ATA n° 03/2025

Aos vinte e quatro dias do mês de março de dois mil e vinte e cinco, às dezessete horas e trinta minutos, realizou-se reunião on-line com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Ivone Zanatta), Tiago Dupont Giumbelli (Diretor Jurídico e de Previdência) e Diretor Financeiro e Atuarial (Johnny George Oliveira de Carvalho). A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes e na sequência iniciou as deliberações da pauta conforme destaques: **Balancetes:** O Diretor Financeiro e Atuarial informou que as receitas até fevereiro totalizaram um valor de R$ 5.439.821,99. As despesas representaram, no mesmo período R$ 3.998.994,48. Desmembrando as despesas, os gastos administrativos e aporte foram de R$ 69.871,34, com PASEP de R$ 7.818,75. **Aplicações Financeiras:** O Diretor Financeiro e Atuarial informou que para o mês de fevereiro a meta de rendimentos era de 1,91% e que a carteira do IMPRES atingiu 0,81%, ficando abaixo da meta mensal. No ano a carteira do IMPRES acumula 1,65% de rentabilidade, contra uma meta de 2,34%. Nos últimos 12 meses a rentabilidade acumulada foi de 8,33% pela carteira, enquanto a meta era de 10,16%. O saldo total aplicado em 28/02/2025 era de R$ 179.062.443,03. **Processos homologados no TCE:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que no mês de fevereiro nenhum processo foi homologado, e não foram enviados processos ao COMPREV para compensação, e que foram respondidas as diligências abertas no período. **Concessão de benefícios:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que no mês de fevereiro não foram concedidos benefícios previdenciários. No mesmo período, não houve realização de perícia. **Relatório das hipóteses atuariais:** Está em andamento a coleta de dados para a realização do primeiro relatório das hipóteses atuariais. Há uma grande quantidade de dados necessários, muitos que precisam ser enviados

Assinado eletronicamente por TIAGO DUPONT GIUMBELLI, FERNANDA BRAGA, IVONE ZANATTA, JOHNNY GEORGE OLIVEIRA DE CARVALHO.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://impres.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/fd0a6ad3-64d2-4fb1-82b1-ffd06c145528.

pelos entes. O servidor Jacson está compilando as informações para enviar para empresa dentro do prazo estipulado de 15 de abril. **Contratação de assessoria de investimentos:** Foi realizada prorrogação excepcional do contrato para permitir adequar o trâmite ao recomendado pelo TCE/SC para o tipo de contratação pretendida. **Venda da folha de pagamento:** Foi finalizado o processo licitatório para alienação da folha de pagamento do IMPRES, tendo sido adquirida pela Caixa Econômica Federal, em processo licitatório feito pelo executivo municipal. O IMPRES irá receber R$ 510.000,00 pela sua cota da alienação. **Certificações profissionais:** A Diretora Presidente informou que todos os membros titulares do conselho fiscal conseguiram obter a certificação profissional RPPS. **Definição de data para os pagamentos:** Ficou definido que os pagamentos serão realizados semanalmente as quintas feiras. **Convocação do concurso:** Ficou definido pelos membros da diretoria realizar a convocação de mais um servidor. **Ajustes contábeis:** O Diretor Financeiro e Atuarial informou que na conta corrente 322-2 teve uma diferença em decorrência do batimento entre as planilhas e a integração da folha. Também informado que o pagamento da Compensação Previdenciária foi feito com recursos da Taxa de Administração, paga na conta 322-2, entretanto deve ser anulada e reempenhada na fonte de recursos previdenciários, assim como deve ser feita a transferência financeira pertinente. **Assuntos Diversos:** a Diretora Presidente solicitou que seja enviado relatório de restos a pagar, com especial atenção para a Dataprev; foi solicitado que seja verificada a questão da troca de endereço do IMPRES junto à Receita Federal. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Tiago Dupont Giumbelli e, a ata será assinada pelos presentes de forma digital, após leitura, o que servirá como registro da sua aprovação.

Assinado eletronicamente por TIAGO DUPONT GIUMBELLI, FERNANDA BRAGA, IVONE ZANATTA, JOHNNY GEORGE OLIVEIRA DE CARVALHO.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://impres.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/fd0a6ad3-64d2-4fb1-82b1-ffd06c145528.

Assinado eletronicamente por:
* TIAGO DUPONT GIUMBELLI (***.199.569-**)
  em 29/07/2025 18:31:22 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)
* FERNANDA BRAGA (***.987.519-**)
  em 04/08/2025 14:06:11 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)
* IVONE ZANATTA (***.921.849-**)
  em 04/08/2025 16:02:51 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)
* JOHNNY GEORGE OLIVEIRA DE CARVALHO (***.079.235-**)
  em 05/08/2025 17:00:49 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)

Este documento é cópia do original assinado eletronicamente.
Para obter o original utilize o código QR abaixo ou acesse o endereço:
https://impres.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/fd0a6ad3-64d2-4fb1-82b1-ffd06c145528