ATA n° 06/2025

Aos vinte e quatro dias do mês de junho de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e trinta minutos, realizou-se reunião on-line com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Ivone Zanatta), Tiago Dupont Giumbelli (Diretor Jurídico e de Previdência) e Diretor Financeiro e Atuarial (Johnny George Oliveira de Carvalho). Bem como membro da estrutura técnico administrativa, convocado pela Diretora Presidente, a Contadora (Fernanda Braga). A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes e na sequência iniciou as deliberações da pauta conforme destaques: **Balancetes:** A Contadora informou que as receitas até maio totalizaram um valor de R$ 18.789.268,56. As despesas representaram, no mesmo período R$ 10.023.609,26. Desmembrando as despesas, os gastos administrativos e aporte foram de R$ 227.088,00, com PASEP de R$ 127.338,14. **Aplicações Financeiras:** O Diretor Financeiro e Atuarial informou que para o mês de maio a meta de rendimentos era de 0,78% e que a carteira do IMPRES atingiu 1,04%, ficando acima da meta mensal. No ano a carteira do IMPRES acumula 5,53% de rentabilidade, contra uma meta de 5,05%. Nos últimos 12 meses a rentabilidade acumulada foi de 10,88% pela carteira, enquanto a meta era de 10,56%. O saldo total aplicado em 30/05/2025 era de R$ 193.644.126,86. **Processos homologados no TCE:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que no mês de maio nenhum processo foi homologado, e não foram enviados processos ao COMPREV para compensação, e que foram respondidas as diligências abertas no período. **Concessão de benefícios:** O Diretor Jurídico e de Previdência informou que no mês de maio foram concedidas 2 pensões. No mesmo período, não houve realização de perícia de concessão de benefícios. **Ouvidora:** A servidora Tauane foi nomeada como ouvidora. **Novo diretor financeiro e atuarial:** O servidor André Sauer respondeu de forma

Assinado eletronicamente por TIAGO DUPONT GIUMBELLI, FERNANDA BRAGA, IVONE ZANATTA, JOHNNY GEORGE OLIVEIRA DE CARVALHO.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://impres.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/c5a4db42-a736-4fc6-9ee1-ca21d9ce0201.

positiva ao convite de ocupar o cargo de diretor financeiro e atuarial. Serão providenciados os trâmites administrativos para a nomeação. **Audiência Pública:** A audiência pública será realizada no dia 25/06, a apresentação da avaliação atuarial será de forma on-line e será marcada data para apresentação presencial. **Curso ofertado:** Foi encaminhado aos conselhos informações para participar de curso online de 20hs sobre noções básicas atuariais. **Participação em Congresso:** Membros do comitê de investimentos do IMPRES participaram do Congresso Nacional de Investimentos em Foz do Iguaçu/PR e trouxeram informações para os demais integrantes da estrutura. **Assuntos Diversos:** As sugestões de alterações na LCM 436/2021 devem ser enviadas para elaboração da minuta; O Diretor Financeiro e Atuarial informou que deixará o cargo com todos os documentos de sua responsabilidade prontos. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Tiago Dupont Giumbelli e, a ata será assinada pelos presentes de forma digital, após leitura, o que servirá como registro da sua aprovação.

Assinado eletronicamente por TIAGO DUPONT GIUMBELLI, FERNANDA BRAGA, IVONE ZANATTA, JOHNNY GEORGE OLIVEIRA DE CARVALHO.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://impres.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/c5a4db42-a736-4fc6-9ee1-ca21d9ce0201.

Assinado eletronicamente por:
* TIAGO DUPONT GIUMBELLI (***.199.569-**)
  em 29/07/2025 18:59:24 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)
* FERNANDA BRAGA (***.987.519-**)
  em 04/08/2025 14:05:54 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)
* IVONE ZANATTA (***.921.849-**)
  em 04/08/2025 16:26:34 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)
* JOHNNY GEORGE OLIVEIRA DE CARVALHO (***.079.235-**)
  em 05/08/2025 17:00:41 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)

Este documento é cópia do original assinado eletronicamente.
Para obter o original utilize o código QR abaixo ou acesse o endereço:
https://impres.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/c5a4db42-a736-4fc6-9ee1-ca21d9ce0201