

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2026
(PAC 2026)

SUMÁRIO

I - APRESENTAÇÃO

II - OBJETIVOS

III - METODOLOGIA UTILIZADA

IV - DESPESA ORÇAMENTÁRIA

V - EXECUÇÃO

VI - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

VII - PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO

VIII - MONITORAMENTO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO

IX - CONSIDERAÇÕES FINAIS

ANEXO:

I - PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO

I - APRESENTAÇÃO

É de responsabilidade de cada órgão do ente federativo a elaboração do Plano Anual de Contratações – PAC, ferramenta essa, essencial para promover a transparência e aprimorar a governança pública.

Sua elaboração possui caráter obrigatório e visa principalmente contribuir para a redução de desperdícios e falhas; promover o aprimoramento contínuo da gestão de compras e contratos e; proporcionar maior realismo quando da elaboração dos orçamentos. Representa, portanto, a consolidação das demandas que o Instituto planeja contratar para o exercício de 2026.

Desta forma, o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba – IMPRES – SC, disponibilizará em seu site o Planejamento Anual de Compras para o ano de 2026, conforme preconiza a Lei de Licitações (Lei n. 14.133/21) para ser integralmente e permanentemente considerado tanto durante a realização de licitações quanto na execução de contratos.

II - OBJETIVOS:

- a) Racionalizar as contratações, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia, padronização e redução de custos processuais;
- b) Garantir o alinhamento com o planejamento anual e outros instrumentos de governança existentes;
- c) Evitar o fracionamento das despesas;
- d) Sinalizar intenções ao mercado, potencializando o diálogo pertinente, com consequente ganho de competitividade.

III - METODOLOGIA UTILIZADA

Foi realizado levantamento das necessidades do Instituto, mediante análise das contratações e compras passadas, das necessidades atuais e das previsões de demandas futuras, verificado também a probabilidade de realização de novas ações.

A partir deste levantamento, foram classificadas as compras e contratações, destacando as de caráter continuado bem como àquelas que serão renovadas no próximo exercício, informando também se são de baixa, média e alta prioridade

IV - DESPESA ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários para a aquisição dos serviços e produtos, correrão por conta da dotação orçamentária:

Órgão: 13 – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS
Unidade orçamentária: 001 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS

Projeto/atividade: 2.065 – Manutenção das Atividades Administrativas do IMPRES
3.3.90.00.00.00.00.00 – aplicações diretas
4.4.90.00.00.00.00.00 – aplicações diretas

V – EXECUÇÃO

A execução do presente PAC, levará em consideração a disponibilidade financeira ao longo do exercício de 2026. Sendo priorizados os serviços essenciais para o funcionamento do Instituto, sobretudo aqueles cujo início da prestação é indispensável a partir de janeiro como o serviço de telefonia, internet, gestão de software.

Na sequência serão considerados os demais serviços, se atendo as renovações contratuais de caráter contínuo e indispensáveis para o bom desempenho das atividades do Instituto e a aquisição dos demais produtos de acordo com as demandas e planejamento das contratações listadas no anexo I, de acordo com a lei orçamentária de 2026.

VI – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O Plano Anual de Contratação a ser implementado pelo IMPRES, corresponde a lista dos bens e/ou serviços que se almeja adquirir ou contratar durante um exercício financeiro e deverá seguir as regulamentações estabelecidas nas legislações vigentes, sendo atualmente:

- Constituição federal: Artigo 37, inciso XXI, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública
- Lei Federal 14.133/2021: Artigo 12, inciso VII, a partir de documentos de formalização de demandas os órgãos poderão elaborar plano de contratação anual, tendo como principais objetivos promover contratações centralizadas e compartilhadas, garantir o alinhamento com o planejamento anual e subsidiar as leis orçamentárias.
- Decreto nº 6.781/23: Regulamenta o art. 187 da Lei nº14.133/2021, para disciplinar a aplicabilidade de regulamentos federais nos procedimentos licitatórios auxiliares e contratações do município.
- Decreto nº 6.846/2023: Regulamenta o credenciamento, procedimento auxiliar nas licitações e contratações.
- Decreto nº 6.764/2023: Regulamenta a atuação dos agentes de contratação.
- Decreto nº 6.778/2023: Regulamenta o procedimento de dispensa de licitação.
- Decreto nº 6.782/2023: Regulamenta bens como comuns ou de luxo.
- Decreto nº 6.973/2023: Regulamenta a pesquisa de preços.

VII - PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO

A primeira etapa realizada foi o levantamento das necessidades de bens e/ou serviços para ser possível um atendimento de qualidade aos segurados do IMPRES, identificando aquelas de natureza continuada e as que serão renovadas no próximo exercício, alinhando com as diretrizes do Planejamento Anual.

A segunda etapa constituiu na consolidação e tratamento das necessidades levantadas pelos servidores do Instituto, que encaminharam o documento para anuência e considerações da Diretoria Executiva quanto a conveniência do que foi elencado.

A terceira etapa foi a apresentação ao Conselho Deliberativo, colegiado que possui entre suas atribuições a de aprovação das compras e contratações necessárias para o bom andamento do Instituto.

No anexo I o PAC encontra-se detalhado, com o nível de prioridade; a data desejada para a execução; a categoria a qual pertence; a descrição, justificativa e objetivo estratégico do produto a ser adquirido; a quantidade e o valor estimados. Sendo o IMPRES o requisitante de todas as aquisições.

VIII - MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÃO

O monitoramento do Plano será realizado por servidor do setor técnico, responsável pelas compras e contratações, a cada três meses, através do acompanhamento do PAC, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do plano e consequentemente o trabalho do Instituto.

IX - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Plano consolida informações sobre os itens (bens, serviços, soluções de tecnologia da informação e comunicação, materiais de consumo e permanente, entre outros) no âmbito do IMPRES.

O mesmo poderá ser acessado no site: www.impres.sc.gov.br e no portal nacional de contratações públicas – PNCP.

Joaçaba, 15 dezembro de 2025.

Elaborado por:

Ivone Zanatta

Jacson Minella Bauer

Tauane Kusnier Schneider

Tiago Dupont Giumbelli

ANEXO I

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

Requisitante – IMPRES – SC

Prioridade	Data desejada	Categoria	Descrição / Justificativa / Objetivo Estratégico	Quantidade estimada	Valor estimado
Alta	05/01/2026	Manutenção Básica	Descrição: Serviço de fornecimento de energia elétrica Justificativa: Fornecimento de energia elétrica Objetivo estratégico: Incentivar ambiente de trabalho seguro, saudável e sustentável.	12	2.500,00
Alta	01/12/2026	Gestão de Tecnologia da Informação	Descrição: Serviço de fornecimento de licenciamento de uso de software de gestão e publicidade. Justificativa: Sistema de Processo Eletrônico Administrativo - e-CIGA constituindo-se como serviço on-line, que permite o Instituto e seus usuários o cadastro de documentos avulsos ou organizados em processos eletrônicos. Colabora na gestão dos documentos, de forma a garantir integridade da informação. Os documentos podem ser assinados com certificado digital de cadeia própria ou certificados da cadeia ICP-Brasil. O sistema pode ser parametrizado em caixas individuais ou setoriais (compartilhada) personalizado pelo contratante, proporcionando a tramitação de documentos ou processos entre setores ou usuários. Dispõe de controle de classificação documental e sua numeração é administrada pelo contratante. Objetivo estratégico: Viabilizar a transformação digital.	12	17.166,20
Média	30/10/2026	Gestão de Tecnologia da Informação	Descrição: Serviços de locação de software, hospedagem, manutenção corretiva, adaptativa, evolutiva, suporte técnico e treinamento de usuários para gerenciamento previdenciário e fornecimento de site integrado com layout compatível com o Pró-Gestão.	12	20.093,56

			Justificativa: Software que atenda aos requisitos e características mínimas de sistema, configurações de parametrização, cadastro previdenciário, recadastramento, gestão processual e documental, simulação de benefícios, compensação previdenciária, processos administrativos, arrecadação previdenciária, site e suporte, de acordo com as legislações vigentes. Objetivo estratégico: Viabilizar a transformação digital.		
Alta	30/04/2026	Gestão de Tecnologia da Informação	Descrição: Serviços de Telefonia e Internet Justificativa: Acesso a rede mundial de computadores mediante provedor com internet de alta velocidade, prestando os serviços de internet + telefone fixo (2 linhas) Objetivo estratégico: Viabilizar a transformação digital.	12	3.718,96
Média	15/02/2026	Gestão de Tecnologia da Informação	Descrição: Contratação de empresa especializada para prover sistema informatizado de Gestão Pública com usuários ilimitados em ambiente web. Justificativa: Licenciamento mensal de sistemas de gestão pública com usuários ilimitados; Conversão de dados, implantação, migração de dados, treinamento e aperfeiçoamento; Provimento de datacenter em ambiente web; Suporte técnico remoto e presencial; Manutenção corretiva, legal e tecnológica. Objetivo estratégico: Viabilizar a transformação digital.	12	104.471,26
Média	15/11/2026	Gestão de Tecnologia da Informação	Descrição: Serviços técnicos de Avaliação, Gestão e Assessoria Atuarial Justificativa: A Assessoria Atuarial atualmente é indispensável para a boa gestão dos institutos, visto que focam na identificação, na mitigação e na gestão de eventuais riscos envolvidos no que tange aos benefícios, realizando periodicamente diagnósticos que permite aos dirigentes acompanhar e controlar a evolução dos riscos que está sujeito o Plano de Previdência do RPPS. Objetivo estratégico: Garantir processos eficientes com regras negociais disseminadas.	12	40.106,16

Média	15/02/2026	Gestão de Segurança Institucional	Descrição: Serviços de assessoria e consultoria de investimentos Justificativa: Subsidiar os participantes do processo de gestão dos recursos, com análises e elaboração de cenários macroeconômicos, bem como estudo e análise financeira de investimentos; orientação e recomendação, a partir dos cenários econômicos, sobre investimentos no mercado de valores mobiliários, incluindo a emissão de parecer documentado sobre produtos financeiros; diagnóstico acerca da carteira de investimentos do IMPRES, rentabilidade das aplicações e seu respectivo enquadramento no que diz respeito à legislação que trata da matéria; assessoria na elaboração dos credenciamentos das instituições financeiras e fundos de investimentos; auxílio na elaboração, na aplicação e possíveis alterações na Política de Investimentos; execução de atividades de controladoria e avaliação de risco dos ativos; e disponibilização de sistema online para gerenciamento da carteira de investimentos, através de login e senha próprios do RPPS, entre outros... Objetivo estratégico: Garantir processos eficientes com regras negociais disseminadas.	12	55.000,00
Média	25/10/2026	Manutenção Básica	Descrição: Serviços especializados em limpeza e conservação de ambientes. Justificativa: Promover a higienização e conservação dos ambientes do Impres. Objetivo estratégico: Incentivar ambiente de trabalho seguro, saudável e sustentável	12	26.550,00
Baixa	05/01/2026	Manutenção Básica	Descrição: Taxa condominial Justificativa: Serviços necessários e continuados para o bom funcionamento da Unidade. Objetivo estratégico: Garantir processos eficientes com regras negociais disseminadas.	12	5.750,00
Média	05/01/2026	Manutenção Básica	Descrição: Permissão de Uso Remunerado da sala comercial Justificativa: Serviços necessários e continuados para o bom funcionamento da Unidade.	12	33.671,96

			Objetivo estratégico: Garantir processos eficientes com regras negociais disseminadas.		
Média	15/03/2026	Gestão dos Serviços Integrados de Saúde	Descrição: Fornecimento de serviço de medicina e segurança do trabalho. Justificativa: Contratação de empresa especializada para realização de perícias médicas em servidores do Município de Joaçaba (SC) para avaliação de possível aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho, de revisão de aposentadorias por incapacidade permanente para o trabalho ou de pensões de dependente incapaz (12). Exames médicos (admissional e demissional) (4). Perícias médicas para concessão de isenção de Imposto de Renda (8). Perícias médicas para emissão de laudo de exposição a agentes nocivos, para aposentadoria por tempo especial (5). Possível inclusão de 30 Un análises no sistema COMPREV para liberação da compensação previdenciária e de 5 Un para perito judicial médico assistente, com preços ainda a serem apurados no mercado. Objetivo estratégico: Incentivar ambiente de trabalho seguro, saudável e sustentável.	29 Un contratadas 35 Un podendo ser contratadas e com preço a ser apurado	29.885,00
Média	15/04/2026	Gestão de Tecnologia da Informação	Descrição: Certificado digital ICP-brasil Justificativa: Prover o fornecimento, sob demanda de certificação digital para membros dos órgãos colegiados e para os demais representantes que necessitarem enviar dados e informações do IMPRES, cumprindo com a legislação vigente Objetivo estratégico: Viabilizar a transformação digital.	De acordo com a demanda.	1.500,00
	01/02/2026	Gestão de Serviços	Descrição: Serviços de fornecimento de capacitação e treinamento. Justificativa: Fornecimento de serviço especializado de treinamento e capacitação para as atividades desenvolvidas pela equipe técnica e pelos membros dos órgãos colegiados, para o aprimoramento das atividades desenvolvidas, atualizações, busca da certificação profissional, seguindo o que consta no Plano de capacitação do Instituto. Objetivo Estratégico: Garantir que haja melhor compreensão das normas aplicáveis, bem como difundir o conhecimento sobre a atuação do RPPS auxiliando a atuação dos conselheiros e segurados	De acordo com demanda	40.000,00

Média	30/05/2026	Manutenção Básica	Descrição: Serviço de manutenção de ar-condicionado Justificativa: Manutenção e controle da qualidade do ar em ambientes climatizados, visando proteger a saúde dos ocupantes, de acordo com a Lei 13.589/2018. 1 ar-condicionado eco inverter Elgin, 24.000 BTU, 1 ar-condicionado eco inverter Elgin 12.000 BTU. Objetivo estratégico: Incentivar ambiente de trabalho seguro, saudável e sustentável.	2	800,00
Baixa	30/06/2026	Gestão de Tecnologia da Informação	Descrição: Serviços de manutenção em equipamentos elétricos, eletrônicos e de TI. Justificativa: Realizar a manutenção dos computadores, impressoras, telefones e demais equipamentos elétricos do IMPRES, quando necessário. Objetivo estratégico: Viabilizar a transformação digital.	De acordo com a demanda	1.400,00
Baixa	01/07/2026	Manutenção Básica	Descrição: Serviços de confecção de placas de identificação. Justificativa: Contratação de empresa ou profissional para confecção de placa de identificação para ser fixada na entrada da sala do Instituto. Objetivo estratégico: Garantir processos eficientes com regras negociais disseminadas.	De acordo com a demanda	450,00
Média	01/12/2026	Gestão de Tecnologia da Informação	Descrição: Serviços de Tecnologia da Informação da Previdência para Compensação previdenciária Justificativa: Contratação de empresa especializada para prestar serviço de operacionalização e gestão de compensação previdenciária para regimes de previdência com outros entes, sejam regime próprios de previdência (RPPS) ou regime geral de previdência (RGPS/INSS). Cfe. Portaria SPREV nº 6.657, de 11 de junho de 2021. Objetivo estratégico: Viabilizar a transformação digital.	12	4.500,00
Média	01/03/2026	Gestão de Tecnologia da Informação	Descrição: Serviços técnicos especializados de tecnologia da informação e comunicações – TIC, de solução única. Justificativa: Execução de serviços técnicos especializados de tecnologia da informação e comunicações – TIC, de solução única, padronizada para acesso, por meio de APIs, aos dados do Sistema de Informações de Registro	12	23.000,00

			Civil – SIRC, plataforma digital que conecta os cartórios aos ambientes de governo eletrônico do Estado Brasileiro. Objetivo estratégico: Viabilizar a transformação digital.		
Baixa	01/03/2026	Manutenção Básica	Descrição: Seguro predial obrigatório Justificativa: Seguir a legislação nacional e estar amparado em casos de sinistros. Objetivo estratégico: Incentivar ambiente de trabalho seguro, saudável e sustentável.	01 apólice	600,00
Baixa	01/06/2026	Manutenção Básica	Descrição: Água mineral Justificativa: 24 unidades de bombonas de 20 litros e 05 caixas de copo de água mineral com 48 unidades, para hidratação dos funcionários, membros dos comitês quando em reunião e público em geral. Objetivo estratégico: Incentivar ambiente de trabalho seguro, saudável e sustentável.	Diversos	1.000,00
Baixa	01/05/2026	Manutenção Básica	Descrição: Materiais de expediente/papelaria diversos. Justificativa: Realização das atividades diárias da equipe técnica, como impressão de documentos, organização de arquivos, comunicação interna e externa, entre outras tarefas essenciais para o funcionamento do instituto. Objetivo estratégico: Garantir processos eficientes com regras negociais disseminadas.	Diversos	1.200,00
Baixa	01/06/2026	Gestão de Tecnologia da Informação	Descrição: Equipamentos elétricos. Justificativa: 08 Pilhas AA e AAA, 04 Mouses, 02 Aparelho telefônico, se necessário a substituição dos atuais. Objetivo estratégico: Viabilizar a transformação digital.	Conforme demanda.	500,00
Baixa	01/04/2026	Manutenção Básica	Descrição: Aquisição de gêneros alimentícios (café, açúcar, filtro, copos, térmica...) Justificativa: 24 pacotes de pó de café moído, embalagem de 500 grs. tradicional, 02 pacotes de açúcar tipo cristal 2kg, 10 caixas de filtro de papel para café nº 103, 10 pacotes com 100 unidades de copos plásticos de 180 ml, 03 fardos papel toalha para cozinha na medida de 19x22cm c/ 02 unidades cada fardo, 02 garrafas térmicas.	Diversos	1.500,00

			Objetivo estratégico: Incentivar ambiente de trabalho seguro, saudável e sustentável.		
Baixa	01/03/2026	Manutenção Básica	Descrição: Aquisição de Enfeites Justificativa: Enfeites para decorar o IMPRES nas datas festivas (natal, páscoa...) objetos para decorar o ambiente, quadros para parede, bandejas... Objetivo estratégico: Incentivar ambiente de trabalho seguro, saudável e sustentável.	Diversos	1.200,00
Baixa	15/04/2026	Manutenção Básica	Descrição: Torneira elétrica Justificativa: busca de melhores condições de higiene, otimização das atividades de limpeza, praticidade no uso diário e potencial economia operacional a longo prazo, contribuindo para a eficiência geral do órgão público Objetivo estratégico: Incentivar ambiente de trabalho seguro, saudável e sustentável	1	300,00
Baixa	15/06/2026	Manutenção Básica	Descrição: 1 cuba dupla para cozinha, 170 cm x 70 cm Justificativa: Como o banheiro é pequeno e não possui pia, a instalação de uma cuba dupla na cozinha que fica na saída do banheiro, possibilitaria a divisão de utilidades, sendo uma cuba destinada ao banheiro, e a outra para louças e comidas. Objetivo estratégico: Incentivar ambiente de trabalho seguro, saudável e sustentável.	1	1.000,00
Baixa	15/10/2026	Manutenção Básica	Descrição: Doces e salgados para coffee break para eventos que serão realizados para segurados e aposentados e pensionistas. Justificativa: Reconhecimento e fortalecimento de vínculos dos servidores. Objetivo estratégico: Incentivar ambiente de trabalho seguro, saudável e sustentável.	3	6.000,00
Média	01/02/2026	Gestão de Serviços	Descrição: Credenciamento de instituições reconhecidas pelo MPS para certificação profissional. Justificativa: A Portaria 1467/2021, traz como obrigatória a certificação profissional para o ingresso ou permanência nos cargos de dirigente, conselheiro e membro do comitê de investimentos sendo que os prazos para	20	10.000,00

			obtenção da certificação variam de acordo com a função e o porte do RPPS, com a exigência de níveis intermediário e avançado para algumas funções a partir de 1º de janeiro de 2026 , desta forma é indispensável o credenciamento para que todos tenham acesso e consigam a certificação Objetivo estratégico: Proporcionar certificação profissional a todos os membros colegiados do Instituto.		
Médio	01/05/2026	Gestão de Serviços	Descrição: Credenciamento de instituições reconhecidas pelo MPS para Programa de Qualificação Continuada. Justificativa: Programa que oferece créditos ou horas que garantem a renovação da certificação por meio de cursos, palestras e eventos que atendem às exigências de certificação e manterem suas funções, ou seja para aqueles que já estão certificados e que não buscam outro nível de certificação. Objetivo estratégico: Atualizar e aprimorar os conhecimentos dos membros colegiados do RPPS.	05	3.500,00
Baixa	25/01/2026	Gestão de Serviços	Descrição: Anuidade de Associações Estadual e Nacional de Previdência Justificativa: Integrar-se a entidades que colaboram com o fortalecimento e aperfeiçoamento da previdência dos servidores públicos e que propiciam direta ou indiretamente o intercâmbio de experiências Objetivo estratégico: Possuir contato com entidades reconhecidas que apoiam e auxiliam o Instituto, quando necessário, na resolução de problemas; que organizam, promovem e realizam, estudos pesquisas, cursos, congressos, seminários e outros eventos relacionados a previdência pública.	02	3.000,00
Baixa	30/06/2025	Manutenção Básica	Descrição: Monitor para computador com webcam integrada. Justificativa: Melhorar a produtividade e efetividade dos serviços. Objetivo estratégico: Viabilizar o uso de meios digitais.	01	3.000,00