	4.994,31	97.005,06
BB FIC Prev. Perfil Renda Fixa	143.329,38	3.799,22	3.518,72	3.681,14	4.299,07	3.749,11	5.826,83	168.203,47
BB FIC Previdenciário Títulos Públicos IRF-M 1	345,55	74,27	61,47	66,60	68,61	46,13	57,55	720,18
BB Previdenciário Títulos Públicos 2024	56.349,24	48.131,74	26.767,96	-	-	-	-	131.248,94
BB Previdenciário Títulos Públicos 2030	(32.515,56)	68.392,58	28.194,22	(21.503,63)	(18.010,81)	(10.661,49)	(63.019,12)	(49.123,81)
BB Previdenciário Títulos Públicos IPCA III	48.694,23	8.594,64	4.496,87	-	-	-	-	61.785,74
BB Previdenciário Títulos Públicos VII	11.851,11	2.155,93	2.080,62	2.015,27	2.260,95	1.944,74	2.300,21	24.608,83
BB Previdenciário Títulos Públicos X	73.695,60	13.159,23	7.324,03	-	-	-	-	94.178,86
BB Previdenciário Títulos Públicos XXI	181.554,34	32.441,53	18.048,89	-	-	-	-	232.044,76
Bradesco FIC Performance Inst. Crédito Privado	-	-	4.800,80	16.576,15	16.654,20	14.615,81	11.830,00	64.476,96
Bradesco Premium Referenciado Renda Fixa	70.369,82	13.020,93	12.082,54	11.798,09	12.475,81	10.974,59	11.816,08	142.537,86
BTG Pactual Tesouro Selic Referenciado RF	114.222,48	19.211,30	18.468,15	18.059,24	20.326,34	23.460,03	11.089,97	224.837,51
Caixa Brasil Matriz Renda Fixa	13.099,58	14,57	13,23	13,17	14,30	12,76	13,07	13.180,68
Caixa Brasil Referenciado	233.300,64	26.723,12	31.571,97	34.457,34	40.768,84	25.680,63	25.634,18	418.136,72

RETORNO DA CARTEIRA POR ATIVO (R\$)

ATIVOS	1º SEMESTRE	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	2024
FUNDOS DE RENDA FIXA	977.332,16	843.267,46	426.838,39	(29.204,87)	(33.433,68)	116.651,65	(509.398,32)	1.792.052,79
Caixa Brasil Títulos Públicos 2030 II	(114.809,73)	242.746,46	100.334,54	(76.035,35)	(63.612,37)	(37.615,01)	(223.180,91)	(172.172,37)
Itaú FIC Global Dinâmico Institucional	122.633,21	-	-	-	-	-	-	122.633,21
Itaú FIC High Grade Crédito Privado	-	-	5.450,60	16.128,03	17.361,37	15.406,69	17.552,08	71.898,77
Itaú FIC IMA-B 5+	(445.913,26)	264.858,03	64.101,88	(123.907,52)	(141.530,78)	(20.237,22)	(364.023,13)	(766.652,00)
Itaú FIC Institucional Optimus Renda Fixa	196.400,78	26.084,74	34.276,58	37.705,05	49.917,15	51.380,97	56.307,53	452.072,80
Porto Seguro FIC Manacá Referenciado Créd. Priv.	-	-	2.732,65	9.406,11	9.345,34	7.931,98	9.308,60	38.724,68
Safra FIC Extra Bancos Crédito Privado Renda Fixa	115.164,27	20.828,02	21.912,73	19.777,32	22.566,41	18.996,11	21.699,79	240.944,65
Safra FIC Institucional IMA-B	(25.443,08)	25.638,80	8.921,05	(7.100,22)	(7.470,86)	289,20	(21.352,21)	(26.517,32)
Safra FIC Soberano Regime Próprio Referenciado RF	92.413,75	-	-	-	-	-	-	92.413,75
Santander FIC Premium IMA-B	(13.015,13)	21.523,20	5.279,91	(7.324,25)	(7.152,17)	39,29	(23.318,69)	(23.967,84)
ATIVOS DE RENDA FIXA	891.023,33	146.615,78	146.633,92	125.751,76	185.401,60	216.412,42	218.689,61	1.930.528,42
Letra Financeira BTG 01/11/2029 - IPCA + 7,32	-	-	-	-	-	15.585,19	15.059,62	30.644,81
Letra Financeira BTG 17/11/2028 - IPCA + 6,55	184.158,44	26.440,93	25.738,87	22.723,56	36.151,80	30.353,76	34.349,89	359.917,25
Letra Financeira Itaú 03/02/2033 - IPCA + 7,10	140.983,05	20.891,10	21.758,82	14.693,18	23.615,35	26.169,04	25.350,70	273.461,24
Letra Financeira Itaú 04/10/2028 - IPCA + 6,24	169.987,80	24.951,40	25.806,35	17.186,90	27.763,91	31.459,71	30.490,36	327.646,43
Letra Financeira Itaú 19/03/2029 - IPCA + 5,86	27.006,20	7.658,89	7.555,34	6.880,90	9.606,49	9.365,44	11.362,29	79.435,55
Letra Financeira Itaú 31/01/2033 - IPCA + 7,03	105.521,73	15.109,49	16.514,10	10.219,38	18.412,58	19.774,64	18.566,54	204.118,46
Letra Financeira Santander 01/11/2027 - IPCA + 6,26	116.830,54	21.804,73	16.064,34	19.377,71	11.776,62	19.911,15	23.864,54	229.629,63
Letra Financeira Santander 12/03/2029 - IPCA + 5,74	31.173,92	10.034,14	7.283,48	8.891,18	5.188,08	9.175,49	11.025,53	82.771,82
Letra Financeira Santander 19/10/2027 - IPCA + 6,11	89.819,31	12.179,92	14.666,98	7.807,59	16.255,71	16.840,74	14.936,29	172.506,54
Letra Financeira Santander 22/03/2029 - IPCA + 5,90	25.542,34	7.545,18	9.128,89	4.781,76	10.122,88	10.523,80	9.295,94	76.940,79
Letra Financeira Santander 27/08/2029 - IPCA + 6,61	-	-	1.192,77	8.060,83	16.187,61	16.639,82	14.893,29	56.974,32
Letra Financeira Santander 28/08/2028 - IPCA + 6,58	-	-	923,98	5.128,77	10.320,57	10.613,64	9.494,62	36.481,58
FIDC	198.887,83	37.137,63	35.948,38	34.904,29	39.116,36	33.485,51	39.129,15	418.609,15
FIDC Sifra Star Sênior	198.887,83	37.137,63	35.948,38	34.904,29	39.116,36	33.485,51	39.129,15	418.609,15
FUNDOS DE RENDA VARIÁVEL	539.371,75	166.402,41	449.771,20	(123.199,86)	193.452,97	161.417,46	(47.792,08)	1.339.423,85
4UM FIA Marlim Dividendos	(47.794,13)	14.295,58	47.983,06	(12.118,29)	(16.532,17)	(18.347,64)	(46.021,76)	(78.535,35)
BB FIC FIA Consumo	(56.348,66)	5.797,01	33.400,51	-	-	-	-	(17.151,14)

RETORNO DA CARTEIRA POR ATIVO (R\$)

ATIVOS	1º SEMESTRE	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	2024
FUNDOS DE RENDA VARIÁVEL	539.371,75	166.402,41	449.771,20	(123.199,86)	193.452,97	161.417,46	(47.792,08)	1.339.423,85
BB FIC FIA ESG BDR Nível I	698.128,86	(17.828,00)	39.738,04	2.681,33	170.280,44	277.154,35	110.472,81	1.280.627,83
Bradesco FIA MID Small Cap	(49.084,62)	(500,93)	24.499,16	-	-	-	-	(25.086,39)
Caixa FIA Institucional BDR Nível 1	216.730,86	3.887,11	4.348,91	(2.508,65)	45.625,33	67.475,95	38.936,06	374.495,57
Caixa FIC FIA Ações Livre	(20.948,83)	1.992,14	27.330,03	(9.569,14)	3.279,46	(3.914,47)	(23.329,92)	(25.160,73)
Guepardo FIC FIA Valor Institucional	(118.411,48)	71.198,55	117.815,27	(88.918,85)	(22.654,13)	(81.732,11)	(109.460,15)	(232.162,90)
Itaú FIC FIA Dunamis	(5.689,48)	35.663,41	55.819,70	(4.998,08)	-	-	-	80.795,55
Tarpon FIC FIA GT Institucional I	(77.210,77)	51.897,54	98.836,52	(7.768,18)	13.454,04	(79.218,62)	(18.389,12)	(18.398,59)
FUNDOS MULTIMERCADO	123.910,45	21.608,66	14.936,35	4.089,35	(13.814,90)	19.859,93	(42.689,55)	127.900,29
Itaú FIC Juros e Moedas Institucional Mult.	123.910,45	21.608,66	16.803,88	-	-	-	-	162.322,99
Rio Bravo Proteção Portfólio II Multimercado	-	-	(1.867,53)	4.089,35	(13.814,90)	19.859,93	(42.689,55)	(34.422,70)
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	26.197,00	6.108,86	13.018,77	(28.400,20)	(18.207,02)	(52.331,91)	(2.731,61)	(56.346,11)
Banrisul FII Novas Fronteiras BNFS11	19.047,00	14.258,86	(131,23)	(2.900,20)	(14.568,44)	(41.711,91)	12.148,39	(13.857,53)
Rio Bravo FII Renda Varejo RBVA11	7.150,00	(8.150,00)	13.150,00	(25.500,00)	(3.638,58)	(10.620,00)	(14.880,00)	(42.488,58)
TOTAL	6.535.790,61	1.835.356,74	1.650.269,10	529.090,14	1.245.022,83	1.225.529,56	550.995,51	13.572.054,49

RENTABILIDADE DA CARTEIRA (%)

RENTABILIDADE DA CARTEIRA, INDICADORES E META ATUARIAL (INPC + 5,01% A.A.)

MÊS	CARTEIRA	META	CDI	IMA-G	% META	% CDI	% IMA-G
Janeiro	0,52	0,98	0,97	0,47	53	54	113
Fevereiro	1,04	1,22	0,80	0,64	85	130	162
Março	0,90	0,60	0,83	0,52	151	108	173
Abril	0,01	0,78	0,89	(0,22)	1	1	-4
Maio	0,97	0,87	0,83	0,95	111	116	102
Junho	0,73	0,66	0,79	0,05	110	92	1.544
Julho	1,14	0,67	0,91	1,36	170	125	84
Agosto	1,01	0,27	0,87	0,79	376	116	127
Setembro	0,32	0,89	0,83	0,34	36	38	94
Outubro	0,74	1,02	0,93	0,38	73	80	195
Novembro	0,72	0,74	0,79	0,32	98	92	226
Dezembro	0,32	0,89	0,93	(0,59)	36	35	-54
TOTAL	8,74	10,02	10,87	5,10	87	80	171

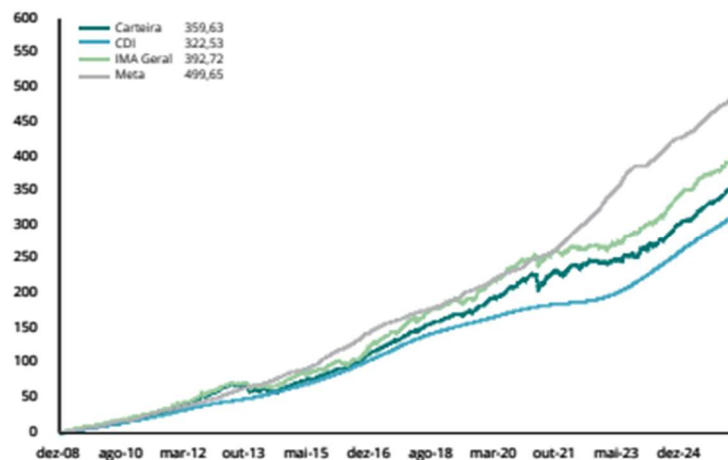
RENTABILIDADE ACUMULADA NO MÊS



CARTEIRA x INDICADORES EM 2024



RENTABILIDADE ACUMULADA DESDE DEZEMBRO/2008



RENTABILIDADE E RISCO DOS ATIVOS

RENTABILIDADE POR INVESTIMENTO		NO MÊS		NO ANO		EM 12 MESES		VOL. ANUALIZADA		VAR (95%)		SHARPE		DRAW DOWN	
TÍTULOS PÚBLICOS NA CURVA	BENCH	RENT. %	% META	RENT. %	% META	RENT. %	% META	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %
NTN-B 15/05/2035 (Compra em 16/05/2024 Tx 6.1700)	Sem bench	1,02	115%	6,65	66%	-	-	0,21	-	0,35	-	35,82	-	0,00	-
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 06/04/2023 Tx 6.1820)	Sem bench	1,02	115%	11,40	114%	11,40	114%	0,21	4,15	0,35	6,83	36,13	-8,08	0,00	-2,89
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 12/04/2024 Tx 6.0210)	Sem bench	1,01	114%	7,78	78%	-	-	0,21	-	0,35	-	31,65	-	0,00	-
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 16/03/2023 Tx 6.4600)	Sem bench	1,05	118%	11,69	117%	11,69	117%	0,21	4,28	0,35	7,04	43,89	-7,72	0,00	-2,98
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 17/03/2023 Tx 6.4100)	Sem bench	1,04	117%	11,63	116%	11,63	116%	0,21	4,25	0,35	7,00	42,54	-7,78	0,00	-2,96
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 22/03/2023 Tx 6.3830)	Sem bench	1,04	117%	11,60	116%	11,60	116%	0,21	4,24	0,35	6,98	41,78	-7,82	0,00	-2,95
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 24/03/2023 Tx 6.3860)	Sem bench	1,04	117%	11,61	116%	11,61	116%	0,21	4,24	0,35	6,98	41,78	-7,81	0,00	-2,95
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 24/09/2024 Tx 6.3630)	Sem bench	1,04	117%	3,18	32%	-	-	0,21	-	0,35	-	41,22	-	0,00	-
NTN-B 15/08/2026 (Compra em 06/12/2024 Tx 7.4075)	Sem bench	0,89	100%	0,89	9%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NTN-B 15/08/2040 (Compra em 06/12/2024 Tx 6.7643)	Sem bench	0,85	96%	0,85	9%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NTN-B 15/08/2040 (Compra em 24/09/2024 Tx 6.2760)	Sem bench	1,03	116%	3,16	32%	-	-	0,21	-	0,35	-	38,72	-	0,00	-
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 06/12/2024 Tx 6.7934)	Sem bench	0,85	96%	0,85	9%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UNDOS DE RENDA FIXA	BENCH	RENT. %	% META	RENT. %	% META	RENT. %	% META	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %
Banrisul Absoluto	CDI	0,87	97%	10,90	109%	10,90	109%	0,09	0,06	0,15	0,10	-53,86	1,99	0,00	0,00
BB FIC Curto Prazo Automático	CDI	0,68	77%	8,01	80%	8,01	80%	0,04	0,03	0,07	0,05	-411,56	-564,94	0,00	0,00
BB FIC Prev. Perfil Renda Fixa	CDI	0,80	89%	10,88	109%	10,88	109%	0,12	0,06	0,19	0,09	-85,10	0,44	0,00	0,00
BB FIC Previdenciário Títulos Públicos IRF-M 1	IRF-M 1	0,68	76%	9,17	92%	9,17	92%	0,48	0,45	0,78	0,73	-45,42	-21,81	-0,03	-0,11
BB Previdenciário Títulos Públicos 2030	IPCA	-1,65	-185%	-1,38	-14%	-1,38	-14%	10,61	4,70	17,45	7,74	-20,75	-15,48	-3,78	-5,90
BB Previdenciário Títulos Públicos VII	IPCA	0,90	101%	10,56	105%	10,56	105%	0,03	0,03	0,05	0,05	-73,54	-63,79	0,00	0,00
Bradesco FIC Performance Inst. Crédito Privado	CDI	0,64	72%	11,77	117%	11,77	117%	0,31	0,18	0,52	0,29	-71,69	28,63	-0,02	-0,02
Bradesco Premium Referenciado Renda Fixa	CDI	0,86	97%	11,52	115%	11,52	115%	0,08	0,09	0,13	0,15	-63,99	38,83	0,00	0,00
BTG Pactual Tesouro Selic Referenciado RF	CDI	0,89	100%	10,74	107%	10,74	107%	0,04	0,04	0,06	0,06	-80,18	-19,86	0,00	0,00
Caixa Brasil Matriz Renda Fixa	CDI	0,83	93%	10,86	108%	10,86	108%	0,13	0,09	0,22	0,15	-59,95	-0,57	0,00	0,00
Caixa Brasil Referenciado	CDI	0,83	93%	11,03	110%	11,03	110%	0,13	0,06	0,22	0,10	-58,08	14,42	0,00	0,00
Caixa Brasil Títulos Públicos 2030 II	IPCA	-1,64	-185%	-1,33	-13%	-1,33	-13%	10,58	6,22	17,40	10,24	-20,76	-17,22	-3,77	-8,56
Itaú FIC High Grade Crédito Privado	CDI	0,95	106%	11,72	117%	11,72	117%	0,04	0,09	0,06	0,16	37,40	50,30	0,00	0,00
Itaú FIC IMA-B 5+	IMA-B 5+	-4,39	-493%	-8,82	-88%	-8,82	-88%	14,28	7,00	23,45	11,52	-31,16	-17,30	-5,88	-10,34
Itaú FIC Institucional Optimus Renda Fixa	CDI	1,25	141%	12,79	128%	12,79	128%	0,69	0,74	1,13	1,23	36,98	14,49	-0,03	-0,10

RENTABILIDADE E RISCO DOS ATIVOS

RENTABILIDADE POR INVESTIMENTO		NO MÊS		NO ANO		EM 12 MESES		VOL. ANUALIZADA		VAR (95%)		SHARPE		DRAW DOWN		
FUNDOS DE RENDA FIXA		BENCH	RENT. %	% META	RENT. %	% META	RENT. %	% META	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %
Porto Seguro FIC Manacá Referenciado Créd. Priv.		CDI	0,90	102%	-	-	-	-	0,37	-	0,61	-	-4,85	-	-0,04	-
Safra FIC Extra Bancos Credito Privado Renda Fixa		CDI	0,91	103%	11,18	112%	11,18	112%	0,06	0,07	0,10	0,11	-18,40	26,54	0,00	0,00
ATIVOS DE RENDA FIXA		BENCH	RENT. %	% META	RENT. %	% META	RENT. %	% META	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %
Letra Financeira BTG 01/11/2029 - IPCA + 7,32		IPCA+7,32	0,99	112%	2,04	20%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Letra Financeira BTG 17/11/2028 - IPCA + 6,55		IPCA+6,55	1,02	115%	11,86	118%	11,86	118%	-	-	-	-	-	-	-	-
Letra Financeira Itaú 03/02/2033 - IPCA + 7,10		IPCA+7,10	1,03	116%	12,36	123%	12,36	123%	-	-	-	-	-	-	-	-
Letra Financeira Itaú 04/10/2028 - IPCA + 6,24		IPCA+6,24	0,97	108%	11,45	114%	11,45	114%	-	-	-	-	-	-	-	-
Letra Financeira Itaú 19/03/2029 - IPCA + 5,86		IPCA+5,86	1,06	120%	7,94	79%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Letra Financeira Itaú 31/01/2033 - IPCA + 7,03		IPCA+7,03	1,01	113%	12,30	123%	12,30	123%	-	-	-	-	-	-	-	-
Letra Financeira Santander 01/11/2027 - IPCA + 6,26		IPCA+6,26	1,07	120%	11,34	113%	11,34	113%	-	-	-	-	-	-	-	-
Letra Financeira Santander 12/03/2029 - IPCA + 5,74		IPCA+5,74	1,03	116%	8,28	83%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Letra Financeira Santander 19/10/2027 - IPCA + 6,11		IPCA+6,11	0,89	100%	11,31	113%	11,31	113%	-	-	-	-	-	-	-	-
Letra Financeira Santander 22/03/2029 - IPCA + 5,90		IPCA+5,90	0,87	98%	7,69	77%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Letra Financeira Santander 27/08/2029 - IPCA + 6,61		IPCA+6,61	0,93	104%	3,64	36%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Letra Financeira Santander 28/08/2028 - IPCA + 6,58		IPCA+6,58	0,92	104%	3,65	36%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
FIDC		BENCH	RENT. %	% META	RENT. %	% META	RENT. %	% META	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %
FIDC Sifra Star Sênior		CDI+2,25%aa	1,22	137%	14,77	147%	14,77	147%	0,29	0,10	0,47	0,16	75,32	214,56	0,00	0,00
FUNDOS DE RENDA VARIÁVEL		BENCH	RENT. %	% META	RENT. %	% META	RENT. %	% META	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %
4UM FIA Marlim Dividendos		Ibov.	-5,34	-599%	-8,78	-88%	-8,78	-88%	19,01	12,06	31,23	19,84	-24,26	-9,77	-8,09	-11,28
BB FIC FIA ESG BDR Nível I		Ibov.	3,13	351%	54,18	541%	54,18	541%	16,05	16,01	26,42	26,36	3,52	13,44	-3,72	-10,97
Caixa FIA Institucional BDR Nível 1		Sem bench	4,40	495%	68,28	682%	68,28	682%	18,48	16,59	30,42	27,32	6,12	16,32	-3,12	-9,71
Caixa FIC FIA Ações Livre		Sem bench	-7,69	-863%	-8,24	-82%	-8,24	-82%	26,34	16,99	43,23	27,94	-25,06	-6,45	-10,50	-13,73
Guepardo FIC FIA Valor Institucional		Ibov.	-5,50	-618%	-10,99	-110%	-10,99	-110%	21,70	15,27	35,65	25,11	-19,75	-8,54	-8,18	-15,47
Tarpon FIC FIA GT Institucional I		Ibov.	-0,72	-81%	-0,72	-7%	-0,72	-7%	13,26	15,15	21,81	24,93	-8,56	-4,10	-3,79	-11,78
FUNDOS MULTIMERCADO		BENCH	RENT. %	% META	RENT. %	% META	RENT. %	% META	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %
Rio Bravo Proteção Portfólio II Multimercado		CDI	-2,83	-318%	-	-	-	-	7,58	-	12,45	-	-39,12	-	-3,18	-

RENTABILIDADE E RISCO DOS ATIVOS

RENTABILIDADE POR INVESTIMENTO		NO MÊS		NO ANO		EM 12 MESES		VOL. ANUALIZADA		VAR (95%)		SHARPE		DRAW DOWN	
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	BENCH	RENT. %	% META	RENT. %	% META	RENT. %	% META	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %
Banrisul FII Novas Fronteiras BNFS11	Sem bench	3,96	445%	-6,02	-60%	-6,02	-60%	32,60	15,20	53,66	24,99	5,28	-12,14	-5,04	-23,22
Rio Bravo FII Renda Varejo RBVA11	Sem bench	-5,28	-593%	-12,43	-124%	-12,43	-124%	35,64	15,07	58,58	24,77	-6,93	-13,97	-14,81	-28,94
INDICADORES		RENT. %	% META	RENT. %	% META	RENT. %	% META	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %
Carteira		0,32	36%	8,74	87%	8,74	87%	2,14	1,24	3,52	2,04	-21,20	-9,78	-0,73	-0,73
IPCA		0,52	58%	4,83	48%	4,83	48%	-	-	-	-	-	-	-	-
INPC		0,48	54%	4,77	48%	4,77	48%	-	-	-	-	-	-	-	-
CDI		0,93	104%	10,87	109%	10,87	109%	0,03	0,03	-	-	-	-	-	-
IRF-M		-1,66	-186%	1,86	19%	1,86	19%	6,19	3,22	10,18	5,30	-31,50	-16,33	-1,99	-2,87
IRF-M 1		0,70	79%	9,46	94%	9,46	94%	0,46	0,45	0,75	0,73	-37,21	-17,98	-0,03	-0,12
IRF-M 1+		-2,96	-333%	-1,81	-18%	-1,81	-18%	9,50	4,71	15,62	7,75	-30,96	-15,95	-3,27	-5,31
IMA-B		-2,62	-294%	-2,44	-24%	-2,44	-24%	9,49	4,66	15,59	7,66	-28,20	-17,23	-4,02	-6,17
IMA-B 5		-0,28	-31%	6,16	62%	6,16	62%	4,61	2,11	7,58	3,47	-19,59	-13,11	-1,59	-1,81
IMA-B 5+		-4,37	-491%	-8,63	-86%	-8,63	-86%	13,73	7,03	22,56	11,56	-29,24	-17,16	-5,89	-10,28
IMA Geral		-0,59	-67%	5,10	51%	5,10	51%	3,63	1,90	5,97	3,12	-31,50	-17,72	-1,32	-1,37
IDkA 2A		-0,24	-27%	5,84	58%	5,84	58%	5,12	2,35	8,41	3,87	-16,99	-12,55	-1,81	-2,08
IDkA 20A		-8,35	-938%	-20,91	-209%	-20,91	-209%	25,12	12,53	41,21	20,60	-28,17	-16,61	-11,30	-20,96
IGCT		-4,44	-498%	-9,93	-99%	-9,93	-99%	18,66	12,96	30,65	21,32	-21,51	-9,19	-7,27	-12,62
IBrX 50		-4,02	-451%	-8,13	-81%	-8,13	-81%	18,31	12,68	30,08	20,85	-20,15	-8,56	-6,98	-11,80
Ibovespa		-4,28	-481%	-10,36	-103%	-10,36	-103%	18,80	12,81	30,88	21,06	-20,71	-9,55	-7,19	-12,43
META ATUARIAL - INPC + 5,01% A.A.		0,89		10,02		10,02									

São apresentadas apenas as informações dos fundos que possuem histórico completo no período.

7.0. ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

Os órgãos colegiados durante o ano de 2024, realizaram reuniões para cumprir com suas atribuições. Segue a data das reuniões com as principais deliberações tomadas pelos órgãos colegiados:

7.1. Principais Decisões do Conselho Deliberativo:

Reunião na data de 12/01/2024 - Ata nº 278 - Reunião ordinária.

- Deliberação sobre Ofício recebido da Diretoria quanto ao atraso no repasse do valor do aporte em outubro de 2023;
- Informações relativas a retirada da Câmara de Vereadores da PL que tratava das gratificações dos Conselhos;
- Sugestão de alteração da LC 436 quanto à composição do Conselho Deliberativo, em virtude da não participação dos membros do sindicato dos trabalhadores;
- Repasse do resultado do Censo Previdenciário;
- Informações quanto a revisão de todos os processos de aposentadoria para enviar se necessário à compensação financeira ou ao TCE.

Reunião na data de 09/02/2024 - Ata nº 279 - Reunião ordinária

- Retomada discussão sobre o Projeto de Lei das gratificações;
- Conhecimento do ofício 01/2024 sobre observar as contas bancárias com maior frequência;
- Repasse de convites para participação de capacitações;
- Relato sobre a preocupação da falta de certificação por parte da maioria dos membros do conselho fiscal, apesar de proporcionados capacitações;
- Contatar novamente o sindicato para indicação de representantes;
- Solicitação de considerações para finalizar o Plano Anual 2024.

Reunião na data de 08/03/2024 - Ata nº 280 - Reunião ordinária

- PL das gratificações encerrado em virtude de ser ano eleitoral que impede a criação de benefícios;
- Aprovação de função de secretário para o servidor Matheus;
- Ressaltado novamente a falta de certificação por parte dos membros do Conselho Fiscal, conscientizá-los da importância, proporcionar mais capacitações e solicitar aos superiores imediatos a disponibilizar tempo para estudar no horário de expediente.

Reunião na data de 12/04/2024 - Ata nº 281 - Reunião ordinária

- Leitura dos ofícios recebidos do Conselho Fiscal atestando a gestão econômica e financeira do IMPRES;
- Apresentação de sugestões de alteração no relatório de governança;
- Explicações sobre a não apresentação do Relatório de Controle Interno do segundo semestre de 2023;

- Repasse de informações sobre o cálculo atuarial, que foi superavitário que maiores informações e questionamentos poderão ser esclarecidos com atuário na reunião que acontecerá no próximo mês, antes da apresentação na audiência pública;
- Informado da contratação de curso on-line de 20 horas, os interessados deverão se manifestar para garantir vaga.

Reunião na data de 10/05/2024 - Ata nº 282 - Reunião ordinária

- Análise da minuta de Regimento Interno do Comitê de Investimento;
- Reagendamento da reunião com o atuário em virtude da situação de calamidade no RS e consequentemente da audiência pública;
- Leitura e definições com relação ao ofício do Conselho Fiscal, que relata omissões de procedimentos do diretor financeiro e atuarial.

Reunião na data de 14/06/2024 - Ata nº 283 - Reunião ordinária

- Repasse de informações diversas: pedido de exoneração do servidor Matheus Ezequiel da Silva; convocações de aprovados no concurso; membros do conselho fiscal estão realizando curso para certificação, entre outros.

Reunião na data de 12/07/2024 - Ata nº 284 - Reunião ordinária

- Explicações sobre: local e data para realização da audiência pública, chamamento dos aprovados no concurso;
- Apresentação da minuta da LDO 2025;
- Autorização para aquisição de notebook para uso exclusivo do diretor financeiro;
- Solicitação e aprovação para realização de novo concurso público para o cargo de técnico previdenciário.

Reunião na data de 09/08/2024 - Ata nº 285 - Reunião ordinária

- Informação sobre data e local da apresentação do cálculo atuarial pelo atuário;
- Definido oficial o Conselho Fiscal para que os membros realizem a prova de certificação, bem como o diretor financeiro;
- Autorizado a realização do concurso público após aprovação de projeto de lei que altera a exigência de certificação prévia de CPA 10 para o cargo de técnico previdenciário;
- Solicitar novamente a alteração da Lei pedindo a exclusão do representante do sindicato, visto que o órgão não indica novos representantes.

Reunião na data de 13/09/2024 - Ata nº 286 - Reunião ordinária

- Repasse de informações diversas: Intenção da contadora em deixar de prestar os serviços para o Instituto e do diretor financeiro em assumir esse cargo após conclusão do curso de contabilidade, ficou definido que seria tomado decisões a partir do momento que ambos oficiassem; os membros do conselho fiscal estão se organizando para realizar a prova de certificação; estão sendo realizados todos os procedimentos necessários para a realização do concurso público, esperando somente a aprovação do PL para excluir exigência do cargo.

Reunião na data de 18/10/2024 - Ata nº 287 - Reunião ordinária

- Informado que os trâmites para realização do concurso estão em andamento, após a aprovação da exclusão da exigência do CPA 10 para o cargo;

- Aprovação de acréscimo de 0,15% na taxa de juro parâmetro para a Política de Investimentos 2025, por ter atingido a meta no ano anterior.

Reunião na data de 08/11/2024 - Ata nº 288 - Reunião ordinária

- Apreciação do Relatório do Controle Interno do primeiro semestre;
- Discussão sobre p Processo Administrativo 37/2024;
- Informação do lançamento do edital para o concurso público;
- Recebimento da Política de Investimentos que deve ser motivo de estudo e análise para deliberação na próxima reunião;
- Informação que acontecerá no próximo mês auditoria presencial para recertificação do Pró-Gestão.

Reunião na data de 06/12/2024 - Ata nº 289 - Reunião ordinária

- Análise e aprovação da Política de Investimentos 2025;
- Repasse de informações: sobre a auditoria para recertificação do Pró-Gestão; concurso que acontecerá no final de semana;
- Definição do calendário de reuniões para o próximo ano.

7.2. Principais Decisões do Conselho Fiscal:

Reunião na data de 26/01/2024 - Ata nº 01/2024 - Reunião ordinária

- Prestação de contas do mês de novembro de 2023;
- Parecer do Comitê de Investimentos 11 de 2023;
- Definição do Calendário 2024;
- Assuntos Gerais.

Reunião na data de 27/02/2024 - Ata nº 02/2024 - Reunião ordinária

- Prestação de contas do mês de dezembro de 2023;
- Parecer do Comitê de Investimentos 12 de 2023;
- Assuntos Gerais.

Reunião na data de 27/03/2024 - Ata nº 03/2024 - Reunião ordinária

- Prestação de contas do mês de janeiro de 2024;
- Parecer do Comitê de Investimentos 01 de 2024;
- Assuntos Gerais.

Reunião na data de 26/04/2024 - Ata nº 04/2024 - Reunião ordinária

- Prestação de contas do mês de fevereiro de 2024;
- Parecer do Comitê de Investimentos 02 de 2024;
- Assuntos Gerais.

Reunião na data de 27/05/2024 - Ata nº 05/2024 - Reunião ordinária

- Prestação de contas do mês de março de 2024;
- Parecer do Comitê de Investimentos 03 de 2024;
- Assuntos Gerais.

Reunião na data de 23/06/2024 - Ata nº 06/2024 - Reunião ordinária

- Prestação de contas do mês de abril de 2024;
- Parecer do Comitê de Investimentos 04 de 2024;
- Assuntos Gerais.

Reunião na data de 26/07/2024 - Ata nº 07/2024 - Reunião ordinária

- Insuficiência de quórum, não foi realizada a reunião.

Reunião na data de 29/08/2024 - Ata nº 08/2024 - Reunião ordinária

- Prestações de contas dos meses de maio e junho de 2024;
- Pareceres do Comitê de Investimentos 05 e 06 de 2024;
- Assuntos Gerais.

Reunião na data de 26/09/2024 - Ata nº 09/2024 - Reunião ordinária

- Prestação de contas do mês de julho de 2024;
- Parecer do Comitê de Investimentos 07 de 2024;
- Assuntos Gerais.

Reunião na data de 25/10/2024 - Ata nº 10/2024 - Reunião ordinária

- Prestação de contas do mês de agosto de 2024;
- Parecer do Comitê de Investimentos 08 de 2024;
- Assuntos Gerais.

Reunião na data de 27/11/2024 - Ata nº 11/2024 - Reunião ordinária

- Prestação de contas do mês de setembro de 2024;
- Parecer do Comitê de Investimentos 09 de 2024;
- Assuntos Gerais.

Reunião na data de 20/12/2024 - Ata nº 12/2024 - Reunião ordinária

- Prestação de contas do mês de outubro de 2024;
- Parecer do Comitê de Investimentos 10 de 2024;
- Assuntos Gerais.

7.3. Principais Decisões do Comitê de Investimentos:

Reunião na data de 19/01/2024 – Ata nº 01 – Reunião Ordinária

- Início da Revisão do Regimento Interno do Comitê de Investimentos;
- Rejeição de Abertura de Conta (Santander);
- Monitorar o Fundo de Resgate Automático da Caixa Econômica;
- Estratégias de investimentos para 2024;
- Utilização do sistema e-ciga para tramitar documentos e arquivar processos;
- Resultado dos Investimentos de 2023.

Reunião na data de 16/02/2024 – Ata nº 02 – Reunião Ordinária

- Apresentação das Propostas do Itaú com Sr. Fabio Augusto de Almeida Alves;
- Análise e aprovação de Parecer do Comitê de Investimentos do mês de janeiro de 2024;

- Movimentações da Carteira no mês de janeiro;
- Considerações para o Plano de Ação 2024;
- Liberação de acesso no e-ciga para assinatura dos documentos;
- Assuntos gerais.

Reunião na data de 18/03/2024 – Ata nº 03 – Reunião Ordinária

- Análise e aprovação de Parecer do Comitê de Investimentos do mês de fevereiro de 2024;
- Apresentação da Movimentações da Carteira;
- Aprovação do Termo de Credenciamento.

Reunião na data de 22/04/2024 – Ata nº 04 – Reunião Ordinária

- Análise e aprovação de Parecer do Comitê de Investimentos do mês de março de 2024;
- Aprovação do Regimento Interno do Comitê de Investimentos;
- Apresentação das movimentações da Carteira no mês de março;
- Relato sobre a participação da Live com os representantes da Kinea e Itaú;
- Assuntos gerais.

Reunião na data de 20/05/2024 – Ata nº 05 – Reunião Ordinária

- Análise e aprovação de Parecer do Comitê de Investimentos do mês de abril de 2024;
- Apresentação das movimentações da Carteira no mês de abril;
- Reunião com o Santander (presencial);
- Aprovação do Edital de Credenciamento das instituições financeiras;
- Relatório de Acompanhamento dos Investimentos/2023 para análise;
- Relato sobre a participação de live com o Bradesco;
- Assuntos gerais.

Reunião na data de 21/06/2024 – Ata nº 06 – Reunião Ordinária

- Análise e aprovação de Parecer do Comitê de Investimentos do mês de maio de 2024;
- Apresentação das movimentações da Carteira no mês de maio;
- Análise das recomendações SMI;
- Relato sobre o Encontro/Reunião na Caixa Econômica Federal (presencial);
- Relato sobre a live com os representantes do Banco Safra;
- Aula conjunta com membros dos colegiados sobre NTN B;
- Assuntos gerais.

Reunião na data de 23/07/2024 – Ata nº 07 – Reunião Ordinária

- Análise e aprovação de Parecer 13 do Comitê de Investimentos do mês de junho de 2024;
- Apresentação das movimentações da Carteira no mês de junho;
- Relato sobre live SMI sobre os Credenciamentos;
- Explicação sobre Retificação DAIR;
- Assuntos gerais.

Reunião na data de 19/08/2024 – Ata nº 08 – Reunião Ordinária

- Análise e aprovação de Parecer do Comitê de Investimentos do mês de julho de 2024;
- Apresentação das movimentações da Carteira no mês de julho;
- Relato sobre a Reunião presencial com representante da PRIVATIZA;

- Aprovação de credenciamentos;
- Relato sobre Live TV ABIPEM sobre o Parecer SEI n. 146/2024;
- Relato sobre a reunião bimestral com a assessoria de investimentos;
- Análise do Fundo Rio Bravo;
- Assuntos gerais.

Reunião na data de 26/09/2024 – Ata nº 09 – Reunião Ordinária

- Análise e aprovação de Parecer do Comitê de Investimentos do mês de agosto de 2024;
- Apresentação das movimentações da Carteira no mês de agosto;
- Relato sobre Live com Santander;
- Relato sobre a Reunião com representantes da 4un Investimentos;
- Assuntos gerais.

Reunião na data de 16/10/2024 – Ata nº 010 – Reunião Extraordinária

- Apresentação presencial da Minuta da Política de Investimento junto com representantes da empresa de assessoria.

Reunião na data de 31/10/2024 – Ata nº 11 – Reunião Ordinária

- Análise e aprovação de Parecer do Comitê de Investimentos do mês de setembro de 2024;
- Apresentação das movimentações da Carteira no mês de setembro;
- Apresentação do Estudo preliminar da ALM;
- Aprovação da Política de Investimentos 2025 com alterações e sugestão;
- Monitorar Fundo da Tarpon (notícias vinculadas na mídia);
- Análise do Contrato de Custódia do Banco do Brasil;
- Definição sobre alocação em Letra Financeira;
- Assuntos gerais.

Reunião na data de 28/11/2024 – Ata nº 012 – Reunião Ordinária

- Análise e aprovação de Parecer do Comitê de Investimentos do mês de outubro de 2024;
- Apresentação das movimentações da Carteira no mês de outubro;
- Relato sobre Lives com BTG, Empire Capital, Porto Investimentos e Banco Safra;
- Análise dos Fundos da Tarpon;
- Apresentação final do Estudo de ALM.

Reunião na data de 20/12/2024 – Ata nº 013 – Reunião Ordinária

- Reunião/live capacitação com representantes da SMI, sobre o cenário econômico e a Carteira de investimentos.

8.0. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS – PLANEJAMENTO 2024

O ano de 2024 foi um ano atípico, onde houve entrada e saída de servidores, ocasionando uma rotatividade que prejudicou o andamento das atividades do IMPRES,

mas mesmo com a equipe reduzida foi trabalhado de forma a cumprir com as obrigações.

Visto a rotatividade e a necessidade de contratação de servidores para dar conta das tarefas, em meados de 2024, foi solicitado ao executivo mudança na legislação para retirar o requisito de apresentação da certificação de CPA 10 para ingressar no cargo. Foi enviado ao legislativo Projeto de Lei que foi aprovado. A partir disso foi iniciado processo para realização de concurso público onde somente poder-se-ia iniciar o chamamento para ocupar as vagas no início de 2025, visto o período eleitoral.

Importante registrar que no mês de dezembro de 2024 o IMPRES passou por auditoria presencial para recertificação do Pró Gestão Nível I, onde obteve a recertificação com 91,7% dos requisitos atendidos, sendo pontuado em 22 ações de um total de 24 ações essenciais e obrigatórias

8.1. Ações previstas e metas alcançadas em 2024:

No quadro a seguir será descrito as ações previstas no Planejamento Anual de 2024, elencadas as metas alcançadas pelos envolvidos das ações propostas e analisado sua efetivação e implementação.

	AÇÕES PREVISTAS	METAS PREVISTAS	METAS ALCANÇADAS
ÁREA ADMINISTRATIVA			
01 *	Possibilitar a participação dos servidores e Órgãos Colegiados do IMPRES, em Congressos e Seminários.	- Participação em 01 evento anual	- Participação de 03 membros colegiados no Congresso Brasileiro de Investimentos. - Participação de 03 membros colegiados no Encontro Estadual de RPPS.
02 *	Oferecer capacitação aos servidores e órgãos Colegiados do IMPRES, no município de Joaçaba, conforme apresentado do Plano de Capacitação .	- Realizar uma ação no ano - 02 Cursos de capacitação - Certificações dos membros Colegiados e Diretoria	- Contratação de 10 vagas do curso certificação profissional em RPPS, sendo oferecido 4 vagas para os membros titulares que não obtiveram a certificação e 6 vagas para os já certificados. Todos obtiveram certificado de conclusão do curso. - Realizados encontros bimestrais com a assessoria de investimentos, onde 11 membros dos colegiados foram certificados. - Capacitação de servidor em curso sobre processos de licitação. - Participação da contadora em debate sobre Interface entre atuária e contabilidade. - Participação de membros da diretoria e dos servidores em treinamentos sobre o sistema de gestão.

			- Foram certificados 03 membros dos colegiados.
ÁREA DE ARRECADAÇÃO			
03 *	Formular, analisar e responder pedidos de compensação previdenciária, com o RGPS e outros RPPSs.	- Acompanhar os processos conforme a demanda nos 12 meses	- Foram acompanhados mensalmente os pedidos de compensação do RGPS; - Deferido e recebido processos de compensação do RGPS e dos outros RPPSs, conforme a demanda. - Formulados ao RGPS ou outros RPPSs, pedidos de compensação dos processos homologados. - Realizada verificação individual de todos os processos (ativos e arquivados) requisitando compensação dos que não haviam sido pedido.
04 *	Elaborar o mapeamento e a manualização da área de arrecadação	- 1 manual/mapa	- Realizado o mapeamento e o manual da arrecadação nos requisitos exigidos para a certificação do Pró Gestão nível I. - Publicado no site
05 *	Gerir e utilizar de forma responsável da taxa de administração	- Utilizar a taxa de administração para custear despesas. - Constituir reservas - Reverter os saldos.	- Os recursos da taxa de administração foram gastos conforme preconiza as normas contábeis da administração pública e disponibilizados ao instituto conforme legislação; - Foi constituído reservas e revertidos os saldos conforme exposto no item 3.5 deste relatório.
ÁREA DE ATENDIMENTO			
06 *	Realizar comprovação de vida mensal dos aposentados, por meio do SIRC	- Verificação sistemática dos beneficiários	- Todo mês, antes do pagamento da folha, foi realizado consulta ao SIRC para apurar a possível existência de beneficiário falecido. - Pessoalmente ou por meio do aplicativo foi realizado a prova de vida dos beneficiados, sendo que foi realizado no ano 123 provas de vida.
ÁREA ATUARIAL			
07 *	Realizar o Estudo Atuarial e a Gestão atuarial conforme contrato	- 01 relatório - Execução de 100% do Termo de Referência contratado	- Finalizado em meados de março com envio do DRAA e NTA à SPREV. - Encaminhado o relatório aos representantes do ente e colegiados para análise, considerações. - Elaboração do relatório de gestão atuarial conforme Pró Gestão. - Apresentação para todos os envolvidos em agosto, na audiência pública. - Elaboração de parecer de impacto para possível aumento salarial para técnicos do município.
08 *	Executar as ações constantes no Plano de Gestão de Risco Atuarial.	- 01 contratação	- Contratação de empresa para fazer teste estatístico de aderência das hipóteses. - Executado conforme descrito no item 3.1 deste documento.

ÁREA DE BENEFÍCIOS			
09 *	Realizar de Perícia Médica Oficial	- De todos os encaminhados dos órgãos para análise.	- Durante o ano foram realizadas 08 perícias, para acompanhamento das aposentadorias por incapacidade permanente; houve 02 encaminhamentos para perícia para isenção de IR; 01 encaminhada pelo ente para possível afastamento por incapacidade permanente.
10 *	Examinar documentos para Concessão de benefícios previdenciários	- Encaminhar para parecer as solicitações que estiverem com toda documentação exigida	Além da análise da solicitação, dos documentos, da realização de simulação quando necessário e do parecer jurídico dos 11 processos de aposentadoria e dos 02 processos de pensão concedidos no ano, foram analisados ainda 04 processos de solicitações de revisão de benefícios. Além disso houve a análise de 02 pedidos para concessão de isenção de Imposto de Renda
ÁREA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA			
11 *	Gerenciar benefícios concedidos	- Registro em ata e 01 planilha anual	Mensalmente são constados nas atas da diretoria os benefícios homologados pelo TCE e enviados para compensação. Nos relatórios semestrais do Controle Interno poderão ser verificadas as planilhas contendo o fluxo da situação dos requerimentos encaminhados ao COMPREV.
ÁREA FINANCEIRA			
12 *	Manter a contabilidade em dia, com registro das provisões matemáticas.	- 12 balancetes	O Instituto sempre busca zelar pelas regras e normas voltadas à Contabilidade Aplicada ao Setor Público, neste sentido no ano de 2023 realizou as adequações necessárias ao atendimento da IPC 14 que trata dos Procedimentos Contábeis Relativos aos RPPS. O exercício foi marcado por mudanças na Contabilidade Aplicada ao Setor Público e normas específicas voltadas ao RPPS e de modo gradual foi feito o esforço no sentido de adotar os procedimentos específicos e patrimoniais evidenciados nos balanços e demonstrações contábeis.
13 *	Realizar os procedimentos contábeis patrimoniais	- 01 relatório	Atualizações realizadas por meio do sistema Betha Patrimônio através de registro de novos bens patrimoniais e depreciação periódica. Toda a movimentação é integrada com a contabilidade e no final do exercício é possível extrair o relatório.
14 *	Elaborar a LDO e LOA	- 02 documentos	Nos períodos definidos pela legislação foram elaborados os 02 documentos, apresentados ao Conselho Deliberativo e enviados aos setores competentes para inserção na Lei do ente federativo.
15 *	Buscar/manter a renovação do CRP	- 02 certidões	O Instituto trabalha para cumprir os critérios exigidos pelo Ministério para ter a CRP renovada a cada semestre, em 2024 foram renovadas em janeiro e julho conforme vencimento.
16 *	Cumprir os critérios e prazos para envios dos	- 12 DAIR - 01 DRAA	Todos os Demonstrativos exigidos pelo Ministério foram elaborados e enviados pelos

	demonstrativos pelo CADPREV ao Ministério da Previdência Social e pelo SICONFI à STN	- 06 DIPR - 01 DPIN - 12 MSC	responsáveis, bem como a MSC que é de responsabilidade do ente federativo, foi encaminhada nos prazos seguindo no seu preenchimento o que preconiza a legislação, referente a cada documento.
ÁREA DE INVESTIMENTOS			
17 *	Acompanhar sistematicamente os Investimentos	- 12 relatórios, sendo um a cada mês	No site do Instituto é possível acompanhar o desempenho da carteira de investimento, através dos relatórios mensais publicados. Os membros do Comitê de Investimentos e da diretoria, juntamente com a empresa de assessoria realizaram estudos e movimentações nos produtos e segmentos conforme orientação da ALM, visando atingir a meta. - Reuniões bimestrais com a assessoria, participação das reuniões do comitê, - Participação de lives com instituições financeiras para conhecimento de novos produtos.
18 **	Procurar atingir a meta atuarial	- Atingir a meta de 5,03% + INPC do período	- Não foi atingida a meta; - Movimentar recursos das alocações onde está estão rentabilizando negativamente e alocar onde está tendo melhor rentabilidade, durante o ano foram realizados vários movimentos e aquisição de TP para tentar atingir a meta; - Reuniões bimestrais com a assessoria, onde esse assunto é abordado; - Solicitações de análise de produtos de investimentos
19 *	Manter atualizados os credenciamentos das instituições financeiras, com revisão periódica de procedimentos.	- Lançar edital de credenciamento - Cadastrar ou revisar o cadastro das instituições	- Foi lançado edital de credenciamento de acordo com a Resolução CMN nº 4.963/2021 do Conselho Monetário Nacional e suas alterações e com a Portaria nº 1.467/2022 e suas alterações, encontra-se disponível no site para que instituições que tenham interesse em credenciar. - Foi Revisado todos os credenciamentos de acordo com as novas normativas. - Foi atualizado no CADPREV os cadastros das instituições financeiras que possuem recursos aplicados do instituto. - Iniciado o processo em abril, houve atraso e foi finalizado todos os processos de análise documental e inserção no sistema em outubro.
20 *	Realizar o estudo do ALM (gestão de investimentos) caso houver oscilação de grande impacto no mercado.	- Estudo completo 01 formação	- Em outubro foi realizado a contratação de empresa para realizar o segundo estudo de ALM. - Entregue a minuta para análise e questionamentos no início de novembro, onde já se utilizou das informações para finalizar a PI 2025. - Apresentação para os colegiados em 28 de novembro.
21 *	Elaborar e divulgar a Política de	- 01 Política de Investimentos	- Versão preliminar analisada no mês de outubro pela diretoria e comitê, com envio das considerações para a empresa ajustar;

	Investimentos para 2024		- Envio da versão final em meados de novembro a qual foi encaminhada para o conselho deliberativo analisar e aprovar. - Aprovada pelo C Deliberativo em 08/12/2024, ata nº 289 e enviada para publicação na SPREV e site.
ÁREA JURÍDICA			
22 *	Analisar o preenchimento das condições para concessão de Benefícios Previdenciários	- Conforme demanda	Foram realizadas 696 simulações para possíveis concessões de benefícios previdenciários, através do sistema 3prev, no decorrer do ano de 2024.
23 *	Acompanhar os processos judiciais que envolvam o IMPRES	- Conforme demanda	Foram acompanhadas todas as demandas, sem a perda de prazos processuais no período. Sendo que no final de 2024 havia 33 processos em andamento
24 *	Exarar parecer em todos os pedidos que dependam de avaliação jurídica	- Conforme demanda	Foram emitidos 29 pareceres no ano de 2024 sobre os diversos temas atinentes ao IMPRES.
25 *	Emitir parecer sobre os processos de licitação lançados pelo IMPRES	- Conforme demanda	Em 2024 foram realizados 02 procedimentos licitatórios.
ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO			
26 *	Manter o site do Instituto atualizado, com as publicações necessárias da diretoria e dos colegiados.	- Atualizado nos 12 meses do ano com atas e atos dos colegiados	No início do ano houve mudança de empresa desta forma muitas informações precisaram ser reenviadas e o site foi alimentado com informações conforme disponibilidade de tempo. Sendo que no final do ano estava atualizado de acordo com o pró-gestão.
27 *	Registrar mudanças legislativas no GESCON	- Sistema preenchido e atualizado	No ano de 2024, não houve necessidade de registrar mudanças.
28 **	Atualizar dados do CADPREV	- Sistema atualizado	- Atualizado todos os dados referentes aos membros dos colegiados. - Informado os credenciamentos das instituições financeiras finalizadas em dezembro - Ainda precisa revisar alguns itens do CADPREV e deixá-los atualizados.
ÁREA DE CONTROLE INTERNO, TRANSPARÊNCIA E DIVULGAÇÃO			
29 *	Realizar Audiência Pública	- 01 audiência anual	Realizada de forma presencial na Câmara de Vereadores no dia 15 de agosto e transmitida pelo canal do YouTube.
30 ***	Atualizar periodicamente a Cartilha Previdenciária	- Cartilha digital disponibilizada no site Cartilha impressa	Cartilha disponibilizada no site do Instituto, mas ainda não atualizada com as decisões da ADIM. Definido que não será disponibilizado cartilha de forma impressa.

* executada totalmente

** executada parcialmente

*** não executada

Observando as metas elencadas no Planejamento de Ações para o ano de 2024,

propostas para serem realizadas pela Diretoria Executiva, servidores do instituto, empresas de assessoria e órgãos colegiados, percebeu-se que das 30 ações indicadas, 90% (27 ações) foram totalmente executadas; 6,7% (02 ações) foram parcialmente realizadas e 3,3% (01 ação) não foram realizadas, na coluna onde são descritas as metas atingidas há um descritivo quanto à execução, bem como justificativa pelo atingimento parcial ou pela não execução das ações.

Cabe registrar que se for observado o Planejamento de ações há descrito 31 ações, mas uma delas está repetida na tabela, sendo, portanto, 30 as ações a serem executadas.

Mesmo estando com o quadro de pessoal reduzido o instituto conseguiu realizar os procedimentos necessários para o bom andamento da autarquia.

8.2. Fotos das Atividades Institucionais:

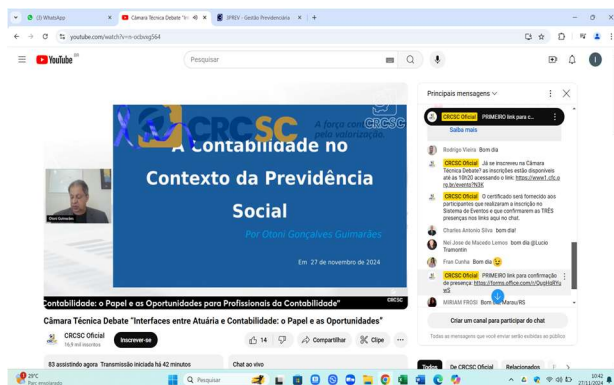
Participações em Eventos



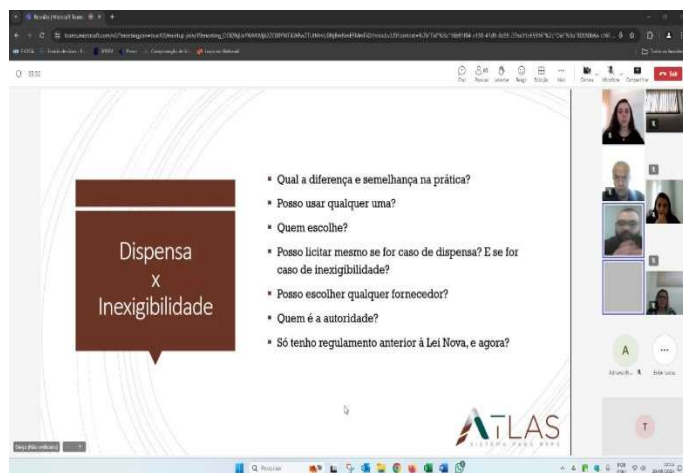
Participação do Congresso Brasileiro de Investimentos



Membros dos colegiados no Encontro Estadual de RPPS



Participação da contadora em capacitação



Participação de servidor em capacitação sobre licitações



Participação de membros da diretoria



Capacitação contadora sobre e-sfinge



Apresentação do Cálculo Atuarial





4

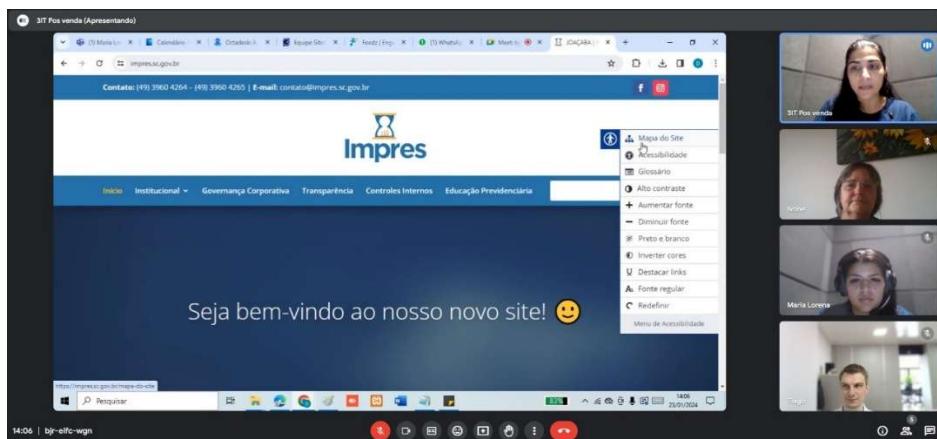
Audiência Pública



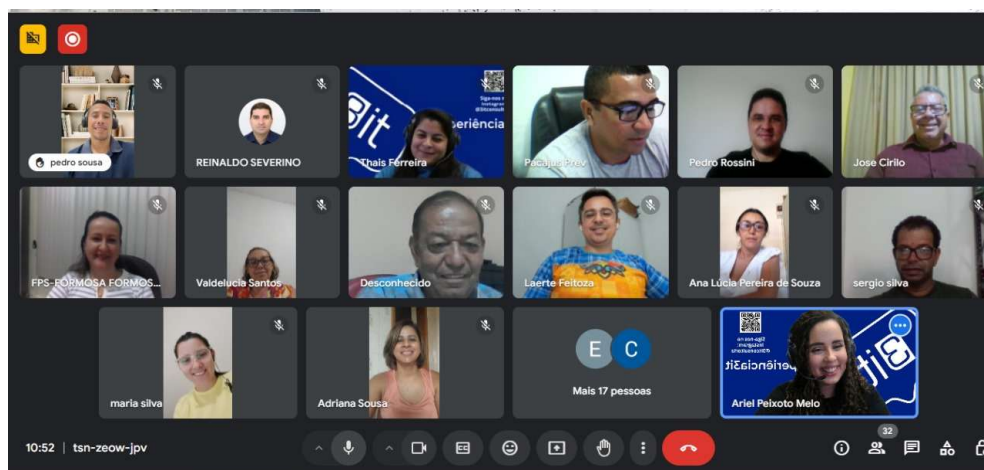
Auditoria Presencial para recertificação Pró Gestão Nível I



Eventos com 3IT – Sistema de gestão e site



Capacitações sobre utilização do site



Capacitações sobre as funcionalidades do sistema de gestão



Visitas de acompanhamento

Eventos com a Assessoria de Investimentos – SMI



Apresentação do estudo de ALM

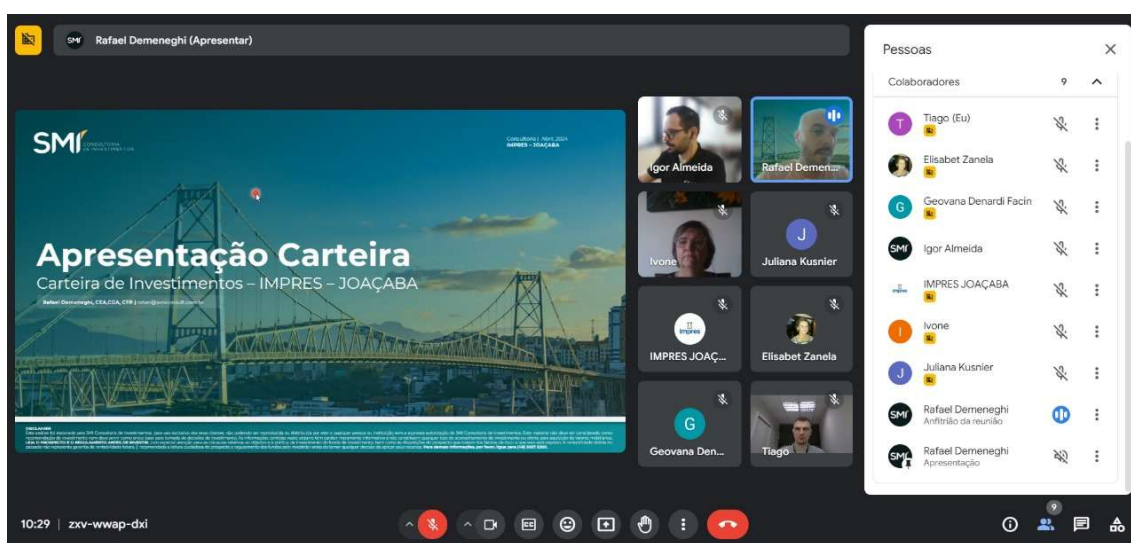
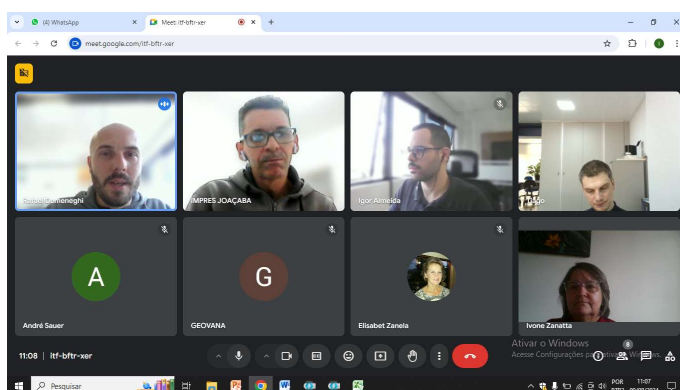


Apresentação da minuta da Política de Investimentos 2025



Orientações sobre credenciamento das instituições financeiras

Reuniões bimestrais com SMI



Encontros presenciais com representantes de instituições financeiras



Empire Capital



Privatiza

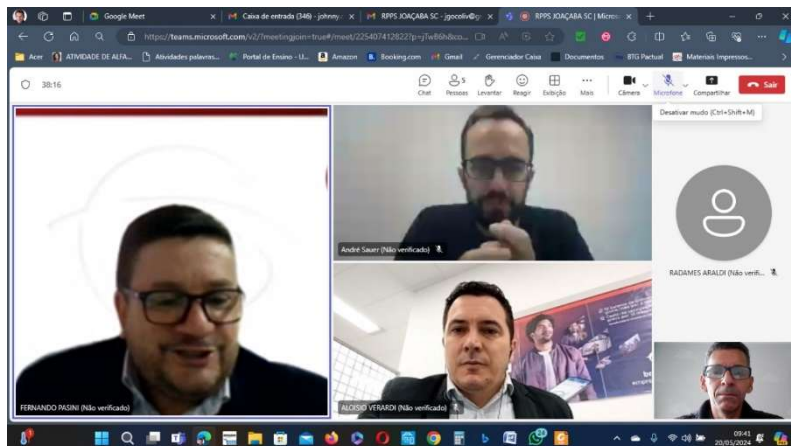


Caixa Econômica

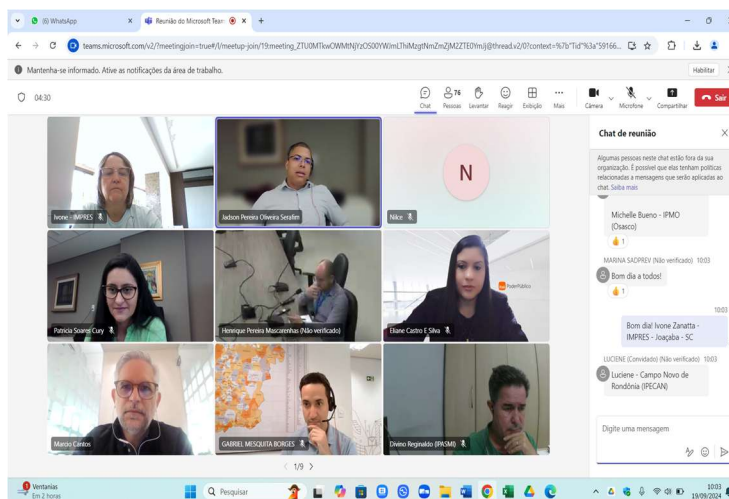


Santander

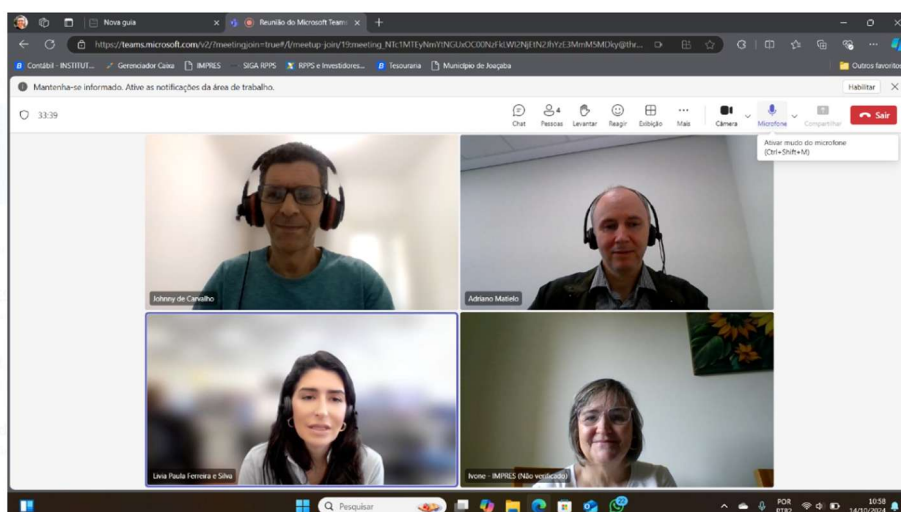
Lives com representantes de instituições financeiras



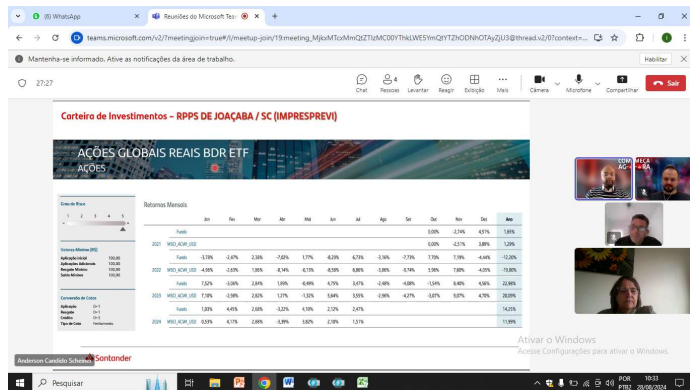
Bradesco



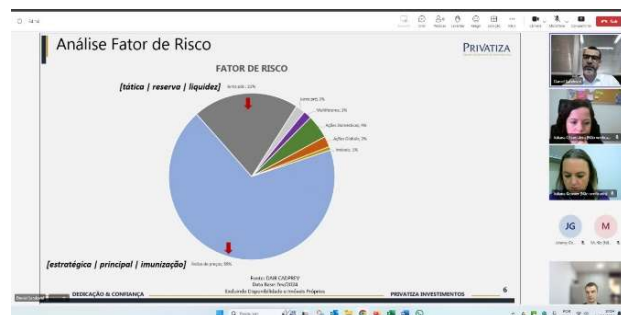
Itaú



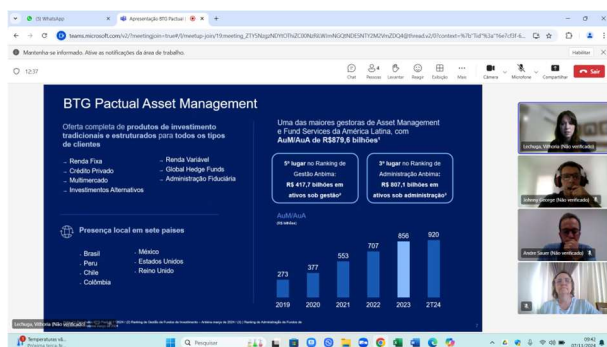
Banco do Brasil



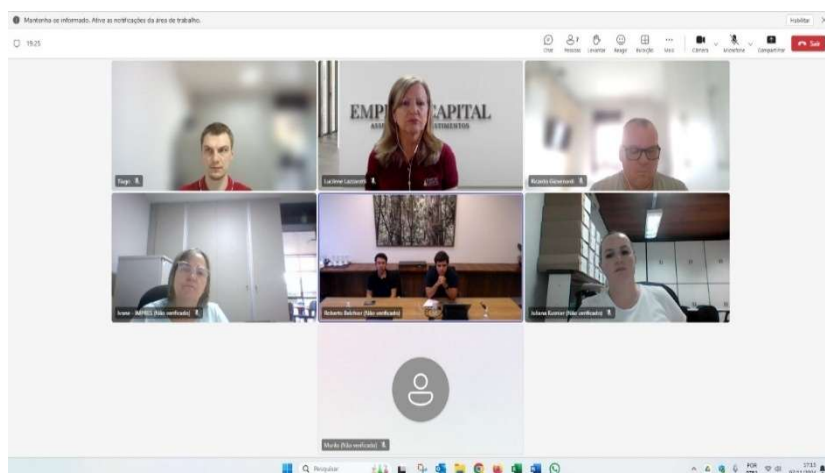
Santander



Privatiza



BTG



Empire e Tarpom

31:00

Safras Asset Management
Projeções Econômicas

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Brasil												
PIB	0.5%	-3.5%	-3.2%	1.3%	1.8%	1.2%	-1.3%	5.0%	2.9%	2.9%	2.6%	1.8%
Desemprego (fim de período)	6.6%	9.1%	12.2%	11.9%	11.7%	11.1%	14.2%	11.1%	7.9%	7.4%	8.0%	8.2%
PCI	6.4%	10.7%	6.3%	2.3%	3.8%	4.3%	4.0%	10.0%	5.8%	4.0%	5.89%	4.19%
Setor (final de período)	11.75%	14.25%	13.75%	7.0%	6.5%	4.5%	2.0%	9.25%	13.75%	11.75%	10.59%	10.25%
Saldo em Conta Corrente (% do PIB)	-4.2%	-3.3%	-1.3%	-1.2%	-2.9%	-3.6%	-1.9%	-2.8%	-2.8%	-1.3%	-1.70%	-2.00%
Taxa de câmbio (R\$/US\$)	2.7	4.0	3.3	3.3	3.9	4.0	5.2	5.0	5.2	4.94	5.00	5.10%
Resultado primário (% do PIB)	-0.6%	-1.9%	-2.5%	-1.7%	-1.6%	-0.8%	-9.4%	0.8%	1.3%	-2.1%	-0.6%	-0.9%
Dívida Bruta (% do PIB)	56.3%	63.5%	69.6%	71.7%	71.3%	74.4%	66.9%	78.3%	73.5%	74.3%	76.6%	79.1%
Internacional												
PIB EUA	2.5%	3.3%	1.5%	2.5%	3.0%	2.5%	-2.2%	5.8%	1.9%	2.5%	2.6%	1.9%
PCI	1.1%	0.2%	1.5%	1.7%	2.0%	0.4%	1.2%	5.9%	5.4%	3.0%	3.1%	2.6%
Core PCE	1.4%	1.2%	1.8%	1.6%	2.0%	1.5%	1.4%	4.9%	4.9%	3.7%	3.2%	2.6%
Fed Fund (limite superior da banda)	0.3%	0.5%	0.8%	1.5%	2.5%	1.8%	0.3%	0.3%	4.3%	5.38%	5.25%	4.50%
PIB Zona do Euro	1.4%	2.0%	1.9%	2.6%	1.8%	1.6%	-0.1%	3.3%	3.3%	0.6%	0.4%	0.9%
PIB China	7.4%	7.0%	6.8%	6.9%	6.7%	6.0%	2.2%	8.1%	3.0%	5.2%	4.8%	4.5%

Fonte: ICB, IBO, FGV, Projeções Safras Asset

Safras Asset

Safras

09:16:04

AGRADECEMOS A ATENÇÃO

ATLAS
SISTEMA PARA RPPS

Obrigado!!

Diego Pereira
diego.pereira@adv.oabsp.org.br

@ATLAS.RPPS
COMERCIAL@ATLASRPPS.COM.BR
+55 11 5197-6181
WWW.ATLASRPPS.COM.BR

Chat de reunião

Muito obrigada

Igor - RPPS Catalão não verificado: 11:28

Acabei de ver que o plano de contingência anual também está disponível no PNCB, muito bom.

Diego, muito obrigado pela aula!

Rafael Henrique Silva não verificado: 11:35

Obrigado pela aula Diego

Ana Carla não verificado: 11:35

Foi muito bom, Diego! Obrigada

Carina - não verificado: 11:37

Obrigada parabéns!

Andressa - Isner não verificado: 11:37

Muito obrigada!

Simone Theresia Pereira não verificado: 11:37

Excelente aula, muito obrigado a todos!

Obrigado, Abriga

Diego (Belo verificado)

Atlas

Elaborado em abril de 2025 por:

Ivone Zanatta

Tiago Dupont Giumbelli